

RAPORT DE AUTOEVALUARE

PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ “TUDOR VIANU”

Anul școlar 2020-2021



CAPITOLUL 1. STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL DOCUMENTULUI

CUPRINS

CAPITOLUL 1. STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL DOCUMENTULUI	2
CAPITOLUL 2. ARGUMENT	5
CAPITOLUL 3. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ	9
1. STRUCTURI INSTITUȚIONALE ȘI MANAGERIALE	11
2. COMISII CONSTITUITE LA NIVELUL LICEULUI.....	12
3. CONSILIUL PROFESORAL de verificat!	19
4. STRUCTURI ADMINISTRATIVE ȘI DIDACTIC AUXILIAR	21
5. STRUCTURI OPERATIVE.....	21
6. NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	22
7. RESURSE UMANE.....	23
8. BAZA MATERIALĂ – PREMISA ESENȚIALĂ ÎN FORMAREA PROFESIONALĂ A ELEVILOR ȘI ÎN ACTIVITATEA DIDACTICĂ.....	24
CAPITOLUL 4. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ. POLITICI ȘI STRATEGII MANAGERIALE	26
1. MANAGEMENTUL PROCESULUI DE PREDARE – ÎNVĂȚARE – EVALUARE	27
2. COMISIA DIRIGINȚILOR	38
3. ANALIZA SWOT	42
4. COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ ”TUDOR VIANU” - LIDERSHIP ORGANIZAȚIONAL	45
CAPITOLUL 5. MANAGEMENTUL CALITĂȚII.....	46
5.1 CALITATE ȘI EFICIENȚĂ ÎN MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII DIDACTICE	47
5.2 CALITATE ȘI EFICIENȚĂ	53
ANEXA 1. LEGISLAȚIE	56
CAPITOLUL 6. MANAGEMENTUL COMISIILOR METODICE PE DISCIPLINE	57
6.1 COMPONENTA ORGANIZATORICĂ A COMISIILOR METODICE PE DISCIPLINE.....	58
6.2 RAPORT DE ACTIVITATE CATEDRA: LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	61
6.3 RAPORT DE ACTIVITATE CATEDRA DE LIMBI MODERNE	68
6.4 RAPORT DE ACTIVITATE CATEDRA DE MATEMATICĂ 2020-2021	82

6.5 RAPORT DE ACTIVITATE CATEDRA DE FIZICĂ	83
6.6 RAPORT DE ACTIVITATE A CATEDREI DE CHIMIE - BIOLOGIE	97
6.7 RAPORT DE ACTIVITATE ARIA CURRICULARA OM SI SOCIETATE	108
6.8 RAPORT CATEDRA DE EDUCATIE FIZICA SI SPORT, EDUCATIE MUZICALA SI EDUCATIE VIZUALA	137
6.9 RAPORT DE ACTIVITATE CATEDRA DE INFORMATICA	139
6.10 RAPORT ACTIVITATE CATEDRA GEOGRAFIE-ISTORIE.....	148
6.11. RAPORT DE ACTIVITATE CENTRUL DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE	150
6.12. RAPORT DE ACTIVITATE SECRETARIAT	156
6.13. RAPORT DE ACTIVITATE INFORMATICIENI.....	157

CAPITOLUL 2. ARGUMENT

Anul școlar, 2020-2021, reprezintă confirmarea conceptului de calitate în educație, etapă esențială în evoluția învățământului românesc. Reforma și modernizarea sistemului educațional, sunt factori esențiali ale căror conținuturi pot fi identificate la toate nivelurile: capacitatea instituțională, ofertă educațională, structuri și factori de decizie. Conceptul de modernitate, conform cu evoluția firească a societății, se identifică cu abordarea complexă a educației prin intermediul Managementului instituțional al Comisiei de Asigurare a Calității, organism esențial și eficient de implementare metodologică, funcționare și control în procesul de învățământ.

Colegiul Național de Informatică "Tudor Vianu", București este un spațiu al elitelor intelectuale, al calității în educație și al formării în spiritul idealurilor



înalte. Suntem o școală cu personalitate morală puternică. Noi considerăm că prin educație, prin cultivarea unor valori-cheie precum: munca, încrederea, onestitatea, competența, performanța, curajul acțiunii civice, prin educarea drepturilor omului, influențăm infrastructura mentală a comunității.

Creând un climat de muncă stimulat, în care toți au succes și își utilizează întregul potențial în beneficiul organizației, Colegiul Național de Informatică "Tudor Vianu" satisface nevoile fiecăruia de a se simți competent în a deține și utiliza informația, deschis întru schimbare și întru învățarea și respectarea conviețuirii într-o societate democratică.

În acest sens, oferta noastră educațională se raportează la obiective precum cele de mai jos:

Pentru învățământul gimnazial:

-asigurarea pentru toți elevii a unui standard de educație comparabil cu cel

europăean;

- formarea capacității elevilor de a comunica eficient în situații reale, în limba română, în limbi străine și în limbajele de specialitate;
- formarea și dezvoltarea capacității de adaptare și integrare în societate;
- formarea atitudinilor pozitive în relaționarea cu mediul social (prin toleranță, responsabilitate, solidaritate, acceptarea și respectarea alterității etc.);
- asigurarea unei orientări școlare și profesionale corespunzătoare aspirațiilor și aptitudinilor elevilor;
- formarea capacităților și a motivațiilor necesare învățării în condițiile unei societăți în schimbare.

Pentru învățământul liceal:

- desăvârșirea personalității adolescentului;
- formarea și dezvoltarea competențelor care permit orientarea și inserția activă într-un mediu social caracterizat prin accelerarea ritmului schimbărilor;
- utilizarea tehnologiilor moderne în conceperea și desfășurarea lecțiilor;

- formarea și dezvoltarea la elevi a unui grad suficient de autocunoaștere;
- formarea și dezvoltarea atitudinilor pozitive în relaționarea cu mediul social (prin toleranță, responsabilitate, solidaritate, acceptarea și respectul alterității etc.);
- asigurarea unei orientări școlare și profesionale cât mai realiste, în raport cu aspirațiile și aptitudinile elevilor;
- formarea și dezvoltarea capacităților și a motivațiilor necesare învățării în condițiile unei societăți în schimbare.

Această recunoaștere a valorii se datorează muncii de zi cu zi a fiecărui cadru didactic, managementului educațional modern și dorinței de afirmare a valorii învățământului românesc.

Procesul de predare – învățare – evaluare s-a desfășurat respectând principiile fundamentale și normele de conduită promovate de legislația în vigoare: competență profesională, obiectivitate, responsabilitate, crearea unei atmosfere de lucru ce încurajează comunicarea loială și dialogul eficient între profesori, elevi și părinți.

Eficiența și complexitatea acestuia este definită printr-o abordare modernă care-și propune:

1. Să asigure implementarea programului de guvernare în domeniul Reformei învățământului;
2. Să asigure un învățământ de calitate în contextul armonizării cu standardele Uniunii Europene ;
3. Să asigure condițiile pentru adaptare la învățământul online impus de pandemia COVID-19, menținând nivelul de calitate al procesului educativ din școala noastră;
4. Să formeze cei mai buni specialiști în domeniul ;
5. Să-și mențină poziția de lider în topul liceelor cu profil ;
6. Să formeze personalități puternice;
7. Să construiască un set de valori individuale de natură profesională, socială și culturală în funcție de care să-și orienteze comportamentul și întreaga carieră.

Această viziune poate să devină realitate în funcție de sincronizarea obiectivelor cu posibilitățile de realizarea acestora. În anul școlar 2020-2021, capacitatea Colegiului Național de Informatică "Tudor Vianu", s-a aflat sub semnul adaptării, schimbării și dezvoltării: printr-un management instituțional și administrativ modern, competitiv, adaptabilitate la nou, la schimbare, formare și dezvoltare continuă a cadrelor didactice concretizată în rezultate foarte bune în plan profesional sau la olimpiade și concursuri școlare.

Baza materială, modernizată an de an, a oferit tuturor, cadre didactice sau elevi, condiții pentru eficientizarea procesului didactic, educațional, pentru depășirea limitărilor la care am fost obligații de regulile de protecție sanitară impuse de pandemia COVID-19.

Atragerea de fonduri și o bună gestionare a acestora și-a făcut simțită prezența ori de câte ori a fost nevoie să fie depășite sincopetele apărute.

Calitatea implică respectarea unei deontologii profesionale, aici profesionalismul nefiind o noutate. Viziunea realistă a cadrelor didactice asupra rolului și numirii lor un factor definitoriu al personalității fiecăruia. Codul deontologic certifică dorința cadrelor didactice de afirmare a dimensiunii profund morale a personalității fiecăruia. Colegiul Național de Informatică "Tudor Vianu" este deopotrivă, o instituție de formare și cultură educațională.

Viziunea

Oferirea unei educații alese, complete și centrate pe nevoile și aspirațiile elevilor în scopul devenirii acestora drept oameni flexibili în gândire și cu o cultură temeinică atât generală cât și de specialitate.

Misiunea

Crearea unui mediu educațional provocator și stimulator oferind posibilitatea dezvoltării creative atât a elevilor, cât și a profesorilor;

Încurajarea competiției, performanței și a spiritului de echipă;

Realizarea cadrului pentru dezvoltarea dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții.

Concret, misiunea noastră a tuturor a fost:

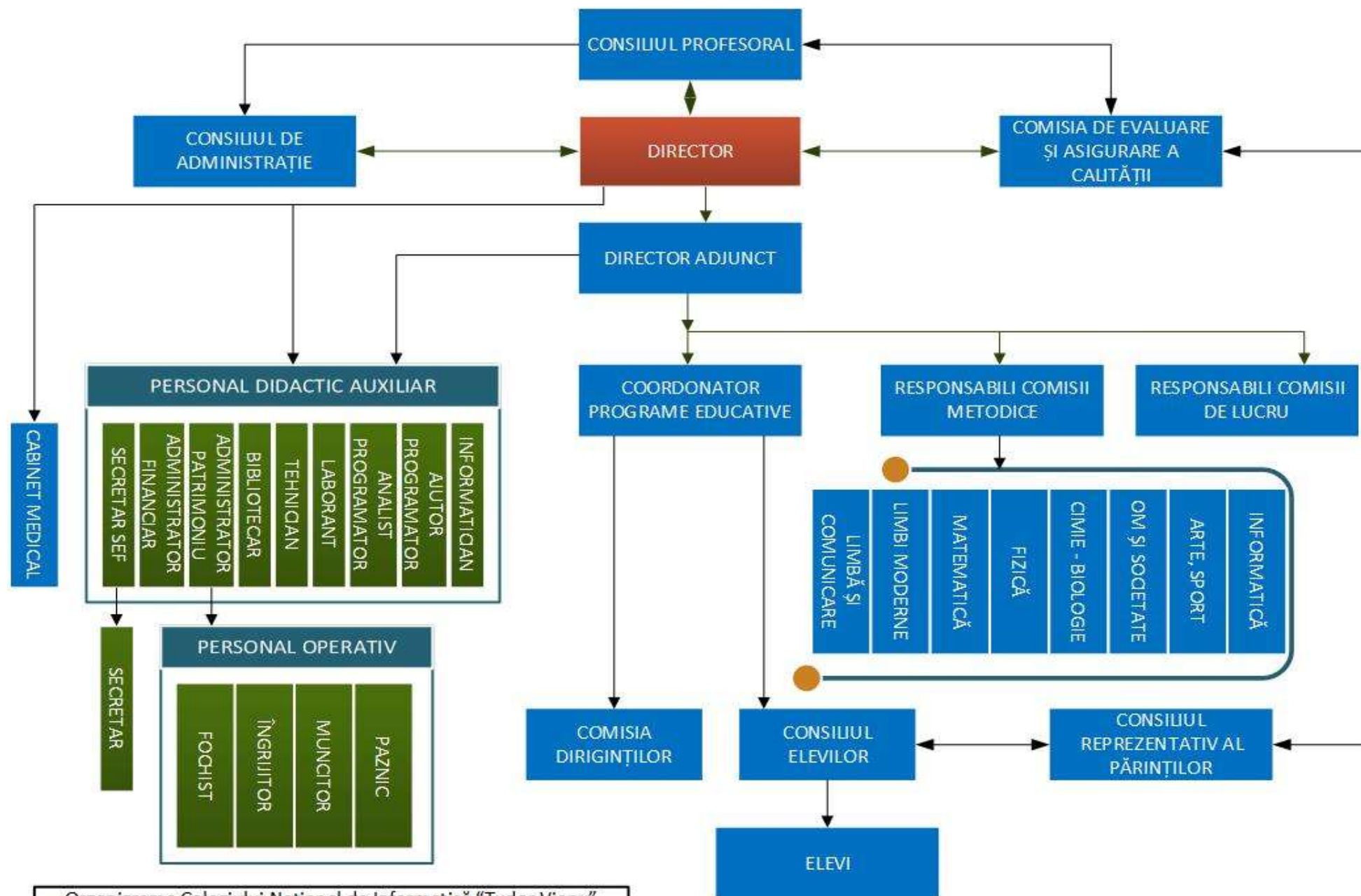
1. Să formăm și să consolidăm deprinderi, abilități și competențe ce permit încadrarea absolvenților pe piața europeană a muncii;
2. Să realizăm reconversia profesională;
3. Să creăm un cadru în care profesorii să se simtă împliniți profesional;
4. Să oferim elevilor posibilitatea de a-și satisface setea de cunoaștere, de a folosi tehnicile informaționale, de a dobândi abilități de comunicare în limbile moderne;
5. Să asigurăm elevilor un nivel intelectual moral și civic universal.

Partenerii educaționali ai liceului: elevi, părinți, comunitate, instituții publice au beneficiat prin implicare și competențele profesionale ale cadrelor didactice, didactic-auxiliar și administrativ de certitudini: educație, decentă, siguranță, deschidere spre nou.

Oferta educațională este atractivă, proiectarea și planificarea procesului de învățământ, activitățile școlare și extrașcolare, climatul motivațional, sistemul de recompense și încurajarea respectului de sine au asigurat liceului o populație școlară cu medii de admitere mari, puternic motivați spre obținerea performanței. Dovezi în favoarea acestor opțiuni sunt rezultatele bune și foarte bune obținute în perioada de referință. Aici, elevi și profesori își găsesc vocația și se pregătesc pentru provocările lumii de mâine.

În această etapă rezultatele sunt mărturia succesului, analiza activității prin evidențierea performanțelor, dar și prin recunoașterea punctelor slabe fac posibilă transparența actului educațional și managerial, dar reprezintă și un punct de plecare, un reper important pentru activitatea din anul școlar 2020-2021.

CAPITOLUL 3. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ



Organigrama Colegiului Național de Informatică "Tudor Vianu"

1. STRUCTURI INSTITUȚIONALE ȘI MANAGERIALE

DIRECTOR: Prof. Anghel Claudia-Emilia

DIRECTOR ADJ. : Prof. Iosif George Octavian

COORDONATOR PROGRAME ȘI PROIECTE:

Prof. Corina Dobrescu

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE:

Anghel Claudia-Emilia

Prof. Iosif George Octavian

Prof. Crocnan Ovidiu Daniel

Prof. Dobrescu Corina

Prof. Salăjanu Iulia – secretar CA

Prof. Zamfir Rică

Prof. Manz Victor Claudiu

Reprezentant Comitet părinți: Ionescu Florentina

Reprezentant Comitet părinți: Fălămaș Mihaela

Consilier local: Bârgău Marian Aurelian

Consilier local: Bulată Doru Bebe

Consilier local: Bărbuț Cornel

Reprezentantul Elevilor: Marin Andrei

Reprezentant Joița Cezar

Reprezentant Sindicat “SIB-FEN”: Petculescu Diana-Corina

5. COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII :

Președinte: prof. Nistor Constantin Ciprian

Membri: prof. Iosif George Octavian

prof. Leuciuc Anca

prof. Dumitru Andreea Eugenia

prof. Farkas Ortansa Andreea

prof. Petculescu Diana – lider sindical

Ionescu Florentina – reprezentant al parintilor

Bârgău Marian Aurelian - Consilier local sectorul 1

Bulată Doru Bebe - Consilier local sectorul 1

Marin Andrei – reprezentant al consiliului elevilor

2. COMISII CONSTITUITE LA NIVELUL LICEULUI

1. Comisia pentru distribuirea și recuperarea manualelor școlare:		2. Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență:	
- Președinte	Lupu Bianca - bibliotecar	- Președinte	Președinte: prof. Barbu Mihai Secretar: prof. Vasilescu Simona Reprezentant angajator: prof. Crocnan Daniel-Ovidiu Reprezentant sindical: prof. Petculescu Diana-Corina Medici: Mitroi Nicoleta Constantinescu Adrian
- Responsabili	- Păuna Daniela Luminița – laborant chimie	- Membri	Membri: Petrof Mirela – administrator Cinăzan Maria – laborant fizică Păuna Daniela – laborant chimie Heber Mihai – informatician Odubășteanu Mariana – analist ajutor
- Membri	- Cinazan Marina – tehnician fizica - prof. Dumiterescu Lavinia		
3. Comisia pentru formare continuă:		4. Comisia pentru întreținerea și actualizarea site-ului colegiului	
- Președinte	- prof. Crocnan Daniel	- Președinte	- prof. Anghel Claudia - director
- Membri	- prof. Boca Alina Gabriela - prof. Sălăjanu Elena-Iulia - prof. Petculescu Diana	- Vicepreședinte	- prof. Iosif George - director adjunct
		- Membri	- Alexe Laurentiu - analist programator - prof. Vint Corina Elena - prof. Olaru Cristina - Heber Mihai – informatician - Odubășteanu Mariana-analist programator ajutor
5. Comisia pentru burse:		6. Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar	
- Președinte	- prof. Anghel Claudia Emilia	- Președinte	- prof. Iosif George – dir. adj
- Membri	- prof. Iosif George - prof. Petculescu Diana - Pauna Daniela - Cinazan Marina - Lupu Bianca - Odubasteanu Mariana	- Responsabil	- prof. Salajanu Iulia
		- Membri	- prof. Teac Alina - prof. Marcu Mirela - prof. Ionescu Simona - prof. Drăgan Elena prof Vasilescu Simona

	<ul style="list-style-type: none"> - Florea Steluta– contabil șef - Ion Georgeta – secretar șef - Alexandru Roxana – secretar 		
7. Comisia pentru notarea ritmică		8. Comisia pentru colectarea și actualizarea datelor din SIIR	
<ul style="list-style-type: none"> - Președinte - Membri 	<ul style="list-style-type: none"> - prof. Anghel Claudia - prof. Iosif George - prof. SĂLĂJANU Iulia Elena - prof. Moraru Alina - prof. Leuciuc Anca - prof. Popescu Cristiana - prof. Stoica Doriana - prof. Vasilescu Simona - Alexandru Roxana – Secretar - Pauna Daniela – laborant 	<ul style="list-style-type: none"> - Președinte - Membri 	<ul style="list-style-type: none"> - prof. Anghel Claudia – director - prof. Olaru Cristina - Alexe Laurentiu - analist programator - Ion Georgeta – secretar șef - Alexandru Roxana - secretar - Pauna Daniela – laborant chimie - Florea Steluta – contabil șef - Heber Mihai - informatician - Odubășteanu Mariana – analist ajutor
9. Comisia pentru olimpiade și concursuri școlare		10. Comisia de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic	
<ul style="list-style-type: none"> - Președinte - Membri 	<ul style="list-style-type: none"> - prof. Iosif George -director adjunct - prof. Nedea Ramona Maria - prof. SĂLĂJANU Elena-Iulia - prof. Șonțea Ovidiu Mihai - prof. Dumitrache Monica - prof. Crocnan Daniel - prof. Manz Victor - prof. Stoica Ioana - prof. Vasilescu Simona 	<ul style="list-style-type: none"> -Președinte -Vicepreședinte -Membri 	<ul style="list-style-type: none"> - Prof. Anghel Claudia - director - Prof. Iosif George -director adjunct - Prof. Crocnan Daniel - Prof. Dobrescu Corina - Prof. Petculescu Diana Corina
11. Comisia pentru cercetare disciplinară pentru elevi		12. Comisia pentru recepționarea și distribuirea laptelui și cornului	
<ul style="list-style-type: none"> - Președinte - Membri 	<ul style="list-style-type: none"> - prof. Anghel Claudia- director - prof. Iosif George - prof. Ungureanu Laura - prof. Marcu Mirela 	<ul style="list-style-type: none"> - Președinte - Membri 	<ul style="list-style-type: none"> - Petrof Mirela – administrator patrimoniu - prof. Anisie Monica - prof. Petculescu Diana Corina - prof. Georgescu Delia - prof. Sălăjanu Elena-Iulia - prof. Dumitru Andreea Eugenia - Cinăzan Maria – tehnician laborant

13. Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studiu		14. Comisia pentru perfecționare și formare continuă	
- Președinte - Membri	- prof. Anghel Claudia - prof. Iosif George Octavian – director adj. - Alexandru Roxana - secretar - Ion Georgeta – secretar sef - Pauna Daniela – laborant chimie - Cinazan Marina – tehnician fizica - Lupu Bianca - bibliotecar	- Președinte - Responsabil - Membri	- prof. Crocnan Daniel-Ovidiu - prof. Vint Corina Elena - prof. Dumitrescu Lavinia - prof. Moraru Alina - prof. Vasilescu Simona - prof. Dumitru Andreea Eugenia
15. Comisia pentru Consiliere orientare și activități extrascolare		16. Comisia pentru organizarea serviciului pe școală	
- Președinte - Vicepreședinte - Responsabil - Membri	- prof. Dobrescu Corina – prof. Anghel Claudia - prof. SĂLĂJANU Elena-Iulia - prof. Constantin Manuela – consilier psihopedagog - prof. Vint Corina prof. Dumitrescu Lavinia prof. Vasilescu Simona	- Președinte - Membri	- prof. Anghel Claudia - prof. Iosif George - prof Salajanu Iulia - Pauna Daniela Luminița – laborant chimie
17. Comisia pentru eliminarea violenței, faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității		18. Comisia pentru control Managerial intern	
- Președinte - Membri	- prof. Iosif George Octavian - prof. Dobrescu Corina - prof. Ungureanu Laura - prof. Marcu Mirela - prof. Stoian Gratiela - prof. Constantin Manuela - prof. Zamfir Rică	- Președinte - Secretar - Membri	- prof. Iosif George Octavian - prof. Stan Florina - prof. Pleșa Carmen - prof. Anghel Marilena - prof. Petculescu Diana - Florea Steluta – contabil-șef
19. Comisia de recepție a prestărilor de servicii și a executării de lucrări		20. Comisia pentru curriculum	
- Președinte -Membri	- prof. Anghel Claudia - prof. Iosif George Octavian - prof. Marcu Mirela	- Președinte - Responsabil	-prof. Anghel Claudia-director -prof. Iosif George - director adjunct

