

**ANUNT**  
**PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA**  
**UNUI POST CONTRACTUAL VACANT**

Având în vedere:

- ✓ Art.30 din Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G.nr.1336/08.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- ✓ Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- ✓ Art. 250 lit.b din Legea Educației Naționale nr 1/2011

Subscrisa, Colegiul Național de Informatică ”Tudor Vianu” cu sediul în Bucurști, str. Arh. Ion Mincu, nr. 10, Sector 1, CUI 4773866, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014.

- Denumirea postului – **SECRETAR ȘEF**
- Nivelul postului: execuție
- Perioadă angajare: **post vacant, perioadă nedeterminată**
- Nr.posturi: **1**

**I. CONDITII GENERALE** conform art. 15 din HG 1336 / 08.11.2022:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanțade urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției,

- infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit.

## II. CONDITII SPECIFICE :

- nivelul studiilor - **SUPERIOARE**
- vechime în muncă – **3 ani**

## III. DOCUMENTE NECESARE PENTRU INSCRIERE

1. Cerere inscriere
2. Act de identitate – original si copie
3. Certificat de nastere– original si copie
4. Certificat casatorie (unde este cazul) – original si copie
5. Hotarare Judecatoreasca pentru schimbare nume (unde este cazul) – original si copie
6. Documentelor care atesta nivelul studiilor – original si copie
7. Carnetul de muncă(copie) sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
8. Cazier Judiciar
9. Certificatul De Integritate Comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor
10. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului;
11. Curriculum vitae model comun European

Eventualele contestatii pot fi depuse la secretariat, in termen de 24 ore de la desfasurarea probei in cauza (scris, interviu); proba practica nu se contesta.

Informatii suplimentare (tematica, bibliografie, fisa postului, etc) se pot obtine de la secretariatul Colegiului Național de Informatică “Tudor Vianu”, in zilele lucratoare, la telefon nr.021/222 66 70 intre orele 9,00 – 14,00.



#### IV. TEMATICA CONCURS

1. Contractul individual de muncă
2. Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar
3. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar
4. Încadrarea personalului din învățământul preuniversitar
5. Particularități ale salarizării din învățământul preuniversitar
6. Protecția informațiilor clasificate: definiții, informații cu caracter de secret de serviciu
7. Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverintelor
8. Arhivarea și circuitul documentelor
9. Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române
10. Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, etc)
11. Cunoștințe de utilizare a softului specific activității în școli (EDUSAL, REVISAL, SIIIR)

#### V. BIBLIOGRAFIE

1. Legea Învățământului preuniversitar nr.198/2023 cu completările și modificările ulterioare
2. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar
3. Legea 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice cu completările și modificările ulterioare
4. Legea 63/2011 privind încadrarea și salarizarea personalului didactic și didactic auxiliar, actualizată
5. HG 250/1992 actualizată – privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare
6. HG 286/2010 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
7. Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic aprobate cu Ordinul 5559/7.10.2011
8. Legea 263/2010 actualizată – privind sistemul unitar de pensii publice
8. ORDIN nr. 4.095 din 22 iunie 2022 pentru completarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.844/2016

## **VI. PROCEDURA DE SELECTIE**

### **VI.1. PROBE DE CONCURS:**

- a). selecția dosarelor;
- b). probă scrisă și probă practică;
- c). Interviul.

### **VI.2. CONȚINUTUL ȘI EVALUAREA PROBELOR:**

Nr.crt.	Denumire probă/timp de lucru	Criterii de evaluare	Punctaj
1.	Selectie dosare	Dosare complete	Admis/Respins
2.	Proba scrisă- 2 ore	Cunostinte teoretice legislative Sunt declarati admisi candidatii care au obtinut minim 50 puncte	100 puncte (10 puncte din oficiu)
3.	Proba practică - 30 min.	Testarea abilităților și aptitudinilor practice în vederea oupării postului	100 puncte (10 puncte din oficiu)
4.	Interviul - 30 min.	- Abilitati si cunostinte impuse de profesie - Capacitatea de a emite solutii in situatii de criza; - Motivatia candidatului; - Comportamentul in situatii de criza; - Lucrul in echipa; - Disponibilitatea la timp de lucru prelungit - Disponibilitatea de a raspunde solicitarilor conducerii institutiei Sunt declarati admisi candidatii care au obtinut minim 50 puncte	100 puncte (10 puncte din oficiu)

## **VII GRAFICUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI SI DISPOZITII FINALE**

- ✓ Dosarele de inscriere la concurs se depun la sediul institutiei situat in București, Str. Arhitect Ion Mincu nr.10, sector 1.
- ✓ Informatiile suplimentare se pot obtine in zilele lucratoare la numarul de telefon 021/222 66 70;
- ✓ Concursul se va desfasura la sediul institutiei situat in București, Str. Arhitect Ion Mincu nr.10, sector 1

ETAPA DE CONCURS	DATA / PERIOADA
Publicarea anunțului	03.07.2024
Depunerea dosarelor	04.07.2024 – 18.07.2024 între orele 9,00-14,00
Selectia dosarelor	19.07.2024
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	19.07.2024 ora 11 <sup>00</sup>
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	19.07.2024 orele 11 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup>
Afișarea soluționării contestațiilor	19.07.2024 ora 16 <sup>00</sup>
Proba scrisa si proba practică	23.07.2024 ora 9 <sup>00</sup> – ora 12 <sup>00</sup>
Afișarea rezultatelor	23.07.2024 ora 13 <sup>00</sup>
Depunerea contestațiilor	23.07.2024 orele 13 <sup>00</sup> – 15 <sup>00</sup>
Afișarea soluționării contestațiilor	23.07.2024 ora 16 <sup>00</sup>
Susținerea interviului	24.07.2024 ora 11 <sup>00</sup>
Afișarea rezultatelor finale	24.07.2024 ora 14 <sup>00</sup>

Candidații pot contesta numai propriile lucrări. Nota acordată după soluționarea contestațiilor rămâne definitivă.

Candidatul declarat reușit se încadrează pe perioadă determinată, începând cu data de 01 septembrie 2024.

Persoana în măsură să ofere informații cu privire la documente:

d-na. ALEXANRU ROXANA-NICOLETA

funcția: secretar

telefon fix: 021 222 67 11, 021 222 66 70

e-mail: [lbi@lbi.ro](mailto:lbi@lbi.ro)

Director,  
Prof. **Claudia Emilia ANGHEL**