	<ul style="list-style-type: none"> - prof. Vasilescu Simona - Petrof Mirela-administrator - Ion Georgeta – secretar-șef - Heber Mihai –informatician 	- Membri:	<ul style="list-style-type: none"> -prof. Nedea Ramona- responsabil limba si literature romana -prof. Sălăjanu Iulia- responsabil limbi modern - prof. Dumitrache Monica -prof. Crocnan Daniel- responsabil fizica -prof. Marcu Mirela - responsabil chimie biologie -prof. Petculescu Diana – responsabil geografie, istorie , religie, socio umane -prof. Stan-Cristache Ionela - responsabil educatie fizica, educatie plastic, educatie muzicala -prof. Manz Victor Claudiu – responsabil informatică
21. Comisia de întocmire a orarului unitatii de invatamant		22. Comisia de redactare/reactualizare a regulamentului de organizare si functionare a comisiei pentru control managerial intern	
<p>Presedinte Vicepresedinte Membri</p>	<p>Prof. Anghel Claudia - director Prof. Manz Victor-Claudiu Prof. Stan Florina</p>	<p>Presedinte Secretar Membri</p>	<p>Prof. Iosif George Prof. Popescu Cristiana Prof. Plesa Carmen Prof. Stan Florina Prof. Petculescu Diana Corina Florea Steluta – contabil</p>
23. Comisia pentru programe si proiecte educative		24. Comisia de recepție a valorilor materiale si serviciilor	
<p>Coordonator Membri</p>	<p>Prof. Dobrescu Corina Prof. Anghel Claudia Prof. SĂLĂJANU Elena Iulia</p>	<p>Presedinte Membri</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prof. Iosif Octavian - Petrof Mirela - administrator - Cinăzan Maria – laborant fizica

	Prof. Iosif George Prof. Dumitrescu Lavinia Prof. Stoica Iona Prof. Ungureanu Laura Ionescu Florentina – reprezentantul părinților Ionescu Rares - reprezentantul elevilor		- Alexandru Roxana – secretar - Pauna Daniela – laborant chimie
25. Comisia de organizare a evenimentelor istorice, culturale, artistice, sociale, expozitionale care se desfasoara in unitatea de invatamant		26. Comisia de salarizare	
Presedinte Membri:	Prof. Stoian Gratiela - Prof. Dobrescu Corina - Prof. SĂLĂJANU Elena Iulia -Responsabil Prof. Marinescu Mirela – Magdalena - Pauna Daniela – laborant chimie - Cinăzan Maria – laborant chimie - Heber Mihai – informatician - Petrof Mirela - administrator - Marin Andrei – consiliul elevilor	Presedinte Membri	- prof. Anghel Claudia Emilia - prof. Petculescu Diana - sindicat - Ion Georgeta – secretar sef - Alexandru Roxana – secretar - Florea Steluta – contabil - Heber Mihai – informatician
27. Comisia diriginților			
Clasa a V-a A – Anisie Monica Cristina Clasa a V-a B – Georgescu Delia Clasa a VI-a A – Boca Alina Clasa a VII-a A – Petculescu Diana-Corina Clasa a VII-a B – Dumitru Andreea Clasa a VIII-a – Sălăjanu Iulia Clasa a IX-a A – Taliu Răzvan Clasa a IX-a B – Moraru Alina Clasa a IX-a C – Păun Cristinel Clasa a IX-a D – Mincă Carmen Nicoleta		Clasa a a XI-a A – Dumitrescu Lavia Mihaela Elisabeta Clasa a a XI-a B – Dâlcu Tudor Clasa a a XI-a C – Mihai Cătălin Mihăiță Clasa a a XI-a D – Șontea Ovidiu Clasa a a XI-a E – Drăgan Elena Clasa a a XI-a F – Zamfir Rică Clasa a a XI-a G – Olaru Cristina Maria Clasa a a XI-a H – Donciu Vasilică Clasa a a XI-a I – Nedea Ramona Maria	

<p>Clasa a IX-a E – Mangra Cristian Clasa a IX-a F – Marcu Mirela Clasa a IX-a G – Onișor Ionuț Clasa a IX-a H – Ungureanu Laura Clasa a IX-a I – Tudorașcu Irina</p> <p>Clasa a a X-a A – Morman Valentina Clasa a a X-a B – Stoica Ioana Clasa a a X-a C – Viņț Corina-Elena Clasa a a X-a D – Ionescu Simona Clasa a a X-a E – Enescu Cătălina Anca Clasa a a X-a F – Crocnan Daniel Ovidiu Clasa a a X-a G – Ioniță Mioara Clasa a a X-a H – Barbu Mihai Clasa a a X-a I – Leuciuc Anca</p>		<p>Clasa a a XII-a A – Manz Mariana Eliza Clasa a a XII-a B – Podeanu Iolanda Elena Clasa a a XII-a C – Dobrescu Corina Clasa a a XII-a D – Vasilescu Simona Clasa a a XII-a E – Rotea Florentin Clasa a a XII-a F – Stan Florina Clasa a a XII-a G – Stoica Doriana Clasa a a XII-a H – Constantin Manuela Clasa a a XII-a I – Iosupescu Irina</p>	
<p>28. Comisia pentru salarizare a personalului</p>		<p>29. Comisia de casare și declarare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar</p>	
<p>Presedinte: Membri:</p>	<p>- prof. Anghel Claudia -Ion Georgeta – secretar-șef -Alexandru Roxana – secretar -Florea Steluța – contabil-șef -Heber Mihai – informatician -Petculescu Diana – lider sindical</p>	<p>Președinte Membri</p>	<p>prof. Sălăjanu Elena-Iulia prof. Dumitrescu Lavinia Mihaela Elisabeta</p>
<p>30. Comisia de recepție a valorilor materiale și a serviciilor</p>		<p>31. Comisia responsabilă cu prelucrarea datelor personale</p>	

<p>Președinte:</p> <p>Membri:</p>	<p>Prof. Iosif George Octavian</p> <ul style="list-style-type: none"> - Petrof Mirela – administrator patrim. - Cinăzan Maria – laborant fizică - Odubășteanu Mariana – analist programator ajutor 	<p>Președinte:</p> <p>Membri:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prof. Anghel Claudia - Ion Georgeta – secretar șef - Alexe Laurentiu – analist programator - Heber Mihai–informatician - Odubășteanu Mariana – analist programator ajutor - Alexandru Roxana - secretar
<p>32. Comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică privind bunuri și servicii</p>		<p>33. Comisia de mobilitate a personalului</p>	
<p>Președinte:</p> <p>Membri:</p>	<p>prof. Homorodean Marcel Andrei</p> <ul style="list-style-type: none"> - prof. Manz Victor Claudiu - prof. Crocnan Daniel 	<p>Președinte</p> <p>Membri</p>	<p>prof. Farkas Ortansa Andreea</p> <ul style="list-style-type: none"> - prof. Dumitru Andreea Eugenia

3. CONSILIUL PROFESORAL

1. ANGHEL CLAUDIA-EMILIA -
Director
2. IOSIF GEORGE-OCTAVIAN -
director adjunct
3. ANISIE MONICA - lb. și lit.
română
4. PLESA CARMEN - lb. și lit.
română
5. NISTOR CIPRIAN-
CONSTANTIN - lb. și lit. română
6. ANGHEL MARILENA - lb. și lit.
română
7. NEDEA MARIA-RAMONA - lb.
și lit. română
8. DAVID GEORGETA - lb. și lit.
română
9. GEORGESCU DELIA-MONICA
– lb. română
10. STANCA ECATERINA – lb.
română
11. CALOIANU MIHAELA
GEORGIANA – lb. română
12. SĂLĂJANU ELENA-IULIA - lb.
engleză
13. DUMITRU ANDREEA-
EUGENIA - lb. engleză
14. TALIU RĂZVAN – lb. engleză
15. MILICIN CORINA - lb. engleză
16. MIREA OCTAVIAN GEORGE -
lb. engleză
17. MANZ MARIANA-ELIZA - lb.
franceză
18. DINU MINODORA-PAULA - lb.
franceză
19. MORARU ALINA - lb. franceză
20. DÂLCU TUDOR – lb. franceză
21. GIURUMESCU SORIN C-TIN –
lb. germană
22. MANDLE CEZAR – lb. germană
23. MORMAN VALENTINA – lb.
germană
24. TUDOR ALEXANDRA – lb.
germană
25. CHITEȘ COSTEL-DOBRE -
matematică
26. ȘONTEA OVIDIU-MIHAI -
matematică
27. MOLDOVEANU SEVERIUS -
matematică
28. ONIȘOR IONUȚ-GEORGE -
matematică
29. PODEANU IOLANDA-ELENA -
matematică
30. ZAMFIR RICĂ - matematică
31. DUMITRACHE MONICA-
FLORENTINA-matematică
32. IONIȚĂ MIOARA - matematică
33. MANGRA CRISTIAN -
matematică
34. BERINDEANU MIHAELA –
matematică
35. AZIS SENA - matematică
36. STAN FLORINA - fizică
37. STOICA IOANA - fizică
38. DOBRESU CORINA - fizică
39. BARBU MIHAI - fizică
40. CROCNAN DANIEL-OVIDIU -
fizică
41. TUDORAȘCU ANTONA-IRINA
- fizică
42. STOICA VICTOR – fizică
43. STAȘ IUNONA - fizică
44. BĂRBAT VIRGILIU-DAN -
chimie
45. MARCU MIRELA – chimie
46. MARINESCU MIRELA - biologie
47. STOICA DORIANA-LUCREȚIA
- biologie
48. VASILESCU SIMONA - biologie
49. PETCULESCU DIANA-CORINA
- geografie
50. ROTEA FLORENTIN - geografie
51. CIUPERCĂ DAN - istorie
52. TĂLMACI ALEXANDRU -
istorie
53. DONCIU VASILICĂ - istorie

- | | | |
|--|---|---|
| 54. SAVU CRINA-CECILIA - logica+filosofie | 65. COSACENCO VERONICA – religie | 75. MINCĂ CARMEN-NICOLETA - informatică |
| 55. VASILE CRISTINA-MARIANA - economie+ed. antrep. | 66. ARDELEANU MARIA | 76. OLARU CRISTINA-MARIA - informatică |
| 56. MIHAI CĂTĂLIN – psihologie | 67. VINȚ CORINA-ELENA - informatică | 77. CHIOVEANU OANA-MARIA - informatică |
| 57. CONSTANTIN MANUELA – cons. psihoped. | 68. HOMORODEAN MARCEL- ANDREI - informatică | 78. IONESCU SIMONA - informatică |
| 58. STOIAN GRAȚIELA - ed. vizuală | 69. ȚOCA LIVIA-DEMETRA - informatică | 79. UNGUREANU LAURA - informatică |
| 59. TEAC ALINA - ed. muzicală | 70. DRĂGAN ELENA - informatică | 80. TRIFAN GEORGE – informatică |
| 60. FARKAS ORTANSA-ANDREEA - ed. fizică | 71. IOSUPESCU IRINA - informatică | 81. BOCA ALINA - informatică |
| 61. STAN-CRISTACHE IONELA - ed. fizică | 72. ENESCU CĂTĂLINA-ANCA - informatică | 82. PUIU ALEXANDRA - informatică |
| 62. RUS ALEXANDRU – ed. fizică | 73. POPESCU CRISTIANA - informatică | 83. ALEXE LAURENȚIU- informatică |
| 63. BERBEC-RUSU SIMONA - ed. tehnologică | 74. MANZ VICTOR-CLAUDIU - informatică | 84. BOGDAN MARIN - informatică |
| 64. MOLDOVEANU ARIANA – religie | | |

4. STRUCTURI ADMINISTRATIVE ȘI DIDACTIC AUXILIAR

SECRETARIAT: Ion Georgeta– secretar șef, Alexandru Roxana - secretar

CONTABILITATE: Florea Steluța

BIBLIOTECAR: Lupu Binca-Andreea

ADMINISTRATOR: Petrof Mirela

INFORMATICIAN: Heber Mihai

ANALIST PROGRAMATOR: Alexe Laurențiu

AJUTOR ANALIST PROGRAMATOR: Odubășteanu Mariana

LABORATOR CHIMIE: Păuna Daniela

LABORATOR FIZICĂ: Cinăzan Maria

5. STRUCTURI OPERATIVE

PAZNICI: 3

MUNCITORI: 3

ÎNGRIJITORI: 7

FOCHIST: 1

6. NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

POPULAȚIA ȘCOLARĂ 2020- 2021

Clasa a V-a Total 62: fete - 18

2 clase băieți - 44

Clasa a VI-a Total 30: fete - 7

1 clasă băieți - 23

Clasa a VII-a Total 67: fete - 31

2 clase băieți - 36

Clasa a VIII-a Total 34: fete - 13

1 clasă băieți - 21

TOTAL GIMNAZIU 193: fete - 69

băieți - 124

Clasa a IX-a Total 261 : fete - 110

9 Clase băieți - 151

Clasa a X-a Total 256 : fete - 85

9 Clase băieți - 171

Clasa a XI-a Total 266 : fete - 118

9 Clase băieți - 148

Clasa a XII-a Total 287 : fete - 122

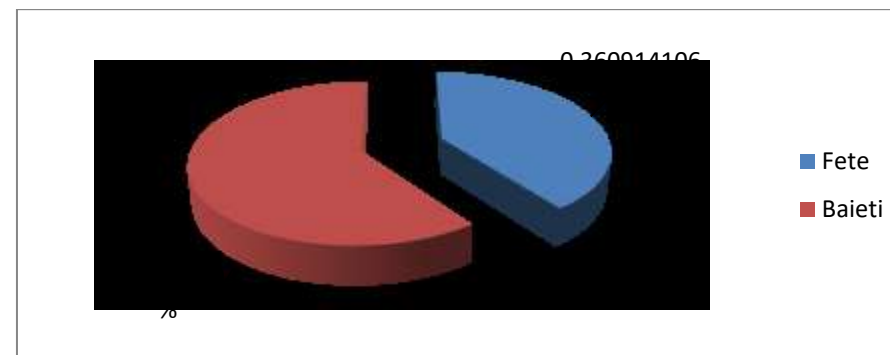
9 Clase băieți - 165

TOTAL LICEU 1072: fete - 435

băieți - 637

TOTAL GENERAL 1265: fete - 504,

băieți - 761



DIAGRAMA

Nr. crt.	Nivel de învățământ	Număr de clase	Număr de elevi	Forma de învățământ	Limba de predare
1.	Gimnazial	6	193	zi	Română
2.	Liceal ciclul inferior, a IX-a și a X-a	18	517	zi	Română
3.	Liceal ciclul superior, a XI-a și a XII-a	18	553	zi	Română
	TOTAL	42	1265	zi	Română

7. RESURSE UMANE

A. Personal didactic de conducere

Nr. crt.	Nume și prenume	Grad didactic	Norma de bază în unitate	Anul numirii în funcție
1	Anghel Claudia-Emilia	I	DA	2019
2	Iosif George-Octavian	I	DA	2019
3	Corina Dobrescu	I	DA	2012

B. Personal didactic – 84

Personal didactic angajat	Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Doctoranzi	Cu Definitivat	Debutanți
Cu norma de bază	71	14	42	7	1	5

C. Personal didactic auxiliar – 10

D. Personal nedidactic – 12 (+ 2 posturi neocupate)

PROFESORI METODIȘTI

1. Severius Moldoveanu
2. Chiteș Costel
3. Păun Cristinel
4. Corina Dobrescu
5. Ioana Stoica
6. Florina Stan
7. Mincă Carmen
8. Farkaș Ortansa
9. Vasile Cristina

- Consiliul Consultativ
10. Dinu Minodora
 11. Iosif George

8. BAZA MATERIALĂ – PREMISA ESENȚIALĂ ÎN FORMAREA PROFESIONALĂ A ELEVILOR ȘI ÎN ACTIVITATEA DIDACTICĂ

(A) SPAȚII ȘCOLARE

Nr.crt.	Tipul de spațiu	Nr. spații	Suprafața	Dotări	Lucrări de consolidare și igienizare	Observații
1	Săli de clasă	21	1151	Mobilier, tablă magnetică Calculatoare, camere web, retroproiectoare Mobilier, aparatură	Montat elemente de încălzire	Hidroizolație la terasa Înlocuit elemente de încălzire
2	Cabinete	10	290	Mobilier, tablă magnetică interactivă Calculatoare, retroproiectoare Mobilier, aparatură	Montat elemente de încălzire	Hidroizolație la terasa Înlocuit elemente de încălzire
3	Laboratoare	10	520	Mobilier, tablă magnetică, tablă inteligentă, Calculatoare, retroproiectoare, videoproiectoare Mobilier, aparatură	Montat elemente de încălzire	Lucrări de termoizolație la fațada clădirii Hidroizolație la terasa Înlocuit elemente de încălzire Montat aparate de aer condiționat
4	Teren/sala de educație fizică	1 sală sport	1000	Panou baschet (7)	Sala de sport	Hidroizolație la terasa

(B) SPAȚII AUXILIARE

Nr. crt	Tipul de spațiu	Nr. spații	Suprafața	Dotări	Lucrări de consolidare și igienizare	Observații
1	Biblioteca	1	120	Calculator	Înlocuit elemente de încălzire	Hidroizolație la terasa Înlocuit elemente de încălzire
2	Centrul de documentare și informare	1	16	Calculatoare, retroproiector copiator	Înlocuit elemente de încălzire Termoizolație	Hidroizolație la terasa Înlocuit elemente de încălzire

Nr. crt	Tipul de spațiu	Nr. spații	Suprafața	Dotări	Lucrări de consolidare și igienizare	Observații
3	Cabinete medicale	2	36	Calculatoare, echipamente specifice	Înlocuit elemente de încălzire Termoizolație	Hidroizolație la terasa Înlocuit elemente de încălzire
4	Alte spații	10	700		Instalații sanitare la grup sanitar	Hidroizolație la terasa Înlocuit elemente de încălzire

(C) SPAȚII ADMINISTRATIVE

Nr. crt	Tipul de spațiu	Nr. spații	Suprafața	Dotări	Lucrări de consolidare și igienizare	Observații
1	Secretariat	1	27	Calculatoare, imprimante, xerox, aer condiționat, scanner		
2	Spațiul pentru echipa managerială	2	48	Calculatoare, xerox, imprimante, scanner, aer condiționat		
3	Contabilitate	1	15	Calculator, imprimantă, televizor, frigider,		
4	Birou administrație	1	18	Calculator		

(D) ECHIPAMENTE DIGITALE

Datorită nevoilor impuse de ÎNVĂȚĂMÂNTUL ONLINE, în cursul anului școlar 2020-2021 dotarea colegiului a fost suplimentată cu:

- 74 laptopuri
- 11 table inteligente
- 15 hotspoturi, elemente în rețeaua de calculatoare

Primăria Sectorului 1 a dotat suplimentar cu **1300 tablete**.

CAPITOLUL 4. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ POLITICI ȘI STRATEGII MANAGERIALE

1. MANAGEMENTUL PROCESULUI DE PREDARE – ÎNVĂȚARE – EVALUARE**a) OFERTĂ CURRICULARĂ 2020 – 2021, NUMĂR SĂPTĂMÂNI – 34****CLASA A IX-A PROFIL – REAL SPECIALIZARE: MATEMATICĂ-INFORMATICĂ, INTENSIV INFORMATICĂ**

Aria curriculară/Disciplină	TC	CD	CDS
LIMBĂ ȘI COMUNICARE	6	2	
Limba și literatura română	3	1	
Limba modernă 1	2		
Limba modernă 2	1	1	
MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII	6	5	
Matematică	2	2	
Fizică	2	1	
Chimie	1	1	
Biologie	1	1	
OM ȘI SOCIETATE	4	0	
Istorie	1		
Geografie	1		
Socio-umane-Educație pentru societate	1		
Socio-umane	0		
Religie	1		
ARTE	0	1	
Educație muzicală		1	
Educație plastică			
TEHNOLOGII	2	1	3
TIC	2		
Informatică		1	3
Educație antreprenorială			
EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	1	0	
Educație fizică	1		
TOTAL TC/ CD/ CDS	19	9	3
TOTAL (TC+CD+CDS)		31	

CLASA a X a PROFIL - REAL
SPECIALIZARE: MATEMATICĂ-INFORMATICĂ, INTENSIV INFORMATICĂ

Aria curriculară/Disciplină	TC	CD	CDS
LIMBĂ ȘI COMUNICARE	6	1	
Limba și literatura română	3		
Limba modernă 1	2		
Limba modernă 2	1	1	
MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII	6	5	
Matematică	2	2	
Fizică	2	1	
Chimie	1	1	
Biologie	1	1	
OM ȘI SOCIETATE	4	0	
Istorie	1		
Geografie	1		
Socio-umane-Educație pentru societate	0		
Socio-umane	1		
Religie	1		
ARTE	0	1	
Educație muzicală		1	
Educație plastică			
TEHNOLOGII	2	1	3
TIC	1		
Informatică		1	3
Educație antreprenorială	1		
EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	1	1	
Educație fizică	1	1	
TOTAL TC/ CD/ CDS	19	9	3
TOTAL (TC+CD+CDS)	31		

**CLASA A XI-A PROFIL REAL
SPECIALIZARE: MATEMATICĂ-INFORMATICĂ, INTENSIV INFORMATICĂ**

Aria curriculară/Disciplină	TC	CD	CDS
LIMBĂ ȘI COMUNICARE	7		
Limba și literatura română	3		
Limba modernă 1	2		
Limba modernă 2	2		
MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII	6	3	1
Matematică	2	2	
Fizică	2	1	1
Chimie	1		
Biologie	1		
OM ȘI SOCIETATE	4	0	
Istorie	1		
Geografie	1		
Socio-umane	1		
Religie	1		
TEHNOLOGII	0	4	
TIC			
Informatică		4	3
Educație antreprenorială			
EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	1	0	
Educație fizică	1	0	
TOTAL TC/ CD/ CDS	18	7	4
TOTAL (TC+CD+CDS)		29	

CLASA A XII-A PROFIL REAL
SPECIALIZARE: MATEMATICĂ-INFORMATICĂ, INTENSIV INFORMATICĂ

Aria curriculară/Disciplină	TC	CD	CDS
LIMBĂ ȘI COMUNICARE	7		
Limba și literatura română	3		
Limba modernă 1	2		
Limba modernă 2	2		
MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII	6	3	1
Matematică	2	2	1
Fizică	2	1	
Chimie	1		
Biologie	1		
OM ȘI SOCIETATE	4	0	
Istorie	1		
Geografie	1		
Socio-umane	1		
Religie	1		
TEHNOLOGII	0	4	
TIC			
Informatică		4	3
Educație antreprenorială			
EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	1	0	
Educație fizică	1	0	
TOTAL TC/ CD/ CDS	18	7	4
TOTAL (TC+CD+CDS)		29	

GIMNAZIU

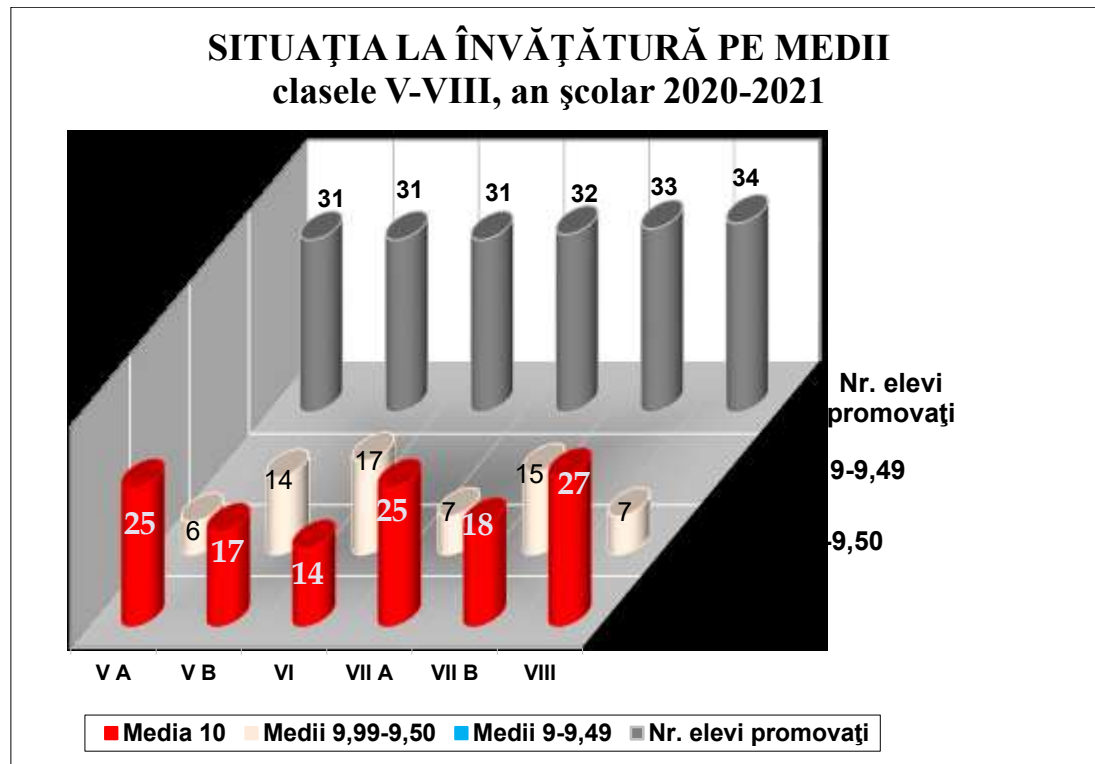
ARIA CURRICULARA/ DISCIPLINA	CLASAa V - a		CLASAa VI - a		CLASAa VII - a		CLASAa VIII - a	
	TC	CDS	TC	CDS	TC	CDS	TC	CDS
LIMBA SI COMUNICARE	9		8		8		9	
<i>Limba si literatura romana</i>	5		4		4		4	
<i>Limba moderna 1 Engleza</i>	2		2		2		2	
<i>Limba moderna 2 Franceza</i>	2		2		2		2	
<i>Limba latina</i>							1	
MATEMATICA SI STIINTE	5		8		10		9	
<i>Matematica</i>	4		4		4		4	
<i>Fizica</i>	-		2		2		2	
<i>Chimie</i>	-		-		2		2	
<i>Biologie</i>	1		2		2		1	
OM SI SOCIETATE	4		4		4		6	
<i>Cultura civica</i>	1		1		1		1	
<i>Istorie</i>	1		1		1		2	
<i>Geografie</i>	1		1		1		2	
<i>Religie</i>	1		1		1		1	
ARTE	2		2		1		1	
<i>Educatie plastica</i>	1		1		0,5		0,5	
<i>Educatie muzicala</i>	1		1		0,5		0,5	
EDUCATIE FIZICA SI	2		2		2		1	
TEHNOLOGII	1	1	1	1	1	1	1	1
<i>Informatica</i>		1		1		1		1
<i>Educatie tehnologica</i>	1		1		1		1	
CONSILIERE SI ORIENTARE	1		1		1		1	
TOTAL ORE TC PE SAPTAMANA	24		26		28		29	
TOTAL ORE PE SAPTAMANA	25		27		29		30	
NUMAR MAXIN DE ORE	25	2	27	2	29	2	30	2

b) REZULTATE LA ÎNVĂȚĂTURĂ

b.1 Situația la învățatură

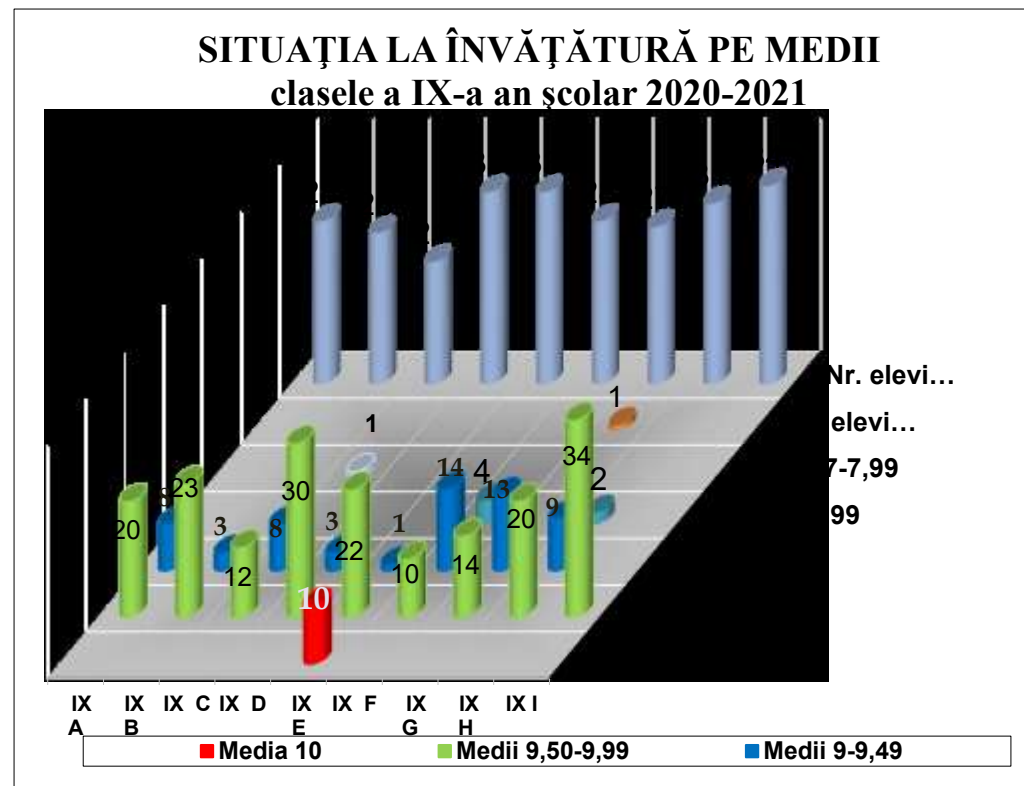
Clasele V-VIII – 193, Promovați – 193

Clasa	Media 10	Medii 9 ⁹⁹ – 9 ⁵⁰	Medii 9-9 ⁴⁹	Nr. elevi promo vați	Media clasei
V-a A	25	6		31	9,99
V-a B	17	14		31	9,97
VI-a	14	17		30	9,97
VII-a A	25	7		34	9,99
VII-a B	18	15		33	9,94
VIII-a	27	7		34	9,97
Total	126	66	0	193	9,97



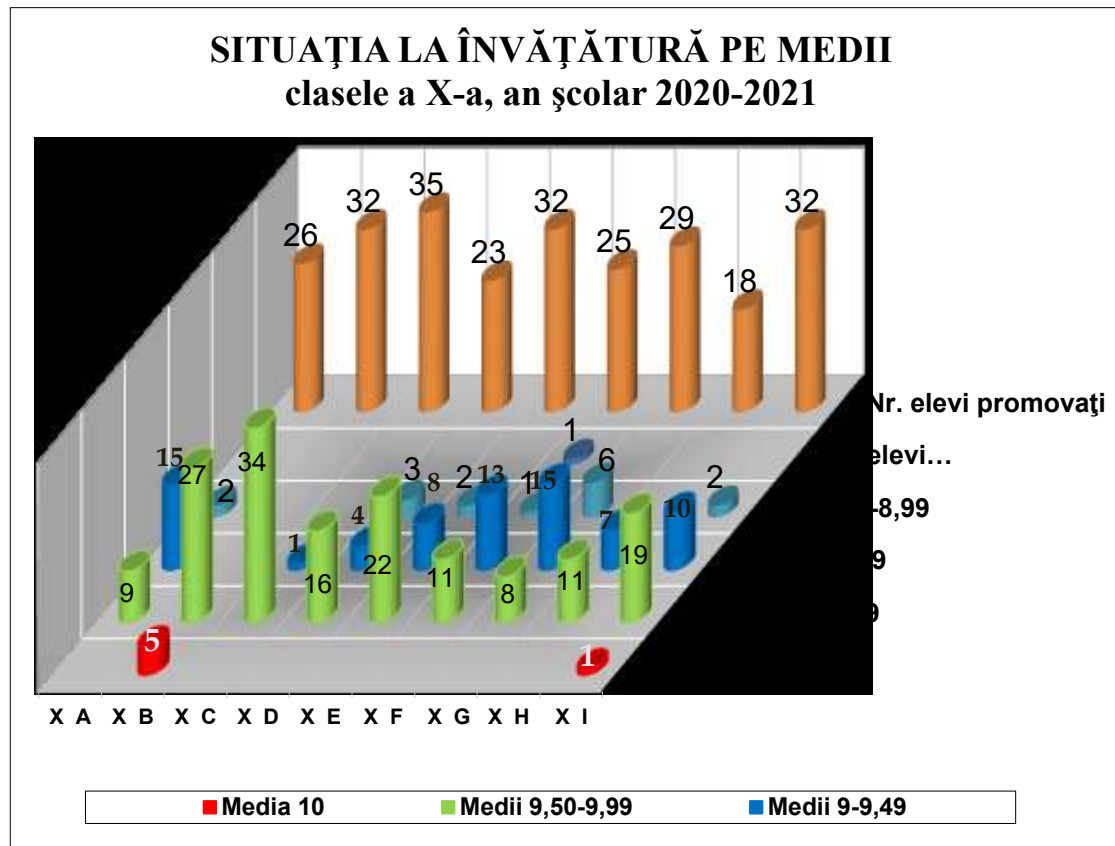
Clasele a IX-a – 251 elevi

Clasa	Media 10	Medii 9 ⁵⁰ -9 ⁹⁹	Medii 9-9 ⁴⁹	Medii 8-8 ⁹⁹	Nr. elevi promovați	Media clasei
IX A		20	8		28	9,56
IX B		23	3		32	9,62
IX C		12	8		35	9,46
IX D		30	3		23	9,73
IX E	10	22	1		32	9,91
IX F		10	14	4	24	9,39
IX G		14	13		25	9,47
IX H		20	9	2	21	9,48
IX I		34			30	9,77
Total	10	185	59	6	250	9,60



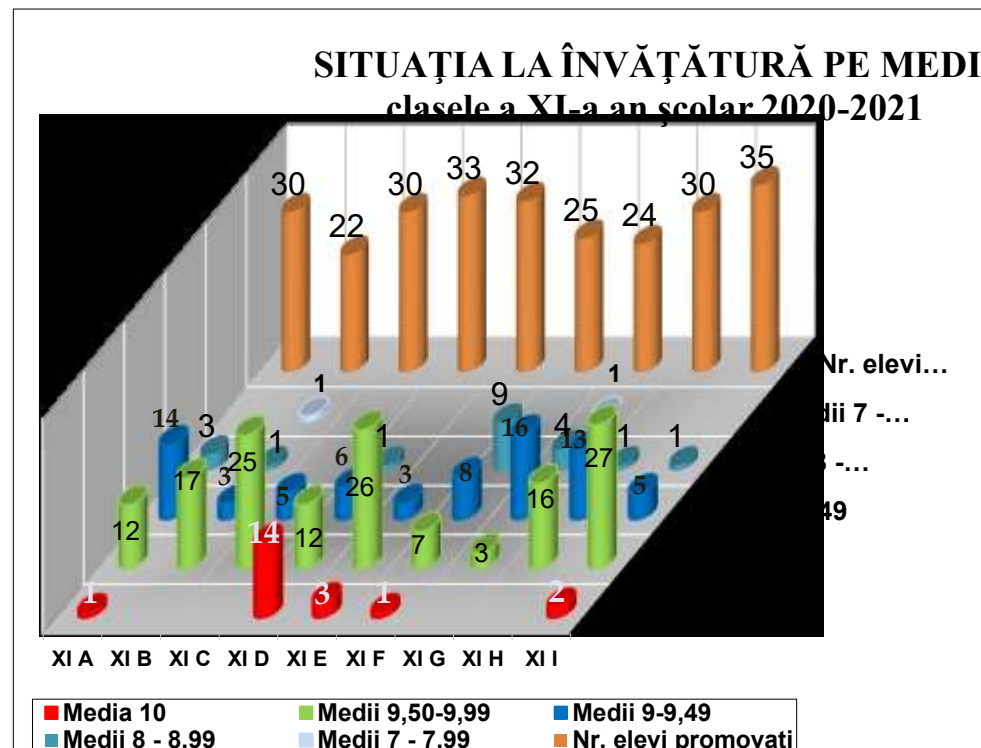
Clasele a X-a – 253 elevi

Clasa	Medi a 10	Medii 9 ⁵⁰ - 9 ⁹⁹	Medii 9-9 ⁴⁹	Medii 8-8 ⁹⁹	Nr. elevi promo vați	Media clasei
X A		9	15	2	26	9,33
X B	5	27			32	9,52
X C		34	1		35	9,74
X D		16	4	3	23	9,5
X E		22	8	2	32	9,58
X F		11	13	1	25	9,37
X G		8	15	6	29	9,29
X H		11	7		18	9,48
X I	1	19	10	2	32	9,58
Total	6	157	73	16	252	9,49



Clasele a XI-a – 290 elevi

Clasa	Media 10	Medii 9 ⁵⁰ -9 ⁹⁹	Medii 9-9 ⁴⁹	Medii 8-8, ⁹⁹	Medii 7-7, ⁹⁹	Nr. elevi promo vați	Media clasei
XI A	1	12	14	3		33	9,42
XI B		17	3	1	1	36	9,48
XI C		25	5			37	9,67
XI D	14	12	6	1		34	9,76
XI E	3	26	3			29	9,75
XI F	1	7	8	9		36	9,17
XI G		3	16	4	1	29	9,15
XI H		16	13	1		21	9,47
XI I	2	27	5	1		35	9,70
Total	21	145	73	20		290	9,51



Clasele a XII-a – 259 elevi

Clasa	Media 10	Medii 9 ⁵⁰ -9 ⁹⁹	Medii 9-9 ⁴⁹	Medii 8-8 ⁹⁹	Medii 7-7 ⁹⁹	Nr. elevi promovați	Media clasei
XII A		17	16			33	9,5
XII B	3	26	4	2		35	9,74
XII C	5	28	2			35	9,82
XII D		17	14	2		33	9,43
XII E		11	16	1	1	29	9,37
XII F		24	10	1		35	9,56
XII G		3	20	6		29	9,13
XII H		3	16	1		20	9,27
XII I	2	17	13	1		33	9,57
Total	10	146	111	14		282	9,49

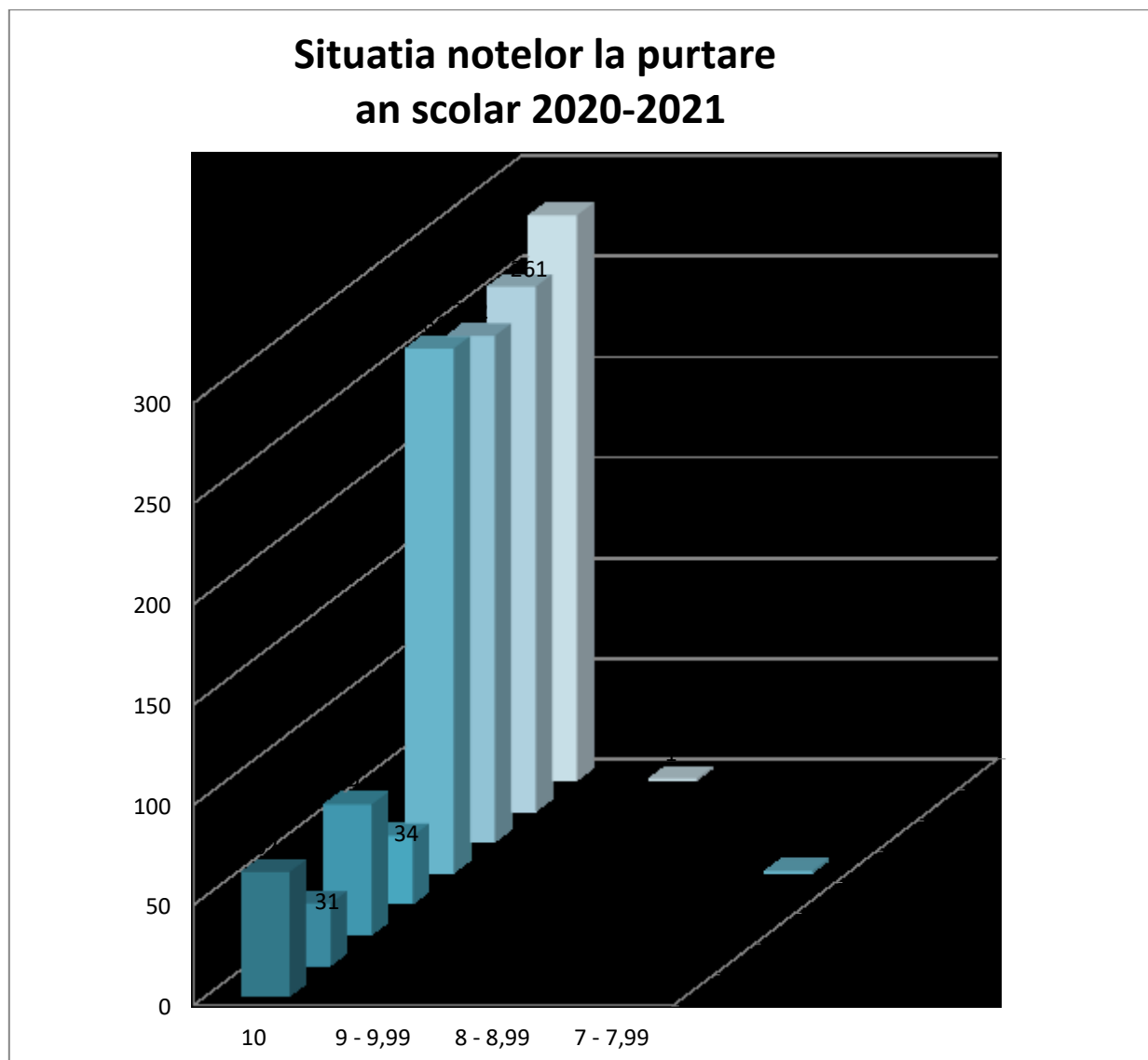
SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ PE MEDII clasele a XII-a an școlar 2020-2021



■ Media 10 ■ 9,50-9,99 ■ Medii 9 - 9,49
■ Medii 8 - 8,99 ■ Medii 7 - 7,99 ■ Nr. elevi promovați

b2) Situația notelor la purtare an școlar 2020-2021

Clasa	Media 10	Medii 9-9,99	Medii 7-7,99	Total elevi
V	62			62
VI	31			31
VII	65			65
VIII	34			34
IX	261		1	262
X	252			252
XI	261			261
XII	281	1		282



2. COMISIA DIRIGINȚILOR

Profesorii diriginți de la ciclul gimnazial, cât și cei de la ciclul liceal au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii din Consiliul elevilor, în vederea organizării de activități educative cât mai variate și cât mai apropiate de dorințele și aspirațiile elevilor din colegiu.

Un obiectiv important al activităților educative este prevenirea violenței de orice fel și a abaterilor disciplinare.

Un alt obiectiv foarte important pentru fiecare elev este identificarea traseului educativ după încheierea ciclului de învățământ gimnazial sau liceal și alegerea cariei.

Profesorii diriginți :

- au completat « Caietul dirigintelui »*
- au organizat Lectorate cu părinții și Ședințe cu părinții (cel puțin 2 ședințe în decursul fiecărui semestru)*
- au completat documentele școlare.*

Activități extrașcolare desfășurate :

- Activități în Parcul Cișmigiu și Parcul Herăstrău,*
- Vizite la Muzeu: Muzeul Național de Artă, Muzeul de Geologie, Muzeul de Istorie al Municipiului București, Muzeul Țăranului Român, Muzeul Satului, Muzeul Literaturii Române, Muzeul Militar,*
- Vizionari de spectacole de film și teatru,*
- Balul bobocilor a avut loc în Club Boa. Organizatori: clasele a X-a, a XI-a și XII. La Balul bobocilor au participat toate clasele a IX-a cât și elevi din clasele a X-a , a XI-a și a XII-a. Evenimentul a fost organizat de Asociația de Părinți a CNITV.*
- Trupă de teatru a colegiului a jucat următoarele spectacole de teatru: "Chirița în provincie", "Mama Mia ", "Notre Dame de Paris" , "Romeo și Julieta". Trupa de teatru a fost coordonată de prof. Homorodeanu Marcel.*
- Prezentarea unor universități din : Olanda, Scoția , Marea Britanie, Olanda.*
- Colegiul este un suport al Patrului de Reciclare, în cadrul Programului național de educație pentru mediu desfășurat de Asociația Română pentru Reciclare RoRec, cu sprijinul inspectoratelor școlare județene și din București. Programul este avizat de Ministerul Educației Naționale.*

Profesori, părinții și elevi încurajează comportamentul responsabil față de mediu în rândul comunităților lor, promovând colectarea selectivă a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE).

- *Organizarea Zilei Colegiului*
- *Organizarea de standuri în cadrul Salonului de Știință al Școlilor, la Muzeul de Geologie;*
- *Departamentul pentru Dezvoltare Durabilă din cadrul aparatului de lucru al Guvernului României și Asociația Ivan Patzaichin – Mila 23 denumite în continuare Organizatorii, lansează Competiția de creație „Noi sau adulții?” pentru a invita publicul să se informeze cu privire la conceptul de dezvoltare durabilă (DD), la cele 17 Obiective ale Dezvoltării Durabile (ODD), să îi ajute pe cetățeni să înțeleagă cum pot contribui la îndeplinirea acestora și să afle ce propune Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030. Competiția a avut loc participarea a 30 de elevi dintre care 15 au obținut premii și mențiuni.*
- *Colegiul National de Informatica Tudor Vianu a colaborat cu Asociația eLiberare în cadrul programului național “Școala Altfel” și a realizat activități de prevenire, pe tema traficului de persoane. La acest proiect au participat 5 clase a IX-a și 4 clase a X-a.*
- *Organizarea standului la Targul de Oferta Educationala a liceelor din municipiul Bucuresti.*
- *Organizarea concursul „Performante Vianiste”;*
- *Organizarea concursului ”PHYSIFEST”.*
- *A fost prelucrat ordinul emis cu privire la Examenul de admitere în liceu, atât elevilor clasei a VIII-a (în cadrul orelor de dirigenție), cât și părinților(în cadrul ședințelor cu părinții)*
- *A fost prelucrat ordinul emis cu privire la Examenul de Bacalaureat, atât elevilor clasei a XII-a (în cadrul orelor de dirigenție), cât și părinților(în cadrul ședințelor cu părinții)*
- *A fost comunicata familiei, periodic , situația la învățătura și situația disciplinară a elevilor.*

Activitățile profesorilor diriginți la nivelul claselor de elevi:

- a) *S-au organizat vizionari de spectacole de teatru și film;*
- b) *S-au organizat excursii și drumeții ;*
- c) *Elevii CNITV au participat la Târgul online de carte Gaudeamus;*
- d) *Plimbări în parc ;*

e) Halloween Party- clasele de gimnaziu

f) Serbare de Crăciun - clasele de gimnaziu și clasele IX-XII

g) Au fost organizate activități diverse în săptămâna Școala Altfel, care au avut ca scop lărgirea orizontului de preocupări ale elevilor și a realizării unei comunicări cât mai bune atât între elevi cât și între elevi și profesori.

h) La recomandarea Direcției Generale pentru Activități Extrașcolare din MEN, la orele de dirigenție s-au discutat teme legate de prevenirea consumului și abuzului de droguri, prevenirea și combaterea traficului de ființe umane și eliminarea muncii copilului :

- “Traficul de ființe umane – un flagel al zilelor noastre” ;*
- “Delicvența juvenilă – un pericol pentru viitorul nostru “– dirigenții claselor gimnaziale;*
- « Cauzele evadării în droguri » – cunoașterea teoretică a tipurilor de droguri și efectelor caracteristice fiecăruia, poate prevenii folosirea lor*
- « Normele rutiere și noul cod rutier »-clasele de gimnaziu și ciclul inferior al liceului.*

i) Colaborarea cu familia reprezintă un obiectiv major al consilierii școlare. Astfel au avut loc ședințe cu părinții pe clase, cât și la nivel de școală. În urma acestor ședințe părinții au luat la cunoștință despre regulamentul de ordine interioară al școlii, despre planul managerial de amenajare și dotare al școlii cât și despre activitățile elevilor. A fost stabilit un program de Consultații cu părinții. De asemenea a fost încheiat acordul de parteneriat cu școala de către părinți.

j) Au fost organizare vizite în scopuri umanitare la Centrul de Plasament Sfânta Maria.

k) În vederea susținerii examenelor naționale la clasa a XII-a s-au organizat întâlniri cu profesorii dirigenți și părinți, unde s-au discutat următoarele: Metodologia desfășurării examenului de BAC la clasa a XII-a, lista opțiunilor pentru BAC, frecvență la ore și programul de pregătire suplimentară pentru BAC.

l) În vederea susținerii testării naționale la clasa a VIII-a , s-au organizat întâlniri cu profesorii dirigenți și cu părinți, unde s-au discutat următoarele: Metodologia desfășurării testării naționale și admiterii în liceu, pentru clasa a VIII-a, frecvență la ore și programul de pregătire suplimentară în vederea examenelor naționale.

ANALIZA SWOT

<p><i>puncte tari:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>relația apropiată dintre majoritatea diriginților și elevi ;</i> ▪ <i>profilul psihologic al majorității elevilor - elevi dornici de afirmare ;</i> ▪ <i>profesori diriginți implicați în educația morală și socială a elevilor.</i> 	<p><i>puncte slabe:</i></p> <p><i>cazuri de absențe repetate la anumite ore de curs;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>nerealizarea unei comunicări între unii profesori și elevi , ceea ce duce la iscarea unor conflicte ;</i> ▪ <i>nerealizarea unui dialog între diriginte și unii părinți.</i> <p><i>neparticiparea unor elevi la orele de dirigenție ;</i></p>
<p><i>oportunități:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>vizionarea unor spectacole de teatru, operă,etc;</i> ▪ <i>vizitarea unor expoziții « extraordinare » la diverse muzee ;</i> ▪ <i>organizarea unor excursii la nivel de clasă și la nivel de școală ;</i> ▪ <i>organizarea unor activități extrascolare care pot duce la realizarea unor legături interumane stanse .</i> 	<p><i>amenințări:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>existența unui număr foarte mare de tentații datorate mediului urban;</i> ▪ <i>influența « grupurilor excentrice » de elevi.</i>

3. ANALIZA SWOT

MATRICEA SWOT – PESTE

	S	W	O	T
P	<p>Constituirea unei echipe de profesori-nucleu al schimbării</p> <p>Constituirea unei echipe de evaluare internă conform OUG privind asigurarea calității în educație</p> <p>Transparența deciziilor Consiliului de Administrație</p> <p>Curriculumul la decizia școlii a fost construit pe bază de studii de caz, jocuri de rol, proiecte de echipă și practică ă</p>	<p>Coeziunea echipei manageriale este în curs de formare</p> <p>Conformismul pronunțat al membrilor Consiliului Profesorat</p> <p>Curriculumul nu răspunde aspirațiilor tuturor elevilor</p>	<p>Strategia de descentralizare a învățământului</p> <p>OUG privind asigurarea calității în educație</p>	<p>Instabilitatea politicilor educaționale</p> <p>Planul cadru nu permite dezvoltarea de CDS, CD interdisciplinare</p>
E	<p>Venituri extrabugetare din proiecte extrașcolare (ECDL), taxe examene naționale de la licee particulare, sponsorizări</p>	<p>Resursele extrabugetare nu acoperă nevoile școlii</p>	<p>Sponsorizări, proiecte de finanțare, proiecte și ONG-uri interne</p>	<p>Finanțarea nu ține cont de performanțe și de specificul unității de învățământ</p> <p>Lipsa prevederilor legale explicite pentru agenții implicați în procesul de educație și în special în cel de pregătire practică</p>
S	<p>Ținuta vestimentară a elevilor din Colegiul Național de Informatică "Tudor Vianu", element de apartenență la organizație</p> <p>Socializarea între profesori; personal didactic auxiliar, personal nedidactic; intra și interdepartamentală</p> <p>Existența consilierului școlar ca factor integrator al elevilor în societate</p> <p>Percepția comunității față de liceu</p>	<p>Lipsa de preocupare a unor diriginți pentru dezvoltarea personală a fiecărui elev în parte</p> <p>În unele cazuri, slaba colaborare de grup, datorită orgoliilor personale</p>	<p>Acordul de parteneriat pentru educație</p> <p>Implicarea părților în mod instituționalizat prin Consiliul Reprezentativ al Părinților, mediatorul școlar</p> <p>1/3 din Consiliul de Administrație format din</p>	<p>Starea socială a familiilor</p> <p>Statutul social al profesorilor</p>

			reprezentanți ai Consiliului Local	
T	3 rețele a câte 20 de computere, acces la internet prin cablu, televizoare, video, retroproiectoare, videoproiectare, dotarea cu echipamente de calcul pentru desfășurarea orelor în sistem AEL, sistem de supraveghere video a școlii pentru asigurarea protecției elevilor	Dotarea laboratoarelor de științe la nivelul anilor '70 (practic toate materialele didactice din aceste laboratoare au îndeplinit condițiile de casare) Insuficiente materiale și mijloace didactice	Upgradarea echipamentelor informatice și a mijloacelor de învățământ (cu rezerva existenței fondurilor) Dotarea cu echipamente de calcul pentru desfășurarea orelor în sistem AEL	Globalizarea informației (volumul mare de informații = barieră în optimizarea procesului de formare a competențelor)
E	Implicarea elevilor în amenajarea spațiilor verzi din incinta școlii	Lipsa unui comportament adecvat al unor elevi și profesori	Colaborarea cu ONG-uri pentru elaborarea de proiecte de mediu	Creșterea poluării mediului ambiant cu efect asupra stării de sănătate

Colegiul Național de Informatică "Tudor Vianu" are o **viziune** modernă care își propune:

1. Să asigure implementarea programului de guvernare în domeniul Reformei învățământului ;
2. Să asigure un învățământ de calitate în contextul armonizării cu standardele Uniunii Europene;
3. Să formeze cei mai buni specialiști în domeniul ;
4. Să-și mențină poziția de lider în topul liceelor cu profil ;
5. Să formeze personalități puternice;
6. Să construiască un set de valori individuale de natură profesională, socială și culturală în funcție de care să-și orienteze comportamentul și întreaga carieră.

Această viziune poate să devină realitate în funcție de sincronizarea obiectivelor cu posibilitățile de realizare a acestora. Anul școlar 2012-2013, s-a aflat sub semnul schimbării: printr-un management instituțional și administrativ modern, competitiv, adaptabilitate la nou, la schimbare, formare și dezvoltare continuă a cadrelor didactice concretizată în rezultate foarte bune în plan profesional sau la olimpiade și concursuri școlare.

Misiunea tuturor a fost

1. Să formăm și să consolidăm deprinderi, abilități și competențe ce permit încadrarea absolvenților pe piața europeană a muncii;
2. Să realizăm reconversia profesională;
3. Să creăm un cadru în care profesorii să se simtă împliniți profesional;
4. Să oferim elevilor posibilitatea de a-și satisface setea de cunoaștere, de a-și folosi tehnicile informaționale, de a dobândi abilități de comunicare în limbile moderne;

5. Să asigure elevilor un nivel intelectual moral și civic universal;
 6. Partenerii educaționali ai liceului: elevi, părinți, comunitate, instituții publice au beneficiat prin implicare și competențele profesionale ale cadrelor didactice, didactic auxiliar și administrativ de certitudini: educație, decență, siguranță, deschidere spre nou.
- **Puncte tari ale „mediului intern”:**
 - Manageri formați;
 - Profesori foarte bine pregătiți
 - Profesori metodiști (matematică, fizica informatică);
 - Profesori formatori în domeniul reformei în învățământ;
 - Profesori colaboratori ai Serviciului Național de Evaluare;
 - Elevi bine pregătiți, admiși în urma admiterii computerizate;
 - O bună tradiție a învățământului (99% din absolvenți devin studenți);
 - Cabinete de informatică;
 - Cabinet centru de performanță;
 - Sală „Club European”;
 - Ocupare optimă a spațiului existent;
 - Centru de documentare;
 - Ofertă educațională atractivă prin materialele opționale propuse;
 - În cadrul curriculumului în dezvoltare locală și a curriculumului diferențiat;
 - Profesori autori de manuale și programe;
 - **Puncte slabe ale „mediului intern”:**
 - Migrarea specialiștilor;
 - Motivația uneori slabă din partea elevilor;
 - Slaba dotare a laboratoarelor de fizică și chimie;
 - Lipsa resurselor financiare;
 - **Oportunități ale mediului extern**
 - Accesul imediat după absolvire pe piața muncii;
 - Statutul de liceu reprezentativ; autonomia unității școlare;
 - Situația liceului într-o zonă centrală;
 - Implicarea în programe de parteneriat;
 - Implicarea profesorilor în elaborarea de manuale, programe, sisteme de evaluare;
 - Implicarea comunității, administrației locale în relația cu școala;
 - **Amenințări ale mediului extern**
 - Starea precară a economiei
 - Canale de comunicare defectuoase

- Rata demografică descendentă

4. COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ "TUDOR VIANU" - LIDERSHIP ORGANIZAȚIONAL

Analiza calității învățământului, prin intermediul unor date statistice sau prin evidențierea unor activități didactice, ne îndreptățește să afirmăm că în anul școlar 2020 – 2021 Colegiul Național de Informatică "Tudor Vianu" a oferit partenerilor săi: elevi, părinți, comunitate un model educațional. Bazat pe reconceptualizarea curriculumului, în acord cu realitatea socială, acest model are drept obiectiv conceptul de *educație permanentă*.

Adevărată organizație, « *Școală europeană* » liceul a valorificat tot ce este viabil din experiența cadrelor didactice, alături de o politică educațională bazată pe flexibilitate și adaptabilitate. Acest model educațional se bazează pe o « tehnologie » a finalităților și selectării conținuturilor în funcție de obiectivul fundamental al educabilului, accesul la o educație bazată pe autoformare și autodezvoltare.

Obiectivitatea acestei analize, asumarea pe baza acesteia, a aspectelor ce implică ameliorarea calității, denotă existența unei strategii manageriale, bazată pe consecvență în urmărirea scopurilor, dezvoltare profesională și implicare din partea cadrelor didactice, dezvoltare instituțională și inovare în managementul conducătorilor unității, dezvoltarea parteneriatelor și responsabilitatea publică a tuturor.

În concluzie, aceste aspecte demonstrează existența unei strategii a concurenței bazată pe coordonare și colaborare. Manageri, cadre didactice, elevi, părinți sau instituții partenere descoperă la Colegiul Național de Informatică "Tudor Vianu" o *școală modernă*.

Afirmarea și confirmarea statutului de lider în educație sunt susținute prin abordarea originală a acestui concept – **EDUCAȚIA** – în funcție de mai mulți factori: procesul de învățământ, beneficiarii educației și mecanismele de administrație și control. Procesul de predare – învățare și evaluare a situat întotdeauna în centrul preocupărilor elevului, nevoile și capacitățile de învățare ale acestuia. Metode moderne de predare, apărarea drepturilor și libertăților elevilor, siguranța sănătății, respectul personalității acestora, fac posibil transferul spre o etapă superioară de percepție a școlii, reper important în cariera elevului. Prin oferta educațională, oportunitățile oferite (educație non-formală, parteneriate și proiecte), prin respectarea drepturilor sale, elevul alege această școală în funcție de motivații superioare: prestigiul profesional, educație – demnitate.

Mecanismele de administrație și control fac posibilă atragerea de fonduri, implementarea unor programe și proiecte educaționale menite să ofere profesorilor și elevilor o viziune nouă asupra școlii: sistem educațional și social ce are ca finalitate formarea completă a beneficiabilului educației.

CAPITOLUL 5. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

5.1 CALITATE ȘI EFICIENȚĂ ÎN MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII DIDACTICE

a) Implementarea sistemelor de asigurare a calității

Managementul educațional Nivel de competență	Activitate, acțiuni	Documente specifice	Persoane responsabile	Perioada
1. Managementul directorilor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentarea în Consiliu profesoral a Raportului de Autoevaluare și proiectului privind “Ghidul pentru aplicarea standardelor naționale de referință ” 2. Formatori în domeniul calității 3. Asigurarea nivelului de realizare a indicatorilor de performanță 4. Coordonarea și monitorizarea implementării standardelor de performanță 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Raportul de autoevaluare și “Ghidul pentru aplicarea standardelor naționale de referință” 2. Rapoarte, fișe de observație 	Director, Director adjunct	Permanent
2. Managementul Comisiei de Asigurare a Calității	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluarea internă și externă pe baza standardelor 2. Asigurarea nivelului de realizare a indicatorilor de performanță 3. Coordonarea aplicării procedurilor și activităților de autoevaluare 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de acțiune al școlii 2. Plan operațional 3. Rapoarte, fișe de observare 4. Plan de acțiune al CPAC 5. Raport de evaluare internă și externă 	Comisia de asigurare a Calității	Permanent
3. Managementul Catedrelor și Comisiilor Metodice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluarea sistemelor de asigurare a calității 2. Ședințe de catedre de diseminare a informațiilor, plan de îmbunătățire a situației 3. Implementarea standardelor de asigurare a calității la nivelul catedrei 4. Dosar comisie metodică 5. Raport de evaluare și autoevaluare 6. Fișă de autoevaluare/evaluare 7. Portofoliul disciplinei 8. Ghid de bune practici , proceduri 9. Fișă de observație a lecției 	Raport de evaluare și autoevaluare, plan de măsuri Fișe de observare	Șefii de comisii metodice	Permanent

Managementul educațional Nivel de competență	Activitate, acțiuni	Documente specifice	Persoane responsabile	Perioada
4.Cadre didactice	1. Implementarea standardelor de obținere a calității la nivelul colectivelor de elevi sau la nivelul disciplinei 2. Portofoliul personal 3. Fișă de autoevaluare 4. Fișă de ritmicitate a notării 5. Fișă de evaluare a progresului școlar 6. Fișă psihopedagogică a elevului 7. Proceduri de predare învățare evaluare 8. Registru de serviciu pe școală 9. Condica de prezență		Cadre didactice	Permanent

b) Identificarea, înregistrarea și analiza nevoilor și expectanțelor partenerilor educaționali

	Denumirea obiectivului (ȚINTE)	Acțiuni propuse / prioritare	Responsabili
1.Angajatori	Îndeplinirea standardelor de performanță Asigurarea asistenței medicale a tuturor angajaților prin intermediul: <ol style="list-style-type: none"> Cabinetului medical Parteneriat cu clinica de specialitate Organizarea și susținerea testării psihologice a cadrelor didactice Facilitarea frecvenței cadrelor didactice la cursurile de perfecționare Dotarea cu calculatoare și soft educațional Atragerea de fonduri în scopul participării la programe și proiecte educaționale Prevenirea conflictelor și consilierea cadrelor didactice pentru crearea unui climat optim de muncă 	Consiliere Diseminare Analiza SWOT Evaluare	I.S.M.B Director Director adjunct Coordonaor programe și proiecte

	Denumirea obiectivului (ȚINTE)	Acțiuni propuse / prioritare	Responsabili
	h. Motivarea și premierea cadrelor didactice, elevilor, personal auxiliar și întreținere cu rezultate i. Popularizarea rezultatelor (rapoarte, site, monografie) j. Promovarea unei imagini de sine decente și demne		
2.Cadre didactice	- Înscriere la cursuri, grade, perfecționări, cursuri de formare continuă, cursuri postuniversitare, master, doctorat -Motivarea partenerilor educațional în scopul obținerii performanțelor -Asigurarea unui climat educațional optim -Lecții atractive în concordanță cu nevoile elevilor și standardelor de performanță -Activități și acțiuni extracuriculare Asigurarea unei comunicări permanente cu partenerii educaționali (elevi, părinți, comunitate)	Înscriere și participare la cursuri de pregătire	Cadrele didactice care au susținut perfecționarea și formarea continuă
3.Personal didactic auxiliar	Perfecționare continuă	Înscriere și participare la cursuri universitare	Secretariat Bibliotecă Financiar-contabilitate
4.Personal administrativ	Îmbunătățirea condițiilor de muncă, încadrarea într-o grilă de salarizare superioară	Înscriere și participare	Personal administrativ
5.Comunitate și parteneri educaționali	Asigurarea unui învățământ de calitate bazat pe competență și inițiativă în concordanță cu standardele europene, cererile pieței muncii	Proiecte, parteneriate, sponsorizări	Director, Director adjunct, Comisia de Asigurare a Calității Cadre didactice, elevi Parteneri educaționali
6.Elevi	Asigurarea performanțelor educaționale Facilitarea accesului la informație Interdisciplinaritate	Propuneri pentru teme, acțiuni în ceea ce privește curriculum la nivelul	Consiliul elevilor pe liceu

	Denumirea obiectivului (ȚINTE)	Acțiuni propuse / prioritare	Responsabili
		disciplinelor sau al activităților extracurriculare	

c) Cadrul de organizare și desfășurare pentru activitățile privind calitatea

Nr .cr t	Factori și parteneri în implementarea structurală a calității	Documente, acte, metodologii (Denumire)	Activități	Persoane responsabile
1	ARACIP -Crearea și implementarea metodologiilor prin parteneriate, cursuri de formare și diagnoză și prognoza calității educaționale	Legislație ARACIP -Ordonanța de Urgență nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației -Metodologia de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație	Elaborarea de documente orientative în funcție de standarde de performanță Crearea cadrului legislativ de funcționare și organizare la nivelul liceului (învățământ preuniversitar)	ARACIP
2	Comisia de asigurare a calității	Fișe de evaluare Fișe de bune practici Proceduri Manualul calității	Tip de procedură; Fișă de evaluare; Stabilirea de programe de formare în domeniul calității; Elaborarea de documente orientative în funcție de standarde de performanță Elaborarea de documente orientative în crearea și implementarea standardelor de performanță	Membru al Com. Părinți Membru al Cons. Elevilor Reprezentant Consiliu local

Nr .cr t	Factori și parteneri în implementarea structurală a calității	Documente, acte, metodologii (Denumire)	Activități	Persoane responsabile
3	Manageri (directori) Acte și documente Metodologii, acte metodologice 1. Raport de activitate 2. Plan managerial 3. Plan operațional	Activitate managerială în conformitate cu standardele de calitate Asigurarea condițiilor de desfășurare a procesului didactic de calitate	Control permanent al activității didactice printr-un program managerial eficient în concordanță cu Viziunea, misiunea și valorile promovate de Colegiul Național de Informatică “Tudor Vianu”.	Director Director adjunct
4	Șefi de catedră Catedră de lb. și lit.română Catedra tehnologii Catedra de lb. străine Catedra matematică Catedra socio-umane Catedra istorie-geografie Catedra informatică Catedra biologie-chimie Catedra educație fizică	1.Diseminarea informațiilor 2.Analiza și diagnoza procesului de predare-învățare-evaluare 3.Evaluarea și autoevaluarea calității actului didactic 4.Stabilirea unui plan de ameliorare Raport de activitate al comisiei metodice Fișa de evaluare a cadrelor didactice Plan managerial al comisiei Fișa de observație a lecției	Inițiere și coordonare a activităților în cadrul comisiilor metodice de specialitate	
5	Colective de lucru pentru elaborare de acte, documente privind calitatea și comisii pentru asigurarea calității în educație	1.Manualul calității 2.Rapoarte privind parcurgerea materiei, notare ritmică, frecvență școlară, prevenirea violenței și infraționalității 3.Proceduri	1.Observarea comportamentului elevilor 2.Întocmirea de rapoarte 3.Inițierea unor programe de îmbunătățire a situației la frecvență și purtare 4.Participarea la programe și proiecte	Șefii comisiilor constituite la nivelul școlii

d) Strategii, obiective, opțiuni pentru obținerea calității pe parcursul anului școlar

Nr. Crt.	Nivelul de implementare	Obiective, ținte, strategii	Denumirea activității	Responsabil
----------	-------------------------	-----------------------------	-----------------------	-------------

1	Managementul directorilor CPAC Șefi de catedră Cadre didactice	Implementarea strategiilor și metodelor moderne de predare-învățare-evaluare printr-un management de calitate	Plan managerial pentru anul școlar 2020–2021 Plan al comisiei Proiectarea și planificarea materiei	Șefii de catedră Cadre didactice
2	Managementul directorilor CPAC Șefi de catedră Cadre didactice	Monitorizarea formării continue și perfecționării cadrelor didactice	Plan managerial pentru anul școlar 2020–2021 Plan al comisiei Proiectarea și planificarea materiei	Responsabil comisie perfecționare Șefii de catedră

e) Comunicare, interdisciplinaritate și transdisciplinaritate în actul didactic (predare, învățare, evaluare)

Nr. Crt.	Personal	Activități
1	Directori: Director adjunct: Prof Iosif George_Octavian Director muncă educativă: Prof. Corina Dobrescu	Sistemul de supraveghere video Sistemul informațional Sistem de detectare a incendiilor
	Comisia de asigurarea calității Șef comisie: Prof. Anghel Claudia Reprezentant Comitet Părinți: Tudor Cristian Reprezentant Consiliu Local: Roșca Alice Reprezentant Turtică Andrei	Diseminarea informațiilor la nivelul ariilor curriculare prin diferite activități, proceduri, fișe de evaluare și autoevaluare
2	Profesori diriginți	Integrarea în sistemul informațional al liceului a datelor cuprinse în fișele de apreciere sintetică a elevilor; Fișa de apreciere sintetică
3	Personal didactic auxiliar	Permanent

f) Predare-învățare-evaluare (în raport cu introducerea sistemelor de asigurare a calității)

Nr. crt.	Nume și prenume cadru didactic	Denumirea lecției, activității demonstrative. Lecției realizate în cabinetul AEL	Cadrul organizațional, școală (liceu, sector, municipiu, cercuri de discipline)	Data	Rezultate
1	Rus Alexandru	Inspecție de specialitate pentru obținerea Definitivatului	ISMB	Anul școlar	Foarte bine

Nr. crt.	Nume și prenume cadru didactic	Denumirea lecției, activității demonstrative. Lecții realizate în cabinetul AEL	Cadrul organizațional, școală (liceu, sector, municipiu, cercuri de discipline)	Data	Rezultate
2	Mihai Cătălin Mihăiță	Inspecție curentă C1 pentru obținerea gradului didactic I	ISMB	Anul școlar	Foarte bine
3	Teac V Alina	Inspecție curentă pentru obținerea gradului didactic I	ISMB	Anul școlar	Foarte bine
4	Georgescu Marilena	Inspecție curentă C2 pentru obținerea gradului didactic I	ISMB	Anul școlar	Foarte bine
5	Leuciuc Anca	Inspecție curentă pentru obținerea gradului didactic I	ISMB	Anul școlar	Foarte bine
6	Taliu Răzvan	Inspecție curentă C2 pentru obținerea gradului didactic I	ISMB	Anul școlar	Foarte bine
7	Popescu Cristiana	Inspecție curentă pentru acordarea gradului didactic I	ISMB	Anul școlar	Foarte bine
8	Anghel Marilena	Inspecție curentă pentru acordarea gradului didactic II	ISMB	Anul școlar	Foarte bine
9	Coman Isabela Patricia	Inspecție curentă pentru acordarea gradului didactic II	ISMB	Anul școlar	Foarte bine

5.2 CALITATE ȘI EFICIENȚĂ

g) ANALIZA SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> Profesori formatori în domeniul reformei în învățământ Profesori coordonatori ai Serviciului Național de Evaluare Elevi bine pregătiți, admiși în urma admiterii computerizate O bună tradiție în învățământul Ocupare optimă a spațiului existent 	<ul style="list-style-type: none"> Resursa umană. Slaba motivație a cadrelor didactice și a personalului auxiliar în formarea continuă individuală Rezistența la schimbare a unor cadre didactice – preocupare scăzută pentru realizarea activităților cu

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Centru de documentare privind educația ă și antreprenorială • Ofertă educațională atractivă prin materialele opționale propuse • În cadrul curriculumului în dezvoltarea locală și a curriculumului diferențiat • Profesori, autori de manuale și programe • Oferta educațională – oportunități de formare interdisciplinară • Oferta bogată și variată; domenii multiple • Oferta formulează explicit scopul și grupul țintă, fără însă a îngreuna participarea cadrelor didactice doritoare. 	<p>caracter interdisciplinar, efectuarea insuficientă a activităților în echipă</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lipsa de motivare a profesorilor tineri (informatică, limbi străine, specialitate tehnologii) și migrarea lor spre alte domenii de activitate mai bine motivate pecuniar • Resurse financiare reduse pentru a oferi recompense materiale atractive cadrelor didactice de valoare, promotori ai reformei, ai învățării centrate pe elev • Slaba preocupare a unor instituții de învățământ superior pentru organizarea de strategii de formare și perfecționare cu credite transferabile • Imposibilitatea de a derula programe de formare în unitatea școlară solicitantă.

Oportunități	Amenințări
<ol style="list-style-type: none"> 1. Accesul imediat după absolvire pe piața muncii 2. Posibilitatea de atragere a resurselor financiare prin cursuri de formare și reconversie profesională 3. Statutul de liceu reprezentând autonomia unității școlare 4. Situarea liceului într-o zonă centrală 5. Implicarea în programe de parteneriat 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Schimbarea sistemului de evaluare de la un an la altul, neexistând o formă de evaluare verificată în timp 2. Scăderea demografică a populației școlare (în viitor) 3. Resurse financiare insuficiente 4. Resurse materiale incomplete sau necompetitive

6. Implicarea profesorilor în elaborarea de manuale, programe, sisteme de evaluare

7. Implicarea comunității, administrației locale în relația cu școala

5. Lipsa strategiilor de dezvoltare socială și a pe termen mediu și lung

6. Lipsa de organizare a sistemului de obținere a informației

7. Educația nu mai este privită de elevi ca un mijloc de promovare socială.

ANEXA 1. LEGISLAȚIE

- LEGE nr. 1 din 5 ianuarie 2011 (*actualizată*) educației naționale, forma actualizata valabila la data de : 27 aprilie 2016 ;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 75 din 12 iulie 2005 (*actualizată*) privind asigurarea calității educației, forma actualizata valabila la data de : 27 aprilie 2016;
- ORDIN nr. 5.547 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ORDIN nr. 4619 din 22 septembrie 2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- ORDIN nr. 4.621 din 23 iulie 2015 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.619/2014;
- OM 5556/2015 privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale pe baza standartelor de cost elev/preșcolar pentru anul 2020-2021;
- Hotărârea nr. 993/2015 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- O.M.E.N. nr. 5115/ 2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OMEN nr. 4801/2010 privind metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a;
- Ordinul MECS nr.5080/31.08.2015 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2021;
- Anexa 2 la ordinul MECTS nr. 4799/31.08.2010, privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat -2011;
- OMENCS nr. 3844/24.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- ORDIN Nr. 3470 din 07.03.2012 pentru modificarea și completarea Anexei la Ordinul privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat aprobat cu numărul 5576/2011;
- Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5.079/31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- HOTARARE Nr. 614 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 85/2016 privind plata diferentelor salariale cuvenite personalului didactic din invatamantul de stat pentru perioada octombrie 2008 - 13 mai 2011
- HG 582 norme metodologice OUG 57 din 22.08.2016;
- Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 4.742/10.08.2016 pentru aprobarea Statutului Elevilor
- Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3.220/2018 privind structura anului școlar 2020-2021;
- Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3.637/12.04.2016 pentru modificarea anexei Ordinului ministrului Educației Naționale nr. 3060/2014 pentru aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar

CAPITOLUL 6. MANAGEMENTUL COMISIILOR METODICE PE DISCIPLINE

6.1 COMPONENTA ORGANIZATORICĂ A COMISIILOR METODICE PE DISCIPLINE

CATEDRA LIMBA ȘI COMUNICARE

Prof. Anghel Marilena- titular

Prof. Pleșa Carmen - titular

Prof. David Georgeta - titular

Prof. Anisie Monica Cristina - titular

Prof. Nedeia Maria Ramona - șef catedra - titular

Prof. Nistor Constantin Ciprian - titular

Prof. Dumitrescu Lavinia-Mihaela-Elisabeta - titular

Prof. Georgescu Delia-Monica - asociat

Prof. Stanca Ecaterina - pensionar

COMISIE METODICĂ LIMBI MODERNE

Prof. SĂLĂJANU Iulia – șef catedră - titular

Prof. Dumitru Andreea Eugenia - titular

Prof. Voicila Elena - detasat

Prof. Milicin Corina - titular

Prof. Manz Eliza - titular

Prof. Iosif George - titular

Prof. Dinu Minodora - titular

Prof. Moraru Alina - titular

Prof. Giurumescu Constantin - titular

CATEDRA MATEMATICĂ

Prof. Dumitrache Monica - titular

Prof. Chiteș Costel Dobre - titular

Prof. Moldoveanu Severius - titular

Prof. Păun Cristinel - titular

Prof. PodeanuIolanda - titular

Prof. Onișor Ionuț - titular

Prof. Șonțea Ovidiu Mihai– șef catedră - titular

Prof. Zamfir Rică - titular
 Prof. Mangra Cristian Teodor - titular
 Prof. Ioniță Mioara - suplinitor
 Prof. Berindeanu Mihaela - detașat
 Prof. Sena Azis - detașat

CATEDRA FIZICĂ

Prof. Florina Stan - titular
 Prof. Corina Dobrescu - titular
 Prof. Mihai Barbu - titular
 Prof. Ioana Stoica - titular
 Prof. Florica Paragină - titular
Prof. Daniel Crocnan – șef catedră - titular
 Prof. Victor Stoica - inspector școlar fizică
 Prof. Tudorașcu Antona - suplinitor

COMISIA METODICĂ BIOLOGIE / CHIMIE

Prof. Anghel Claudia – șef catedră - titular
 Prof. Barbat Dan - titular
 Prof. Marcu Mirela - titular
 Prof. Stoica Doriană - titular
 Prof. Mirela Marinescu - titular
 Prof. Simona Vasilescu - titular
 Prof. Sterian Doina - pensionar

COMISIA METODICĂ DISCIPLINE GEOGRAFIE/ISTORIE

Prof. Diana Petculescu - șef catedră - titular
 Prof. Georgescu Marilena - titular
 Prof. Ciupercă Dan - titular
 Prof. Tălmaci Alexandru - suplinitor
 Prof. Tănăsoiu Monica - suplinitor
 Prof. Iordachescu Constantin - suplinitor

COMISIA METODICĂ DISCIPLINE OM ȘI SOCIETATE (RELIGIE, SOCIO-UMANE)

Prof. Crina Cecilia Savu - titular
 Prof. Cristina Vasile - titular
 Prof. Mihai Catalin - suplinitor

Prof. Constantin Manuela – șef catedră - titular

COMISIA METODICĂ EDUCAȚIE FIZICĂ / ED. MUZICALĂ / ED. PLASTICĂ

Prof. Ortansa Farkaș – șef catedră - titular

Prof. Stan-Cristache Ionela - titular

Prof. GrațIELa Stoian - titular

COMISIA METODICĂ DISCIPLINE INFORMATICĂ / ED. TEHNOLOGICĂ

Prof. Drăgan Elena - titular

Prof. Viņ Corina-Elena - titular

Prof. Marcel Homorodean - asociat

Prof. Irina Iosupescu - titular

Prof. Cătălina Enescu - titular

Prof. Victor Manz – șef catedră - titular

Prof. Livia Țoca - titular

Prof. Carmen Mincă - titular

Prof. Popescu Cristiana - titular

Prof. Olaru Cristina Maria - titular

Prof. Coman Isabela - titular

Prof. Ionescu Simona - titular

Prof. Puiu Alexandra - asociat

Prof. Trifan George - asociat

Prof. Marin Bogdan - asociat

Prof. Alexe Laurențiu - asociat

Prof. Ungureanu Laura - titular

Prof. Simona Berbec Rusu - titular

6.2 RAPORT DE ACTIVITATE CATEDRA: LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

1. SITUAȚIA ÎNCADRĂRILOR:

Catedra de limba și literatura română a Colegiului Național de Informatică „Tudor Vianu” a cuprins, în primul semestru al anului școlar 2020-2021, 6 membri titulari (**Marilena ANGHEL, Ramona NEDEA, Ciprian NISTOR, Carmen PLEȘA, Monica ANISIE, Georgeta DAVID**), 1 profesor detașat (**Delia GEORGESCU**), 1 suplinitor calificat (**Dana TUDOR**), un profesor documentarist (**Lavinia DUMITRESCU**) și un profesor pensionar (**Ecaterina STANCA**)

2. SITUAȚIA ȘCOLARĂ

În primul semestru situația școlară a elevilor la disciplina Limba și literatura română este caracterizată, în general, de medii între 7 și 10, așa cum se reflectă în instrumentele de evaluare puse la dispoziția catedrei de fiecare membru în parte (evaluări sumative, proiecte, portofolii, fișe de autoevaluare) și concretizate prin mediile semestriale.

3. COMPONENTA CURRICULARĂ:

Proiectarea activităților metodice la nivelul catedrei s-a realizat în prima ședință de catedra, întrunită în prima decada a lunii septembrie (conform procesului - verbal al catedrei aflat în dosarul catedrei). Întrunirile comitetului de catedra au avut loc lunar, prilejuri cu care s-au discutat și dezbătut metodele de predare și de evaluare, pregătirea pentru examene, cea pentru concursurile școlare, activitățile extrascolare și extracurriculare.

4. PROIECTAREA DIDACTICĂ:

Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice particularizate, conforme cu specificul fiecărei clase, în acord cu programele în vigoare, precum și proiecte didactice ale anumitor lecții sau ale unităților de învățare. Toate documentele – planificările și programele anilor de studiu, cuprinzând și modificările privitoare la metodologiile de examene sau de evaluare națională pentru anul școlar 2020-2021 - se afla, de asemenea, în dosarul Catedrei de limba și literatura română. Profesorilor le-au fost solicitate proiecte didactice sau proiecte ale unităților de învățare, prin sondaj.

5. COMPONENTA DE ANALIZĂ ȘI DIAGNOZĂ

Analiza activității din anul școlar 2020-2021 și cea a fișei de autoevaluare a fiecărui membru al catedrei, precum și calificativul acestuia s-au realizat în prima ședință a colectivului de catedră din prima decadă a lunii septembrie 2020. În general, s-a apreciat calitatea activității fiecărui profesor, atât după rezultatele elevilor la examenele naționale, cât și după rezultatele acestora la olimpiadele și concursurile școlare, dar și după promptitudinea cu care aceștia au răspuns la toate problemele școlii (proiecte la nivel de colegiu, serbări și acțiuni cu implicare internațională), astfel încât profesorii au primit calificativul „foarte bine”.

6. COMPONENTA DE EVIDENȚĂ ȘI ÎNREGISTRARE

Evidența activității derulate în catedră se face prin procesele-verbale ale fiecărei întâlniri de catedră, cuprinse în dosarul catedrei. Materialele care cuprind modificările din programa de la clasele V-VIII și IX-XII, precum și cele de metodologie de examinare sunt cuprinse, de asemenea, în dosarul catedrei, după ce au fost fotocopyate și distribuite către toți membrii catedrei. **Modele de documente pentru asigurarea calității actului de predare – învățare, concepute și realizate în catedră:** Profesorii catedrei au elaborat subiecte de testare predictivă în săptămâna a 2-a, respectiv, a 3-a, a semestrului I. Testele au fost centralizate și s-au întocmit măsuri de îmbunătățire a performanțelor școlare la toate clasele.

- La clasa a V-a, testul a constatat într-o dictare a unui text literar, pe care urmau să-l analizeze sumar din punct de vedere compozițional (acțiune, personaje, indici de timp și de spațiu), dar și morfo-sintactic (parti principale de propoziție) și o compunere cu un număr impus de rânduri, narativă sau descriptivă. Testul a urmărit evaluarea cunoștințelor din clasele I-IV. Media generală a fost 8,90 (opt 90%). Punctele slabe înregistrate de profesor au fost: greșeli în scriere, insuficiența cunoaștere a regulilor de scriere și compoziție, vocabular parcimonios. Punctele tari: cunoștințe morfo-sintactice bune.
- La clasa a VIII-a, testul a evaluat cunoștințele din clasa a VII-a și a cuprins probleme de vocabular, de stil, de semnificație a textului literar și de creativitate. Punctele slabe înregistrate au fost: scriere greșită, exprimare simplistă, vocabular minimal, insuficient pentru o expunere fluidizată. Punctele tari: cunoștințe teoretice asimilate în mod activ.

Testare predictivă – clasa a IX-a a . Testele de evaluare inițială au fost proiectate de fiecare profesor în parte. Testul și-a propus, evaluarea nivelului de creativitate, dar și a gradului de libertate în asumarea liberă a prezentării unei lecturi. Punctele slabe înregistrate au fost: confuzii între principalele categorii semantice, insuficiența cunoaștere a frazeologiei, lecturi insuficiente. Puncte bune: cunoștințe bune de morfo-sintaxă.

La clasa a XII-a s-a urmărit testarea elevilor pe itemii avuți în vedere în cazul examenului scris de bacalaureat: text nonliterar la prima vedere, 5 cerințe privind înțelegerea textului, producerea unui text argumentativ, pornind de la o temă cu caracter de generalitate, producerea unui text/ eseu argumentativ pe o temă de sinteză

literara.

Profesorii care au predat la clasele a XII-a (Ramona Nedea, Carmen Pleșa, Ciprian Nistor, Monica Anisie, Delia Georgescu, Marilena Anghel) au dat teste de evaluare sumativa, pe baza itemilor examenului de bacalaureat și a programei de clasa a XII-a.

7. PREGĂTIREA ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURSURILE ȘCOLARE

Pregătirea pentru Olimpiada de limba, comunicare și literatura română s-a desfășurat prin sugestii bibliografice și prin exerciții de sinteză și creativitate, dar și analize stilistice. Toți profesorii au participat atât la organizarea, elaborarea subiectelor și evaluarea lucrărilor pentru Olimpiada de limba, comunicare și literatura română fazele pe școală. Responsabili pentru elaborarea subiectelor, pentru fiecare clasă în parte, au fost următorii:

- clasa a V-a: prof. Ramona Nedea;
clasa a VI-a : prof. Carmen Pleșa-
- clasa a VII-a: prof. Ramona Nedea;;
- clasa a VIII-a – prof. Monica Anisie
- clasa a IX-a: prof. Delia Georgescu;
- clasa a X-a: prof. Lavinia Dumitrescu
- clasa a XI-a: prof. Georgeta David;
- clasa a XII-a: prof. Ciprian Nistor

8. ASIGURAREA CONDIȚIILOR NECESARE desfășurării activităților didactice

Analiza SWOT

Puncte tari:

Implicarea serioasă a profesorilor în procesul de predare-învățare-evaluare (intertasistente, întruniri tematice, portofolii, elaborări de teste și itemi de examene). Formarea deprinderii în rândul elevilor de a folosi ca suport în învățare fișe de lectură, cărți, manuale, dicționare, culegeri, portofolii etc. și de a deveni vizitatori și utilizatori ai bibliotecii colegiului.

Puncte slabe:

Predarea asistată de calculator nu este resimțită ca element implicit, esențial și necesar în orele de limbă și literatură română. Preponderent sunt încă utilizate materialele tradiționale de hârtie, iar cabinetele cu mijloace media se folosesc uneori impropriu.

Unele demersuri didactice se bazează încă pe folosirea metodelor de învățare mnemotehnică sau pe cele exclusiv expositive, precum și pe eseuri dictate în clasă.

Lipsa de continuitate a profesorului la clasă pe durata ciclului de patru ani.

Oportunități:

Existența cabinetului de comunicare a fost resimțită ca un cadru propice în desfășurarea orelor, dar și a tuturor activităților: cercuri, cenaclu, sesiunea de referate, pregătiri pentru olimpiade.

Amenințări:

Utilizarea cabinetului de comunicare atât pentru desfășurarea orelor de limbă și literatură română, cât și pentru limbile străine atrage după sine dificultăți inerente și suprapuneri de program.

„Delictul intelectual” rezultat din folosirea discreționară de către elevi (uneori chiar de unele cadre didactice) a informațiilor furnizate de internet, mai exact a referatelor și a eseurilor „călătoare”, realizate superficial, cu puncte de vedere nesusținute sau eronate, precum și utilizarea lor fără precizarea sursei de proveniență a informației sau fără verificarea informației.

Utilizarea fără discernământ a cărților și culegerilor cu rezolvări de itemi de la examenul de bacalaureat, precum și a culegerilor de eseuri-model pentru subiectul al treilea al examenului de bacalaureat, ceea ce determină incapacitatea elevilor de a-și forma deprinderi corecte de înțelegere, aprofundare și analiză a textelor literare.

9. Lecția – unitatea didactică fundamentală în procesul instructiv-educativ**Analiza SWOT**

Aspectele pozitive cu privire la proiectarea și desfășurarea activității didactice se referă la:

1. buna pregătire metodologică și didactică, capacitatea de diagnoză și de prognoză a evenimentelor actului didactic;
2. integrarea în demersul didactic a mijloacelor electronice. Atât la ciclul liceal, cât și la cel gimnazial, lecțiile de literatură română au fost îmbunătățite prin integrarea secvențelor de film sau teatru - chiar dacă nu este o preocupare sistematică și constantă - în parcursul didactic sau prin elaborarea eseurilor sub incidența variantelor de examen publicate pe internet (toate profesoarele), precum și prin pregătirea și organizarea documentării pentru studiile de caz prin accesarea electronică de informații, iar orele de gramatică la clasa a VII-a și a VIII-a sau a IX-a, a X-a și a XII-a au putut determina performanțele elevilor prin desfășurarea cu ajutorul calculatorului atât a prezentării itemilor de examen, cât și a criteriilor evaluării.

Aspectele negative:

1. Nerespectarea în totalitate a momentelor parcursului didactic, a momentelor de fixare și evaluare formativă, în special;

2. Frecvența inconstantă la clasă la orele de limbă și literatură română a elevilor din anii terminali.

Oportunități:

1. Capacitatea intelectuală a elevilor și nivelul ridicat de pregătire și inteligență al acestora;
2. Clasele cu echipament electronic și dotări corespunzătoare;
3. Dotarea cabinetului de limbă și comunicare;
4. Dotarea bibliotecii;
5. Existența sălii de lectură ca loc de pregătire, întâlnire, dezbateri, formare de deprinderi etc.

Amenințări

1. Arbitraritatea notării și a evaluării. Pentru ca aceasta să fie eliminată, profesorii și-au propus să considere o necesitate - încă din etapa de diagnoză și de prognoză a nivelului unui ciclu sau a unei etape de învățare sau a unui capitol, a unei unități etc., **fixarea și precizarea modalităților de evaluare și notare**, care, pentru a fi eficiente și constructive, trebuie să fie comunicate, din timp, elevilor.
2. Existența cărților și a culegerilor care au publicat **rezolvarea** itemilor de bacalaureat, precum și **redactarea eseurilor** pentru temele propuse pentru acest examen, pe care elevii le-au preluat ca atare, ignorând astfel studiul direct și corect al textelor de bază, preferând în acest caz copierea ca modalitate „eficientă” de rezolvare;
3. Folosirea fără discernământ de către elevi a eseurilor și a analizelor publicate on line în locul studiului individual;
4. Programele ample

Problemele de frecvență

Lectura insuficientă

Improvizatia și cliseul ca elemente salvatoare

Proba de competențe lingvistice desfășurată înainte de absolvirea școlii

10. Analiza SWOT a catedrei de limbă și literatură română

Aspecte pozitive:

1. Experiență didactică
2. Bună pregătire profesională și de specialitate a profesorilor de limbă și literatură română – toți profesorii titulari au definitivatul, gradul I și/sau doctorat.
3. Toleranța și capacitatea de comunicare.

Aspecte negative:

1. Insecuritatea intelectuală a elevilor (și, în consecință, a stabilității catedrei) al căror profesor nu este o prezență constantă la clasă pe parcursul unui an școlar sau al unui ciclu de patru ani.

Oportunități:

1. Posibilitatea schimbului de opinii și metode didactice

2. Disponibilitatea profesorilor în ceea ce privește noutatea și comunicarea.

Amenințări: Schimbările de calendar din cadrul examenelor au presupus o reorganizare a conținuturilor. Congestionarea materiei;

3. Nerespectarea în toate manualele a criteriului cronologic în asimilarea cunoștințelor.

11. ACTIVITĂȚI METODICO-ȘTIINȚIFICE DERULATE LA NIVELUL ȘCOLII/ al SECTORULUI/ al MUNICIPIULUI

În luna septembrie profesorii au participat la consfăturile de limba și literatura română, desfășurate la Colegiul Național *Matei Basarab*, în septembrie 2019.

Prof. **Carmen PLEȘA** a participat la organizarea Olimpiadei de Limba și literatura română și a Olimpiadei de lectură, faza pe școală.

A participat la cursul de Formator, organizat de Upway Consulting Grup SRL. A participat la evenimentul de lansare a volumului de poezii „Anotimpul tăcerii” de Miorița Baciuc Got, care a avut loc în sala de festivități a CNITV.

Prof. **Ramona NEDEA** a participat în calitate de organizator și evaluator la Olimpiada de limba și literatura română; a fost membru coordonator în Comitetul de organizare al concursului *Romanian Master of Informatics*; a participat la cursul de Formator, organizat de Upway Consulting Grup SRL. A participat la evenimentul de lansare a volumului de poezii „Anotimpul tăcerii” de Miorița Baciuc Got, care a avut loc în sala de festivități a CNITV. A înființat, coordonat și organizat proiectul interdisciplinar de promovare a lecturii „Convinge-mă să citesc!”, împreună cu dna. prof. Lavinia Dumitrescu.

Prof. Delia Georgescu – Limba și literatura română

Activitate profesională 2020 – 2021

- formator național voluntar CPEECN – evaluarea pentru examenele și concursurile naționale
- membru în comisia națională de elaborare a programei pentru concursul de ocupare a posturilor considerate vacante în învățământ
- membru în grupurile de lucru pentru activități specifice disciplinei limba și literatura română, CPEECN
- profesor coordonator practică pedagogică, colaborare cu Universitatea București
- elaborarea și susținerea unor lecții de limba și literatura română pentru pregătirea examenului de bacalaureat – **Teleșcoala**, TVR2

Cursuri absolvite 2020 - 2021

- absolvire Program de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN)", 15 credite, acreditat prin OMEC nr. 6081/2020
- absolvire curs Formarea formatorilor, cod COR 242401, Training Teaching Center
- absolvire program de formare continuă „Managementul organizației școlare", acreditat cu OMEN 3937/19.04.2020, 22 de credite, Pro-euro Cons, Slatina, Olt

Auxiliar publicat: „Evaluarea națională 2021. Teste de performanță pentru limba și literatura română”, editura Corint, București, 2020

Afilieri: membru ANPRO, membru Aspire Teachers

Participare conferințe 2020 – 2021

- participare Caravana Aspire Teachers, Bacău
- participare la Concursul Național Transcurricular de Lectură și Interpretare „Ionel Teodoreanu”, Iași – lucrarea „Căutării digitale. Jurnal de profesor”
- participare la Simpozionul Internațional Colocviile Haretiana, organizat de Colegiul Național Spiru Haret și CCD București – lucrarea „Experiențe practice în evaluarea online”
- participare la Conferința internațională online a cadrelor didactice „Bune practici în școala la distanță”

Premii obținute de elevi

- Cristea Alexandra (premiul I), Cristea Cristian și Stroe Irina (mențiuni) la Concursul Regional „Independența la feminin-artele în dialog”, Sibiu
- „Jurnal digital de clasa a V-a” (echipă formată din elevi ai clasei a V-a B), premiul al II-lea la Concursul Național Transcurricular de Lectură și Interpretare „Ionel Teodoreanu”, Iași
- Stroe Irina-Nicoleta (premiul al III-lea) și Guralivu David (mențiune) la Concursul Național de proză scurtă „Gib. Mihăescu”
- Tudorache Maria, mențiune la Concursul Național de poezie de dragoste „George Țârnea”
- Stroe Irina – diplomă Digisciere, Școlar pe timp de pandemie (lucrare publicată în volumul colectiv), Lecturiada elevilor 2021, ANPRO, Cluj-Napoca

Întocmit,

Responsabil Comisie,

prof. Maria-Ramona NEDEA

6.3 RAPORT DE ACTIVITATE CATEDRA DE LIMBI MODERNE

- **Activitatea academică și rezultatele acesteia**
- **Aspecte pozitive și negative**
- **Proiecte**
- **Activități de cunoaștere inter-umană și educative**
- **Perfecționare**

1. Activitatea academică și rezultatele acesteia

În cadrul orelor de limbi moderne, pe lângă competențele de comunicare, s-a urmărit dezvoltarea unor tehnici de muncă intelectuală în vederea învățării pe toată durata vieții. În afara de manualele utilizate la clasă au fost utilizate și alte materiale didactice de la documente autentice (articole de ziar, prospecte, înregistrări video și audio) până la vizionarea de filme.

Curriculumul pentru orele de limbi moderne urmărește dezvoltarea competențelor de receptare și producere, atât oral cât și în scris, de mesaje corecte și adecvate funcțional și comunicativ. Pentru toate clasele la nivel liceal, curriculumul acoperă nevoile de comunicare în diverse contexte comunicative.

Pentru operationalizarea competențelor avute în vedere au fost folosite tehnici de clasă adaptate, tehnici care să motiveze elevii în dezvoltarea capacităților de receptare și producere a mesajelor orale și scrise dar în același timp și a reprezentărilor culturale și de civilizație legate de țări diverse, lectura sintetică și analitică, jocul de rol, conversația euristica dar și exercițiile structurale pentru conținuturile de gramatică sau vocabular. Aceste tehnici au dus la crearea și dezvoltarea deprinderilor de conversație, argumentare și sinteză.

În general parcurgerea materiei s-a făcut conform planificării calendaristice, dar adaptată la specificul fiecărei clase. Au existat mici decalaje față de planificarea calendaristică dar acestea nu au depășit mai mult de o unitate de învățare și au fost depășite în mod eficient cu restructurări realizate în principal în cazul claselor a 12-a justificate de necesitatea integrării unor activități și exerciții destinate pregătirii elevilor pentru susținerea competențelor la limba străină.

Evaluarea cunostintelor elevilor a fost facuta la inceputul anului scolar prin intermediul testelor predictive, dar a fost avuta in vedere si evaluarea continua de-a lungul anului scolar dar si cea sumativa prin intermediul unor teste. Evaluarea s-a facut si prin intermediul unor multitudine de mijloace cum ar fi: portofoliul, prezentarea de discurs, prezentarea individuala, testele sumative, proiectul.

A fost incurajata observarea activitatii colegilor in timpul prezentarii compunerilor sau proiectelor, notite in grile, observatii, sugestii, intarirea pozitiva. Pentru a promova autoevaluarea și interevaluarea, s-au aplicat sistematic teste de evaluare si interevaluare colegiala cu itemi care reflecta obiectivele din programa si continuturile din manuale.

Mediile au fost incheiate cu 2-5 note la limbile moderne. Mediile obtinute au fost mari in general. Există cazuri de elevi care au venit cu un bagaj slab de cunoștințe din școala generală și care, în ciuda sprijinului primit, nu s-au dovedit interesați în a recupera decalajul de cunoștințe, ceea ce explică mai mici obținute de unii dintre ei. Managementul clasei a insemnat atat activitati frontale, cat, mai ales, activitati pe perechi si pe grupuri ce au sprijinit procesul educational centrat pe elev. Drept materiale didactice s-au folosit manuale, culegeri de exerciții de vocabular sau gramaticale, dicționare, documente autentice (audio si vizuale), fișe, casete audio, softuri educationale, prezentari multimedia. In vederea unei evaluări obiective, s-a urmărit notarea ritmica si sistematica a elevilor si monitorizarea lor pe tot parcursul activităților de predare – învățare -evaluare.

In privinta sustinerii examenului pentru evaluarea competentelor lingvistice, in cadrul orelor organizate la clasele a 12-a au fost integrate activitati specifice menite a-i pregati pentru examen, incluzand recapitularea tipurilor de eseuri necesare, realizarea mai multor exercitii de comprehensiune a textelor audiate, precum si rezolvarea subiectelor de la examenul oral din anii anteriori.

Doamnele profesoare Dumitru Andreea si Iulia SĂLĂJANU au organizat festivalul de teatru în limba engleză LET'S STAGE A PLAY AND PLAY ON STAGE!, cu elevii claselor a VIII-a si a VI-a.

În mai 2019, 16 elevi de clasa a XII-a, intensiv engleză, au susținut lucrările în vederea obținerii atestatului, 15 obținându-l.

În ceea ce privește baza materială, sugerăm achiziția de materiale noi și actualizarea fondului de carte al bibliotecii, carte în limba franceza - culegeri de tipul „Entraînez- vous”, pentru examenele de DELF, DALF precum și următoarele achiziții:

- Harta geo-politica a Franței;
- 1-2 CD -playere care să citească și fișiere de tip mp3;

S-au efectuat interasistențe după cum urmează:

1. prof. Tudor Dalcu la ore ale doamnei prof. Iulia SĂLĂJANU
2. prof. Iulia SĂLĂJANU la ore ale doamnei prof. Milicin Corina

3. prof. Milicin Corina la ore ale doamnei Iulia SĂLĂJANU

Toti profesorii catedrei au participat la ședințele de catedră, Consiliile Profesorale și Consiliile Clasei.

Profesorii de limbi moderne au fost implicați și în pregătirea și consilierea elevilor în vederea admiterii în învățământul superior în străinătate și în organizarea altor concursuri la nivelul școlii (supraveghere, acordare de asistență). Au acordat consultanță elevilor care au alcătuit dosare pentru obținerea de burse în străinătate și recomandări.

La nivelul catedrei au fost obtinute rezultate foarte bune la olimpiadele si concursurile scolare.

Alte activități la nivelul catedrei și al școlii :

Prof. Dâlcu Tudor

- ✓ A întocmit planificările calendaristice, conform cu nivelul și specificul fiecărei clase și în acord cu programele în vigoare. Ca urmare a revizuirii materiei din anii anteriori, a elaborat, aplicat și interpretat evaluări inițiale, precum și un plan de recapitulare a noțiunilor anterioare și remediere a problemelor în paralel cu parcurgerea materiei școlare. A selectat materialele și mijloacele didactice, corelând activitățile de învățare cu strategii optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a programei, pentru atingerea obiectivelor generale și pentru obținerea progreselor în procesul de învățare. De asemenea, a utilizat cu precădere mijloace media și electronice, valorificând baza materială a școlii. A stimulat lucrul pe echipe, utilizarea fișelor de observație, autoevaluarea și intervaluarea adaptând stilul de predare – evaluare specificului fiecărui elev.
- ✓ A fost membru în comitetul de organizare al concursurilor Romanian Master of Informatics și Romanian Master of Physics

Prof. Dinu Minodora

- ✓ În orele de limba franceză a folosit metode moderne, care stimulează comunicarea orală și scrisă: postarea portofoliului electronic pe blog, lucrul cu wiki, activități în perechi și grupe, softul educațional, proiectele, prezentarea individuală. Aceste metode au urmărit corelarea cunoștințelor și competențelor transmise cu programele școlare în vigoare, prin instrumentul de planificare calendaristică semestrială.
- ✓ A inclus la toate clasele (gimnaziu și liceu) **activități inter și transdisciplinare**, deosebi în proiectele realizate de elevi:
 - Simulari Interviu de angajare liceu clasele a XI-a
 - Compuneri – gimnaziu și liceu
 - Videoclipuri- toate clasele

- Prezentații PPT- gimnaziu
- Desene, benzi desenate, afișe, poster, bannere- liceu și gimnaziu
- Reviste în Publisher- liceu
- Alte produse multimedia, la alegerea elevilor, individual și pe grupe.

✓ A realizat periodic evaluări formative pentru a măsura progresul elevilor, iar în evaluarea finală a aplicat teste, metoda portofoliului electronic, prezentarea de proiecte.

✓ A participat la toate ședințele de catedră ale colectivului catedrei de limbi moderne și a realizat schimb de experiență cu colegii.

✓ A acordat consiliere la cerere elevilor pentru admiterea la Colegiul Juridic Franco- Român din cadrul Facultății de Drept, Universitatea din București, și alte universități din străinătate.

✓ În cadrul proiectului de parteneriat cu Institutul Francez din România pe care l-a inițiat și coordonat din anul școlar 2016 până în prezent, a desfășurat următoarele acțiuni :

Ziua Europeană a Limbilor;

Haikunoi 2019 - crearea de Haiku-uri și postarea lor pe bloguri și wiki-uri ;

Picnicul Poetic Francofon Haikunoi, în curtea școlii;

Le Jour de la Francophonie

Rezultate obținute:

Olimpiada de Limba franceză, faza pe municipiu

Andreea Patarlageanu, locul III.

Brigitte Moroianu, locul II.

Olimpiada de Limba franceză, faza pe țară

Brigitte Moroianu, locul I.

Concursul Național *Dix-moi dix mots fous*:

Andreea Patarlageanu, IX I, locul I ;

Ilie Maria, IX I, locul I ;

Abbasi Far Kosh Darius, clasa aVI-a Locul I.

Prof. Dumitru Andreea

1. A consiliat elevi ai claselor a XII-a în vederea admiterii în străinătate (recomandări, eseuri de admitere)
2. A organizat simulări de examen pentru elevii claselor a XII-a în cadrul orelor de curs, centrate mai ales pe simularea probei orale, familiarizându-i cu structura și cerințele testării.
3. A realizat înscrierea elevilor doritori și pregătirea lor prin furnizare de materiale suplimentare pentru o serie de concursuri: Olimpiada de limba engleză (liceu).
4. A organizat serbarea de Craciun a clasei a 8a, care a constat într-o scurtă reprezentatie a unei piese de teatru în cadrul festivalului de teatru LET'S STAGE A PLAY AND PLAY ON STAGE!
5. A participat în calitate de profesor organizator și evaluator la Olimpiada de limba engleză, faza pe școală, din ianuarie.
6. A obținut rezultate bune la Olimpiada de limba engleză, cu mulți elevi calificați la faza pe sector.
7. A participat ca profesor evaluator la desfășurarea probei competențelor lingvistice la limba engleză desfășurată în iunie 2019, la care majoritatea elevilor colegiului au obținut calificative maxime.

Prof. Iosif George

1. A folosit o multitudine de metode moderne în cadrul orelor, printre care: vizionarea de documentare și filme, lucrul pe perechi și grupe, prezentarea individuală, portofoliul, lucrul pe perechi la calculator și cu tabla interactivă. De asemenea, a corelat aceste metode cu programele școlare aflate în vigoare, ținând cont de planificarea calendaristică întocmită de mine la începutul anului școlar. Au fost vizate toate competențele elevilor. Testarea și evaluarea elevilor s-a făcut având în vedere competențele de comunicare ale acestora.
2. A participat la toate ședințele de catedră menținând o atmosferă de profesionalism și colegialitate la nivelul catedrei.
3. A participat în calitate de profesor corector și examinator în comisiile de examene DELF de la Institutul Francez din București, examene acreditate de Ministerul Educației.
4. Mai mulți elevi pregătiți de dl profesor au participat la diferite faze ale Olimpiadei de limba franceză obținând rezultate în general bune și foarte bune.

Prof. SĂLĂJANU Iulia

- ✓ A coordonat activitatea catedrei de limbi moderne.

- ✓ A organizat simulări de examen pentru elevii claselor a XII-a în cadrul orelor de curs.
- ✓ Membru în comisia de organizare SAT din cadrul colegiului
- ✓ A fost membru al Comisiei diriginților.
- ✓ A organizat un club de dezbateri.
- ✓ A participat în calitate de profesor evaluator la Olimpiada de limba engleză, faza națională
- ✓ A fost secretarul comitetului de organizare al concursurilor Romanian Master of Informatics și Romanian Master of Mathematics
- ✓ A coordonat lucrări de atestat pentru elevii clasei a XII-a A

✓ A susținut 6 cursuri optionale:

-Foreseeing Exams 1 – clasa a IX-a B, intensiv engleza

-Human Feelings Seen Through Literature– clasa a IX-a B, intensiv engleza

-Foreseeing Exams 2 – clasa a X-a A, intensiv engleza

-Human Rights Seen Through Literature– clasa a X-a A, intensiv engleza

- Foreseeing Exams 3– clasa a XI-a A, intensiv engleza

- Democracy Seen Through Literature- clasa a XI-a, intensiv engleza

- Tackling exams- clasa a XII-a A, intensiv engleza

- How to write a research paper on literature or civilization in English- clasa a XII-a A, intensiv engleza

- Exams for Kids, clasa a VI-a

În proiectarea tuturor acestor activități a folosit TIC.

✓ Seminarii de informare a elevilor de clasa a XI-a privind admiterea la facultăți din străinătate, cu participarea reprezentanților acestor facultăți (ex. NYUAD) .

✓ Redactarea de recomandări în vederea admiterii la universități din străinătate, precum și consilierea elevilor în acest scop.

✓ Participarea cu elevii la concursuri de eseuri pe teme diverse și dezbateri (ex. Climate Action- <http://www.livingrainforest.org/explore/schools-debate/>, Debats-tois!) și prezentări diverse

✓ A pregătit suplimentar elevii pentru performanță în vederea participării la olimpiade, concursuri școlare naționale și internaționale.

✓ A încurajat și coordonat participarea unor elevi ai colegiului la concursul de eseuri în limba engleză organizat de “The Living Rainforest/The Trust for Sustainable Living” din Berkshire, Marea Britanie, cu tema “Climate Action” care a avut loc la nivel mondial. Elevii au obținut rezultate foarte bune, ajungând între finaliști și obținând mențiuni.

✓ Au fost elaborați indicatori și descriptori de performanță și au fost comunicate bareme de corectare pentru toate probele de evaluare elaborate. Elevii s-au putut evalua între ei pornind de la aceste bareme (la prezentările orale și la proiecte).

- ✓ A fost stabilit un cadru adecvat pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei în colectivul de elevi pe care l-a îndrumat, prin antrenarea elevilor clasei la stabilirea unui cadru reglementat adecvat, urmărind atitudinea și conduita elevilor atât în cadrul școlii, cât și în afara acesteia și a aplicat măsurile adecvate.
- ✓ A monitorizat în permanență stările și situațiile conflictuale apărute în cadrul colectivului de elevi, le-a gestionat în mod corespunzător și a cerut sprijinul instituțiilor abilitate când situația a cerut-o.
- ✓ A urmarit elevii cu probleme și i-a consiliat, atât în activitatea lor în școală, cât și în activitățile extrașcolare.
- ✓ A participat permanent la motivarea elevilor pentru învățare și pentru participarea la olimpiade și concursuri școlare.

Prof. Manz Eliza

- ✓ A folosit o multitudine de metode moderne în cadrul orelor, dintre care: lucrul pe perechi și grupe, proiectele, prezentarea individuală, portofoliul și tabla interactivă. De asemenea, a corelat aceste metode cu programele școlare aflate în vigoare, ținând cont de planificarea calendaristică întocmită la începutul anului școlar. Au fost vizate toate competențele elevilor. Testarea și evaluarea elevilor s-a făcut având în vedere competențele de comunicare ale acestora.
 - ✓ Participarea la toate ședințele de catedră și menținerea atmosferei de profesionalism și colegialitate în cadrul colectivului de profesori.
 - ✓ Consilierea permanentă a elevilor clasei a X-a A, în calitate de profesor diriginte și membru al Comisiei Diriginților.
 - ✓ Colaborarea cu Institutul Francez din București și organizarea unei prezentări a activităților acestuia și a examenelor de limba franceză DELF.
 - ✓ Parteneriatul cu Muzeul Țăranului Român din București în cadrul proiectului *Rețelele privirii*.
 - ✓ Participarea la organizarea Olimpiadei de limba franceză, etapa pe școală, prin conceperea de subiecte, supravegherea la proba scrisă și corectarea lucrărilor elevilor.
 - ✓ Participarea la organizarea Olimpiadei de limba franceză, etapa sectoarelor municipiului București, în calitate de profesor evaluator.
 - ✓ Coordonarea și pregătirea elevilor în vederea obținerii de performanțe la concursurile de limba franceză. Astfel, la etapa sectoarelor municipiului București, la clasa a VII-a, eleva Duțu Petra a obținut Premiul al II-lea, iar eleva Argint Teodora-Maria, Premiul al III-lea. La clasa a VIII-a, elevul Marcu Sebastian a obținut Premiul I, calificându-se la etapa națională a Olimpiadei de Limba Franceză, unde a reușit să ia Mențiune. Tot la etapa sectoarelor municipiului București, Nicolae Elisa-Ștefania (clasa a IX-a) și Brumă Denisa (clasa a X-a), au obținut mențiuni.
 - ✓ Participarea în calitate de profesor asistent la Evaluarea Națională.

Prof. Milicin Corina

8. A consiliat elevii claselor a XII-a la care predă
9. A selectionat elevi din clasele la care predă și i-a pregătit suplimentar pentru olimpiada de limba engleză, etapa pe școală și sector.
10. A fost membru în Comisia de evaluare la olimpiada de lb. engleză, faza pe școală. În cadrul acestei etape, s-au calificat la etapa pe sector toți cei 13 participanți din clasa a IX-a A, cei 10 participanți din clasa a X-a A precum și alți 13 elevi din clasele unde predau (XI C, XI D, XI G, XI I).

Prof. Moraru Alina

- ✓ A întocmit planificările calendaristice ale materiei în conformitate cu programele analitice în vigoare pentru fiecare clasă din încadrare.
- ✓ A parcurs materia conform planificărilor și am îmbinat metode de predare și evaluare și mijloace tradiționale și moderne (lucrul pe echipe, proiectul, prezentare individuală, jocul de rol, testări formative și sumative, exerciții structurale de lexic și gramatică, ascultarea și înțelegerea unor înregistrări în limba franceză etc), menite să dezvolte competențele de înțelegere și exprimare în limba franceză.
- ✓ A desfășurat evaluarea inițială prin diferite teste scrise, dar și orale;
- ✓ A întocmit raportul de analiză a rezultatelor evaluării inițiale;

Prof. Taliu Razvan

- ✓ Sesiuni de informare pentru elevii de clasa a IX-a și a X-a privind admiterea la facultăți din străinătate;
- ✓ Sustinerea și coordonarea cercului “The English Club” din colegiul nostru;
- ✓ Participarea la olimpiada de limba engleză;
- ✓ Organizarea serbarii de Craciun;
- ✓ Organizarea serbarii de 5 iunie (“Ziua liceului”);
- ✓ Redactarea de recomandări în vederea admiterii la universități din străinătate, precum și consilierea elevilor în acest scop.
- ✓ A pregătit suplimentar și diferențiat elevii pentru performanță în vederea participării la olimpiada de limba engleză, unde mulți dintre elevii mei au obținut rezultate excelente. Elevul Mischie Mihail, de la clasa a X-a G, a obținut 90 de puncte la etapa națională a olimpiadei (aprilie 2019).
- ✓ A participat în calitate de profesor evaluator la olimpiada de limba engleză, faza pe sector – februarie 2019, la Colegiul Național “Ion Luca Caragiale”, precum și în calitate de profesor supraveghetor la faza pe municipiu – martie 2019, la Colegiul Național Bilingv “George Cosbuc”.
- ✓ De asemenea, a participat în calitate de profesor supraveghetor în cadrul examenului de bacalaureat (sesiunea iunie-iulie 2019), la Colegiul Național “Sfântul Sava”.

1. **Aspecte pozitive și negative**

Aspecte pozitive ce privesc activitatea catedrei de limbi moderne:

- desfășurarea activităților didactice centrate pe competențe lingvistice;
- existența unor cercuri la limbile straine;
- implicarea profesorilor de limbi moderne în diverse tipuri de proiecte;
- entuziasmul elevilor de a participa la concursuri în limbi straine;
- stimularea motivației, a interesului elevilor pentru însușirea/utilizarea, limbilor moderne prin participarea la activități extrașcolare, concursuri, simpozioane;

Aspecte negative ce privesc activitatea catedrei de limbi moderne:

- faptul ca 2 clase (câte una pe tura) își desfășoară activitatea de dimineață în Cabinetul de Limba și Comunicare, limitandu-se astfel accesul la acesta;
- numărul elevilor dintr-o clasă nu permite antrenarea tuturor elevilor în mod echilibrat și individualizat, în funcție de nivel și de nevoile specifice de comunicare, așa cum este posibil în cazul lucrului cu grupe de 15 elevi.
- orele afectate săptămânal unei clase, într-o singură zi, nu permit tuturor elevilor o abordare ritmică a activității de învățare și achiziționare a cunoștințelor și deprinderilor lingvistice.
- eterogeneitatea și numărul elevilor dintr-o clasă nu permit antrenarea tuturor elevilor în mod echilibrat și individualizat, în funcție de nivel și de nevoile specifice de comunicare, în special când elevul este debutant absolut într-o clasă în care majoritatea elevilor sunt L2 sau chiar L1.

2. **Proiecte**

1. Școala noastră este organizator examen SAT – membrii în comisia de organizare: prof. Dumitru Andreea, SĂLĂJANU Iulia, Moraru Alina, Milicin Corina, Dalcu Tudor, Voicilă Elena;
2. Festivalul de Teatru în limba engleză *LET'S STAGE A PLAY AND PLAY ON STAGE!*

3. Activități de cunoaștere inter-umana și educative

Prof. Dâlcu Tudor

- a consiliat și însoțit lotul CNITV la Olimpiada Pluridisciplinară Tuymaada în iulie 2019

Prof. Dinu Minodora

- A participat la activitățile educative organizate la nivelul școlii. A menținut o legătură strânsă cu părinții, prin intermediul profesorilor diriginti de la clasele la care predau și prin întâlniri directe, la solicitarea părinților. A participat la activități educative cu clasele a XI-a C și E și la deschiderea CDI în unitatea noastră de învățământ.

Prof. Dumitru Andreea

Începând din septembrie 2019 a continuat activitatea de profesor diriginte și a demarat și efectuat cu succes activitățile specifice, de la desfășurarea unei ședințe cu părinții în semestrul I, la asigurarea unei bune comunicări cu părinții, în principal cu ajutorul emailului, și oferirea de consiliere și sprijin ori de câte ori a fost nevoie. Ca profesor diriginte a întocmit și completat documentele necesare activității de consiliere: catalogul, carnetele de elev, procese verbale, informații legate de situația școlară și disciplina elevilor. A organizat, coordonat și participat cu elevii clasei mele la următoarele evenimente:

1. Tombola de Crăciun a clasei a 8-a
2. Piesa de teatru
3. Vizionare de filme cu scop educativ în cadrul orelor de dirigintă.
4. A organizat o excursie în zilele de 20-21 octombrie, cu destinația Rucar -Dâmbovicioara, cu elevii clasei a 8-a și elevi de la clasa a 9-a I, însoțiti de doamna profesoara Nedea, diriginta lor, și doamna profesoara SĂLĂJANU.
5. A mai organizat, de asemenea o excursie în 30-31 octombrie, cu destinația Rucar -Dâmbovicioara, cu elevii clasei a 6-a, și elevii clasei a 10 C-a, însoțiti de doamna profesoara SĂLĂJANU, diriginta lor, respectiv doamna profesoara Corina Dobrescu.

Prof. Iosif George

1. Ca profesor diriginte al clasei a X-a A , a întocmit și completat documentele necesare activității de consiliere: catalogul, carnetele de elev, procese verbale, aprecieri sintetice, informări legate de situația școlară și disciplina elevilor. De asemenea, a menținut o legătură strânsă atât cu elevii, părinții , profesorii clasei și conducerea colegiului. A organizat ședințe cu părinții. Au avut loc consultații săptămânale cu părinții.
2. A organizat împreună cu d-na prof. Ortansa Farkas și cu alți colegi mai multe excursii la care au participat elevi din diferite clase ale colegiului nostru.

Prof. SĂLĂJANU Iulia

1. Ca profesor diriginte al clasei a VI-a a întocmit și completat documentele necesare activității de consiliere: prezentarea regulamentului, scrierea catalogului, completarea carnetelor de elev, procese-verbale ale ședințelor cu părinții, informări legate de situația școlară și disciplina elevilor. De asemenea, a menținut o legătură strânsă atât cu elevii, părinții, profesorii clasei și conducerea colegiului cu ajutorul următoarelor instrumente: telefonul, mailul, Facebook si grupuri WhatsApp pentru elevi. A organizat colectivul clasei. A organizat 2 ședințe cu părintii în acest semestru. Au avut loc consultații săptămânale cu părinții.
2. Tombola de Craciun a clasei a 6-a
3. Piesa de teatru, interpretata de elevii clasei a VI-a in fata parintilor si a altor colegi, decembrie 2018.
4. A organizat mai multe excursii și o tabără

Prof. Manz Eliza

5. Ca profesor diriginte al clasei a X-a A, a întocmit și completat documentele necesare activității de consiliere: catalogul, carnetele de elev, procese verbale, aprecieri sintetice, informări legate de situația școlară și disciplina elevilor. De asemenea, a menținut o legătură strânsă atât cu elevii, părinții, profesorii clasei și conducerea colegiului cu ajutorul următoarelor instrumente: mailul, grupuri yahoo pentru elevi si părinți. A organizat colectivul clasei, fiecare elev având cel puțin o responsabilitate bine stabilită în cadrul clasei. A organizat cinci ședințe cu parinții pe semestru și au avut loc consultații săptămânale cu aceștia.

În cadrul săptămânii “Școala altfel” i-a implicat pe elevii clasei într-o serie de activități educative, dintre care: vizionarea spectacolului *The History Boys*, la Teatrul Metropolis, și a filmului *The March*, la Ambasada Statelor Unite ale Americii, precum și vizitarea ghidată a Palatului Parlamentului.

Prof. Milicin Corina

6. Ca profesor al claselor IX –XII, a asigurat notarea ritmică a elevilor și a întocmit conform termenelor stabilite situațiile finale în ceea ce privește evaluarea acestora. De asemenea, a completat toate documentele necesare - catalog, carnete de elev, procese verbale, aprecieri sintetice, fișe cu informații legate de situația școlară (rezultate teste predictive și alte tipuri de teste) . A menținut o legătură strânsă atât cu elevii, părinții și diriginții claselor unde predă , precum și cu conducerea colegiului, atât verbal cât și cu ajutorul următoarelor instrumente: mailul, grupuri yahoo pentru elevi și părinți. S-a ocupat în permanență de buna desfășurare a procesului instructiv-educativ, luând totodată măsurile necesare pentru remedierea problemelor privind disciplina, frecvența la orele de lb. engleză și situația școlară a elevilor săi.
7. A consiliat elevii claselor a IX-a – a XII-a în vederea admiterii în străinătate (recomandari, eseuri de admitere, prezentari de oferte ale universitatilor straine).
8. A participat în calitate de profesor evaluator la Olimpiada de limba engleză, faza pe școală și pe sector.
9. A obținut rezultate foarte bune (premiu și mențiuni) atât la etapa pe sector cât și la faza pe municipiu a Olimpiadei de limba engleză pentru elevii de liceu.
10. A participat la etapa națională a Olimpiadei de limba engleză în calitate de profesor însoțitor al lotului de elevi al Municipiului București.
11. A participat ca profesor supraveghetor în cadrul Comisiei de organizare și administrare a Evaluării Naționale a elevilor la finalul cls. a VI-a.
12. A participat ca profesor evaluator în cadrul Comisiei de examinare pentru obținerea atestatului de competență lingvistică-lb. engleză-pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv.
13. A participat în calitate de asistent în cadrul Comisiei de organizare a simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat național în anul școlar 2020-2021.
14. A participat ca profesor supraveghetor în Comisia de Evaluare a competențelor digitale.
15. A participat în calitate de profesor supraveghetor în cadrul concursului “Micii Campioni”
16. A participat ca profesor examinator/evaluator în Comisia de Evaluare a competențelor lingvistice din cadrul Examenului de bacalaureat

Prof. Moraru Alina

- În calitate de profesor diriginte al clasei a VII-a B, a întocmit planificarea orei de consiliere, a completat catalogul, carnetele de elev, procesele verbale, informările legate de situația la învățătură și disciplină, a organizat grupul de elevi distribuind responsabilități fiecăruia dintre ei. A completat toate documentele necesare cu rezultatele elevilor la sfârșitul primului semestru. A organizat ședințe cu părinții și a avut consultații săptămânale cu părinții elevilor care au întâmpinat diferite probleme. A purtat discuții cu profesorii clasei pentru a analiza și rezolva problemele apărute de-a lungul semestrului.

Prof. Taliu Razvan

- Cercul de limba engleza “The English Club”, pentru a oferi ocazia elevilor sa se exprime in limba engleza facand dezbateri pe diverse teme (selectate de ei) din literatura si muzica, dar si din alte domenii artistice (pictura, sculptura, arhitectura si film).

4. PERFECTIONARE

Prof. Dinu Minodora

- A participat la activitatile de formare continuă organizate in scoala si de catre Institutul francez, Universitatea din Bucuresti, Ambasada Frantei:JeudiDidactique, activitati si seminare de formare si informare organizate de Institutul Francez din Romania.
- A sustinut examenul de licenta la Facultatea de psihologie si masterul de Psihoterapie, in cadrul carora a studiat discipline de profil psihopedagogice, utile in dezvoltarea profesionala. In paralel urmează cursurile Asociatiei Romane de psihoterapie Integrativa formare masterala romano-britanica, iar anul acesta a urmat 3 module de Psihoterapia copilului.

Prof. Dalcu Tudor

1. Cursul *Leadership și management performant în educație*.

Prof. Dumitru Andreea

2. Programul de formare continua “Competente de proiectare curiculara”, in perioada 23-29 dec.2017.

Prof. Milicin Corina

- cursul de formare “Promovarea educatiei de gen in scoli”,sustinut in cadrul proiectului “Career Rocket: Respect,Opportunities,Choice,Knowledge,Equality and Training”.

PROF. MORMAN VALENTINA

- a obținut certificatul de formator național în urma participării la programul de formare organizat de MEN și Institutul Goethe din București (septembrie 2019)
- a participat la seminarul de formare organizat de Institutul Goethe București în colaborare cu MEN cu scopul de a planifica termenele și tematica următoarelor workshop-uri pentru colegii de limba germană din țară (1-2 februarie 2019)

Responsabil Catedra de Limbi moderne,

Prof. SĂLĂJANU Iulia

6.4 RAPORT DE ACTIVITATE CATEDRA DE MATEMATICĂ 2020-2021

În anul școlar 2020-2021 predarea și activitățile catedrei s-au desfășurat în general online. Orelle de matematică s-au desfășurat pe platforma liceului. Enumerăm mai jos câteva dintre activitățile desfășurate, în afara orelor de curs.

1. Olimpiada de matematică.

S-a numit Olimpiada Gazetei Matematice și s-a desfășurat în parteneriat cu S.S.M.R. Primele două etape au fost organizate în școală, pe platforma liceului. La gimnaziu s-au ocupat de organizare și subiecte profesorii claselor. La liceu subiectele au fost alcătuite în parteneriat cu Colegiul Mihai Viteazul. Din colegiul nostru au făcut parte din comisia de subiecte prof. Sontea Ovidiu și prof. Dumitrache Monica. Asistentă a fost făcută de dl prof Ovidiu Sontea (cls 11-12), prof Dumitrache Monica (cls 10) și Severius Moldoveanu (cls 9). În urma celor două faze intermediare, la etapa finală s-au calificat zece de elevi, atât la gimnaziu cât și la liceu. Faza finală pentru liceu s-a desfășurat în Facultatea de Matematică, Universitatea București iar elevii colegiului au obținut numeroase premii și medalii de aur, argint sau bronz.

Elevul Chirita Andrei a făcut parte din chipa României pentru OIM. Din lotul largit au făcut parte Benescu Alexandru (juniori) și Danciu Ana Cezara

2. Evaluarea Națională

Colegiul nostru a avut o singură clasă care a dat acest examen național. Dintre elevii clasei, 21 au obținut nota 10 la matematică și alți 9 elevi au obținut note peste 9,50. Doamna profesoară Azis Sena a fost profesorul de matematică al acestei clase.

3. Bacalaureat

Promovarea la matematică la bacalaureat a fost de 100%. Au fost 50 de note de 10 și multe alte note peste 9.

4. Concursul "MICII CAMPIONI" pentru constituirea clasei a V-a.

Din comisia de subiecte au făcut parte: prof. Mangra Cristian, prof. Dumitrache Monica și prof. Azis Sena. Din comisia de evaluare au făcut parte profesorii: Ionita Mioara, Poдеanu Iolanda, Rica Zamfir, Azis Sena, Dumitrache Monica, Onisor Ionut. La contestatii au evaluat lucrările domnii profesori Mangra Cristian și Moldoveanu Severius.

5. Alte concursuri la care au participat elevii claselor de gimnaziu și au obținut premii și medalii: Lumina Math, Upperschool și Olimpiada Brio.

6. Domnii profesori Șontea Ovidiu și Chiteș Costel au ținut lectii înregistrate în programul de predare al **TVR și al ISMB.**

7. A **25-a Olimpiada Balcanica de juniori** (baraj si concursul propriu-zis) s-a desfasurat in luna iulie in Colegiul “Tudor Vianu “. Din comisia de evaluare si propunere a subiectelor au facut parte domnul profesor Mangra Cristian si doamna profesoara Azis Sena.

8. Rezultate la CONCURSURI INTERNAȚIONALE obtinute de elevii colegiului :

Chiriță Andrei : Medalie de bronz la Olimpiada Internationala de matematica (**echipa Romaniei**)

Medalie de aur la Olimpiada Pluridisciplinara Tuymaada- Yakutia

Medalie de aur la Olimpiada Pluridisciplinara Zhautykov-Kazahstan

Medalie de aur la Balcaniada de matematica

Danciu Ana Cezara : Medalie de bronz la Olimpiada Pluridisciplinara Zhautykov-Kazahstan

Participari la Olimpiada Pluridisciplinara Zhautykov-Kazahstan (team leader prof. Severius Moldoveanu) si **Olimpiada Pluridisciplinara Tuymaada- Yakutia** (team leader prof. Ovidiu Sontea): Constantinescu Iustinian, Udroi Mihnea, Axenie Raisa

6.5 RAPORT DE ACTIVITATE CATEDRA DE FIZICĂ

Pe parcursul anului școlar 2020-2021, membrii catedrei de Fizică s-au axat pe atingerea obiectivelor programelor școlare, obținerea de către elevi a unor rezultate cat mai bune la concursurile de fizică la care au participat și la examenul de bacalaureat. În contextul pandemiei de Covid 19 acesteav au implicat identificarea de noi modalități de predare învățare evaluare a competențelor formulate de curricula, utilizând platforme educaționale și învățarte la distanță.

1. Activitatea didactică:

Colectivul catedrei de fizica format din profesorii: Stoica Ioana; Stan Florina; Dobrescu Corina; Staș Iunona, Tudorașcu Irina, Stoica Victor, Barbu Mihai și Crocnan Daniel a contribuit la indeplinirea obiectivelor propuse in planul managerial de activitati al catedrei.

- si-a corelat activitatea cu a celorlalte catedre din aria curriculară in acord cu planul managerial și curriculele disciplinelor.
- a elaborat programul de activitati anual in concordanta cu activitatile desfasurate la nivele superioare (scoala, sector, municipiu);
- a stabilit tematica sedintelor de catedra in functie de cerinte si situatii de parcurs;
- a dezbatut programele și a stabilit directiile procesului didactic;
- a utilizat metode variate de predare in functie de nivelul fiecărei clase.

- a stabilit metode de evaluare și notare (teste, fise de lucru, lucrări de laborator etc.);
 - a selectat manualele și auxiliarele curriculare potrivit nivelului elevilor;
 - a realizat în timpul orelor de predare și consolidarea cunoștințelor prin aportul elevilor;
 - a pregătit elevii pentru examenul de bacalaureat (clasele a XII-a) cât și pentru concursuri și olimpiade;
 - s-a implicat în organizarea simulării examenului de bacalaureat;
 - a elaborat testele de evaluare inițială, continuă/formativă și finală/sumativă, precum și baremele de corectare și notare, adaptând procesul instructiv-educativ în funcție de rezultatele acestor testări, pentru a perfecționa demersul didactic.
 - a realizat: planificările calendaristice anuale și semestriale; proiectele unităților de învățare; planificarea orelor de laborator; planificarea activităților de dirigenție; a fost completat dosarul comisiei metodice pe anul 2020- 2021
 - a întocmit materialele necesare realizării unui proces de predare - învățare – evaluare de calitate (planificări calendaristice, proiecte didactice, subiecte și barem pentru lucrările scrise, pentru evaluările inițiale și pentru cele din timpul semestrului), adaptarea acestora pentru lucrul la distanță specific variantelor propuse de M.Inv. și DSP în timpul pandemiei.
 - Profesorii catedrei au fost preocupați, de parcurgerea materiei în acord cu planificarea calendaristică, cu nivelul și cerințele elevilor. Materia a fost predată integral și s-au făcut ore de recapitulare în acord cu planificarea calendaristică.
 - Notarea s-a făcut ritmic pe parcursul anului școlar iar cadrele didactice au ținut legătura cu profesorii diriginți ai claselor
 - Pe parcursul anului școlar membrii catedrei au optat pentru îmbunătățirea demersului didactic prin: utilizarea de softuri educaționale, experimente reale și virtuale, platforme virtuale, proiecte; centrarea acestuia pe elev pentru a stimula creativitatea și potențialul elevilor.
- 2. Activitatea metodică-științifică (dezvoltare profesională, cursuri, conferințe, publicații)**
- Participarea catedrei la consfătuirea profesorilor de fizică desfășurată la Colegiul Național “Mihai Viteazul” sept. 2020, București, la ședințele comisiei metodice la nivelul catedrei sau la variantele online când situația a impus-o;
 - Participarea membrilor catedrei la organizarea desfășurării online evaluarea și negocierea rezultatelor în cadrul concursului internațional de fizică Romanian Master of Physics 2021;
 - Bacalaureat - 2021, toți elevii care au dat disciplina fizică la examenul de bacalaureat au promovat examenul.
 - Prof Ioana Stoica și Corina Dobrescu în calitate de metodist ISMB și prof Victor Stoica în calitate de inspector ISMB au participat la organizarea activităților metodice la nivel de sector și municipiu;
 - Prof Ioana Stoica a îndrumat practica pedagogică a unor studenți de la Facultatea de Fizică, Universitatea București; practica pedagogică a unor studenți de la Facultatea de Fizică, Universitatea București și de la Universitatea Politehnică, București a creat materiale didactice pentru platforma educațională Enterprise in Space Academy (SUA);
 - Profesorii catedrei de fizică au pregătit și îndrumat participarea elevilor la concursul PHI (concurs organizat de UAIC, Iași)

- Parte dintre profesorii catedrei (Ioana Stoica, Corina Dobrescu, Florina Stan, Iunona Staș, Victor Stoica și Dan Crocnan au participat activ la cea de-a VII-a ediție a concursului internațional, „*Romanian Master of Physics*”.
- Profesorii catedrei (Corina Dobrescu, Florina Stan, Dan Crocnan au făcut parte din Comitetul de organizare al concursului Micii campioni, ediția 2021.
- Prof. Staș Iunona a desfășurat activitate de Metodist ISMB pentru dezvoltarea resurselor umane, în anul școlar 2020-2021.
- Prof. Corina Dobrescu și Daniel Crocnan au făcut parte din Consiliul de Administrație al CNITV participand la sedintele acestuia.
- Profesorii catedrei au *conceput și aplicat măsuri remediale ca:*
 - *metode didactice interactive, activ-participative, centrate pe elev*
 - *activități didactice cu accent pe înțelegerea fenomenelor*
 - *tehnici de dezvoltare a capacității de abstractizare, modelare și formalizare, prin rezolvarea unui număr cât mai mare de exerciții și probleme (în clasă și acasă)*
 - *activizarea elevilor în timpul predării noilor cunoștințe (învățare prin descoperire, problematizare, utilizarea resurselor digitale etc.)*
 - *metode complementare de evaluare (portofolii, proiecte, peer-evaluation etc.)*
 - *individualizarea învățării, atât cât a permis timpul repartizat disciplinei*
 - *schimb de experiență și bune-practici între membrii catedrei*

Participări la activități și concursuri

În anul școlar 2020-2021 elevii dnei. **Prof Stoica Ioana** au participat cu rezultate semnificative la următoarele activități:

- **NASA Space Settlement Design Contest:**
 1. **Premiul II**, la clasa a XII-a, la categoria Large Team a fost obținut de echipa **Melior**, **formată din elevii: Burcă Vlad, Ciobănescu Laura Ștefania, Cruceru Raluca Elena, Ionescu Sorana Maria, Nechita Sebastian Alexandru, Panait Ana-Maria, Păun Monica Alexandra, Zinca Luiza (clasa a 12-D);**
 2. **Mențiune** a obținut, tot la clasa a XII-a, la categoria Small Team, echipa **Aurichalcum II**, **formată din elevii Mara Iancu, Andrei Marin, Tudor Mocioi și Ștefan Pițur (clasa a 12-a I);**
 3. **Premiul II**, echipa **Ad Astra**, **formată din elevii Vlad Cainamisir, Axenie Raisa, Maria Alecu, Horia Mercan, Alexandra Popoiu, Matei Albu și Matei Șandru (clasa a 11-1 D)**
 4. La competiție a mai participat echipa **Stalwart**, **formată din elevii Victor Vasiliu, Ștefan Ghenescu, Diana Țepuș, Ciprian Constantinescu și Rareș Niță, din clasa a 10-a B.**
- **ESA AstroPI, etapa finală: (experimentul științific propus de acești elevi a fost “testat” la bordul Stației Spațiale Internaționale; pentru a multa oară, numele Colegiului Vianu a fost rostit la bordul ISS):**

1. **Stargaze**, formată din elevii **Mara Iancu, Ștefan Pițur, Tudor Mocioi, Ștefan Popa și Andrei Marin**, din clasa a 12-a I;
2. **Zeus**, elevi: **Cainamisir Vlad, Popoiu Alexandra, Mercan Horia, Jianu Ioana, Alecu Maria, Axenie Raisa** (clasa a 11-a D);
3. **TheES**, elevi: **Cirje Bogdan, Ionescu Vlad, Albu Matei, Dumitrache Marcela, Tepus Diana, Joita Octavian** (clasa a 11-a D);
4. **Astro3**, elevi: **Slănină Iulia, Liliac Ana, Radu Miruna, Ciocia Rareș, Strâmbei Alexandru, Verde Cristian** (clasa a 10-a B);
5. **PiCloud**, elevi: **Croitoru Andrei, Constantinescu Vlad, Diaconescu Vlad, Ghenescu Ștefan, Tănase Daria, Vlăduțu Cristian** (clasa a 10-a B);
6. **AstroPhi**, elevi: **Metehău Luca, Perju Luca, Constantinescu Iustinian, Nicărel Matei, Dinu Antonia** (clasa a 10-a B);
7. **Pioneers**, elevi: **Maria Neagoie, Vlad Cărășel, Mihai Priboi, Tudor Nicorescu, Andrei Ciobanu, Răzvan Boabeș** (clasa a 9-a);
8. **VianuPI**, formată din elevii **Medeea Marinescu, Ruxandra Sofronie, Gabriel Mătășaru, Ștefan Duță, Titus Pîrșan, Alexandru Ionașcu**, din clasa a 9-D.
9. **La competiția din acest an a participat și echipa PiScouts**, elevi: **Constantinescu Ciprian, Lupoi Ștefan, Moldoveanu Cosmin, Negovan Radu, Ulmeanu Matei** (clasa a 10-a B), ajunsă până în semifinala competiției.

Una dintre echipele câștigătoare ale concursului a fost echipa **ZEUS**.

- **Adopt a Physicist**, elevii claselor a 11-a D și a 10-a B (Adopt-a-Physicist is run by Sigma Pi Sigma, the physics honor society, and many of the volunteer physicists are Sigma Pi Sigma members.
Sponsors: Sigma Pi Sigma (www.sigmapisigma.org), American Association of Physics Teachers (www.aapt.org), Society of Physics Students (www.spsnational.org), and American Institute of Physics (www.aip.org)
- **ESA AstroPI Challenge Lab** (elevii claselor a 7-a A și a 6-a)
- **ESA NASA Climate Detectives: Echipa „Vianu Climate Detectives”**, formată din elevii: **Maria Neagoie, Andrei Pirjol Comănescu, Vlad Cărășel, Titus Pîrșan, Cleopatra Moroianu, Ruxandra Sofronie, Medeea Marinescu, Andreea Stoenoiu, Mihai Priboi, Tudor Nicorescu, Andrei Ciobanu, Alex Ionașcu, Matei Mirea și Ana Ilie** (toți din clasa a 9-a D) **a fost una dintre echipele distinse de oamenii de știință de la ESA cu premiul “The highly commended team”**.
- **Proiectul NSS „SpUN Debate:** În perioada 11-20 iunie 2021, a avut loc, online, competiția „SpUN Debate” (space policy and Universalization), organizată de National Space Society (NSS, SUA). Tema competiției a fost **inițiativa reglementării de către Consiliul de Securitate al Organizației Națiunilor Unite, a traficului spațial**. Pe rând, fiecare echipă, **a adus argumente pro și contra acestei inițiative**. Juriul competiției a fost format din membri NSS și din specialiști în competițiile de debate. Colegiul Vianu a fost reprezentat de elevii **Antonia Dinu, Maria Neagoie și Andrei Marin**. **Câștigătoare a competiției a fost echipa Andoya, echipă coordonată de Andrei Marin (a fost căpitan al echipei)**. **De remarcat este faptul că Andrei Marin este, pentru al doilea an consecutiv, căpitan al echipei câștigătoare**

- **ESA MoonCamp Design:** Echipa **Pioneers**, formată din elevii clasei a 9-a D, Maria Neagoie, Vlad Carașel, Maria Ruxandra Sofronie, Medeea Marinescu, Mihai Priboi și Gabriel Luxin Mătășaru, **a fost distinsă cu Premiul al III-lea la competiția internațională Moon Camp, competiție organizată de Agenția Spațială Europeană (ESA)**. La competiție au mai participat și alte echipe de elevi de la clasele a 11-a D, a 10-a B și a 9-a D:

1. **Echipa Pioneers:** Maria Neagoie, Medeea Marinescu, Gabriel Mătășaru, Mihai Priboi, Vlad Cărășel, Ruxandra Sofronie (**clasa a 9-a D**);
2. **Echipa Moon Settlers:** Tudor Nicorescu, Alexia Stoian, Cleopatra Moroianu, Andrei Ciobanu, Matei Mirea (**clasa a 9-a D**);
3. **Echipa Aphrodite:** Livia Maria Dumitrescu, Olga Boaru, Mara Matei, Hristoforos Koutsioukis (**clasa a 9-a D**);
4. **Echipa Moonoids**, formată din elevii: Liliac Ana, Slănină Iulia, Ghenescu Ștefan, Diaconescu Vlad, Croitoru Andrei, Constantinescu Vlad (**clasa a 10-a B**);
5. **Hestia:** Popoiu Alexandra , Axenie Raisa, Cainamisir Vlad (**clasa a 11-a D**);
6. **Selene:** Alecu Maria, Cîrje Bogdan, Bucsa Rares, Cîrligeanu Ana, Joita Octavian, Ionescu Vlad (**clasa a 10-a D**).

- **Competiția Națională ExoRovers**

O echipă formată **din elevi ai clasei a 11-a D (Maria Alecu, Raisa Axenie, Ioana Jianu, Vlad Cainamisir, Bogdan Cîrje și Horia Mercan)** au participat cu succes la **competiția națională ExoRovers**, competiție organizată de Agenția Spațială Română în colaborare cu ESERO România. Elevii Colegiului Vianu au construit un rover care a putut fi comandat de la distanță, prin intermediul internetului, fără ca elevii să poată avea contact vizual direct cu dispozitivul. Cu ajutorul senzorilor montați la bordul roverului, cei șase elevi au studiat indicele de habitabilitate și gradul de poluare dintr-o anumite zonă (impusă de organizatorii concursului).

Elevii Colegiului Vianu au fost distinși cu premiul pentru cel mai bun design.

- **Ziua Pământului celebrată în Colegiul Național de Informatică Tudor Vianu**

De „Ziua Pământului” (Earth Day), **elevii clasei a 9-a D** din Colegiul Vianu au organizat o video conferință la care au avut invitați **Jessica Schaub** - oceanograf la Institutul pentru oceane al Universității British Columbia (UBC) din Vancouver, Canada, licențiată în Oceanografie și Biologie și masterand al aceleiași universități. **Lori Waters**, director de comunicare și co-cercetător principal al misiunii ExoLab-8, misiune dezvoltată în colaborare cu specialiștii de pe Stația Spațială Internațională. Lori Waters a absolvit mai multe programe de Știință și Economie la Universitatea din Florida, Universitatea din Dakota de Nord (studii de Inginerie Spațială), Universitatea Furman și Universitatea din Phoenix (Business). De asemenea, Lori Waters a fost cercetător la NASA GeneLab.

- Am organizat **cercuri de Fizică și ore de pregătire suplimentară la Astronomie, pentru olimpiade și concursuri**. Elevii pe care i-am coordonat au câștigat numeroase premii la etapele locală și municipală ale **Olimpiadei de Fizică**.

- La **etapa națională a Olimpiadei de Fizică**, elevii mei au obținut următoarele premii:
 1. Andrei Gagea, Teodor Stupariu, Mircea Rebengiuc, Tudor Grecu, Matei Mortici, Horia Mercan, Tudor Mocioi, **medalii de aur**,
 2. Briana Falamas, David Anusca, Ruxi Marmandiu, Razvan Chivu, Alex Strambeu, Iulia Slanina, Ana Liliac, **medalii de argint**,
 3. Vladimir Gavris, Denisa Dragomir, Miruna Radu, Stefan Birca, Rares Nita, Iasmina Ignuta, Vlad Negoita, Andrei Marin, **medalii de bronz**,
 4. Antonia Dinu, Cosmin Moldoveanu, Sebastian Marcu, Raisa Axenie, Rares Bucsa, George Raducanu, **mentiuni**,
 5. Maria Mihai, Codrin Rau, Vlad Carasel, Mihai Priboi, Radu Negovan, Stefan Lupoi, Bogdan Farcas, Matei Albu, Ioana Jianu, Vlad Birsan, **participare**.
 6. Tudor Mocioi, Andrei Marin si Vlad Negoita au fost selectați **in lotul largit de Fizica**.
 7. Tudor Mocioi a fost selectat **in lotul retrâns de Fizica**.

- Elevii pe care i-am coordonat au câștigat numeroase premii la etapa municipală a

Olimpiadei de Astronomie și Astrofizică.

- La **etapa națională** a Olimpiadei de Astronomie și Astrofizică, elevii mei au obținut următoarele premii:
 1. Andrei Marin, medalie de aur
 2. Mătășaru Luxin-Gabriel, mențiune
 3. Mortici Matei și Chiriță Vlad, calificare

- Elevul **Andrei Marin** s-a calificat la etapa internațională a Olimpiadei Internaționale de Astronomie și Astrofizică.

- **Olimpiada Internațională Zhautykov, din Kazakhstan (secțiunea fizică):**
 1. Tudor Gabriel Mocioi – medalie de aur (cel mai bun rezultat obținut de un elev român în concurs)
 2. Vlad Andrei Negoită – medalie de aur
 3. Horia Mercan – medalie de argint
 4. Andrei Marin – medalie de argint

- **Belgrade Grammar School Cup, Belgrad:**
 1. Razvan Chivu, medalie de aur,
 2. Mircea Rebengiuc, medalie de argint,
 3. Andrei Ciobanu, medalie de bronz

4. Maria Neagoie, medalie de bronz
5. Luxin Matasaru, medalie de bronz
6. Cristian Cristea, medalie de bronz,
7. Vlad Carasel, medalie de bronz,
8. Tudor Grecu, participare (punctaj foarte mare).

- Elevul **Alexndru Strămbei** a câștigat o medalie de argint, iar elevul **Horia Mercan** a câștigat o medalie de bronz la **Olimpiada Internațională Pluridisciplinară Tuymaada, Yakutia (Republica Saha)**.

- **Olimpiada Asiatică de Fizică, Taipei:**

1. Tudor Mocioi, medalie de aur
2. Andrei Marin, medalie de argint

- **Olimpiada Interntională de Fizică Nord Baltică:** Tudor Mocioi, medalie de aur (premiul I absolut)

- **Olimpiada Europeană de Fizică:** Tudor Mocioi, medalie de argint

- **Olimpiada Internațională de Fizică:** Tudor Mocioi, medalie de aur

- **Balcaniada de Fizică:** Axenie Raisa, medalie de bronz.

- **Romanian Master of Physics:**

1. Tudor Mocioi, medalie de aur, premiul I absolut
2. Marin Andrei, medalie de argint
3. Vlad Negoita, medalie de bronz
4. Horia Mercan, medalie de bronz

- Elevii au obținut numeroase premii I, II, III și mențiuni la concursul de **Fizică PHI**, organizat de Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași (concurs aflat în calendarul MEC al concursurilor școlare) și la **concursul ZIRCON, secțiunea Fizică**, organizat de Universitatea Alexandru Ioan Cuza în colaborare cu S. P. S.I., Iași

Prof. Staș Iunona - pregătire suplimentară pentru performanță (olimpiade/concursuri) și examenul de bacalaureat

- *peste 30 de ore de pregătire pentru performanță (19 elevi participanți la Olimpiada de Fizică a Societății Române de Fizică - faza locală; 9 elevi calificați la faza municipală; elevul David Mihnea Ștefan din clasa a X-a A – Mențiune la faza națională)*
- *peste 20 de ore de pregătire pentru examenul de Bacalaureat*

Prof Irina Tudorașcu - Premii "PHI online": clasa a 9-a -1 premiu al II-lea, 3 premii III, 3 mențiuni; Clasa a 11-a: 3 premii III

III. Managementul clasei de elevi / Activități educative. Profesorii catedrei de fizică cu atribuții de diriginte au:

- organizat colectivul de elevi și au organizat și coordonat ședințele cu părinții.
- realizat consilierea permanent, diferențiată a elevilor;
- organizat activități instructiv educative, întâlniri (online);
- consiliat elevi claselor în vederea dezvoltării în carieră, a îmbunătățirii rezultatelor de parcurs
- monitorizat și atenuat comportamentele unor elevi care interferau cu învățarea și adaptarea socială – cum ar fi întârzierea repetată la prima ora de curs; rezultatul fiind pozitiv asupra diminuării absenteismului și creșterea randamentului școlar;
- organizat activități de remediere pentru elevi cu dificultăți de învățare, urmărind îmbunătățirea succesului lor școlar la disciplina Fizică concretizate cu o evoluție pozitivă.

ANALIZA SWOT

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"> • pregătirea științifică și metodică a profesorilor de fizică (grad didactic 1,80% , doctorat 50%); • dotarea laboratorului de fizică cu mijloace și auxiliare curriculare necesare (bună); • climatul de colaborare profesor-elev pun în valoare creativitatea și flexibilitatea gândirii elevilor; • efectuarea de experimente demonstrative și frontale utilizând aparatura din dotare; • utilizarea metodelor alternative de evaluare: portofoliu, autoevaluare, referat științific, laborator, premiul la concursuri de diferite nivele. 	<ul style="list-style-type: none"> • realizarea legăturii interdisciplinare nu a avut caracter permanent; • folosirea laboratorului ca sala de clasă • micșorarea numărului de asistente și interasistente în context pandemic.
<i>Oportunitati</i>	<i>Amenințari</i>
<ul style="list-style-type: none"> • valorificarea bazei materiale, a bibliotecii școlare și a laboratorului de informatică/AEL; 	<ul style="list-style-type: none"> • corelarea interdisciplinară neadecvată a programelor școlare cu planurile cadru; • scăderea demografică națională

<ul style="list-style-type: none"> • valorificarea resursei umane-elevii-obținerea performanțelor școlare,participarea la olimpiade și concursuri școlare; • diversificarea modalitatilor de lucru utilizand strategii de tipul:lucrul pe grupe,in perechi,activitati de proiect; • 	<ul style="list-style-type: none"> • scaderea relevanței evaluării in contextual lucrului on line din perioada pandemiei
--	---

Perfectionare:

profesor	Tipul perfecționării
Stoica Ioana	<ol style="list-style-type: none"> 1. cursurile școlii de vară DiSTARS (online, 12-16 iulie, organizată de European School Innovation Academy, Ellinogermaniki Agogi in Pallini, Greece 2. workshop-ul „Discover the Universe - Astronomy Teacher, level 1” (online) 3. Sunt NSHSS Educator 4. „CERN Online Romanian Teachers Programme”, 19 – 23 aprilie 5. NASA Educator Professional Development Event „Teaching Space with NASA – Introducing the Perseverance Mars Rover” 6. NASA Educator Professional Development Event „Teaching Space with NASA – Exploring Mars Science with the Perseverance Mars Rover” 7. NASA Educator Professional Development Event „Teaching Space with NASA – Engineering the Perseverance Mars Rover” 8. NASA International Observe the Moon Event 9. cursul de formare CRED 10. cursul de formare CPEECN (program organizat de CNPEE și acreditat MEC
Tudorașcu Irina:	<ol style="list-style-type: none"> 1.”Profesor in online” -15CTP; 2. Profesor real intr-o scoala virtuala-Organizatia Salvati Copiii; 3. Curs profesor evaluator pentru examenele și concursurile nationale-martie2021-15CTP;

	<p>4. ”Valorificarea soft-ului educațional de concepție proprie în studiul disciplinei predate”-CCD Bacau 15CTP;</p> <p>5.Învatare si management al clasei din perspective neuro-etologica- CCD Galati , Curs avizat MEC</p> <p>Conferinte si webinarii online :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Integrarea resurselor digitale pentru crearea propriului scenariu educational 5.10.2020-CCD Bucuresti 2. Cum devenim mentori pentru elevii nostri 11.09.2020- 3. A opta Conferinta de Craciun la Bucuresti-The formula a science of success 4. Atelier 50 _CCD Bucuresti-„Scola , la rascruce de drumuri” 5. Maraton 50 de ateliere online-CCD Bucuresti- Experiente online la disciplina Chimie-11.09.2020 6. School tune into Mars-atelier de prezentare a rezultatelor proiectului european -31 .10.2020-Institutul National de CD si Fizica Pamantului
<p>Staș Iunona</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conferința online “Utilizarea resurselor digitale pentru crearea propriului scenariu educațional”, CCD București – 5 octombrie 2020 2. Conferința Științifică Internațională “Educația: factor primordial în dezvoltarea societății”, Institutul de Științe ale Educației al Republicii Moldova, 9 octombrie 2020 – participare cu lucrarea “Învățarea școlară în contextul provocărilor societale”. 3. 4 ateliere interactive “Școli-pilot pentru arhitecturi curriculare de secolul XXI” – organizator (în colaborare cu: CCD București, CCD Ilfov, CCD Călărași, CCD Argeș, Asociația “Ține de noi”, Fundația Hanns Seidel, Asociația “Liderii Mileniului Trei”) – octombrie, noiembrie, decembrie 2020. 4. 17th International Zhautykov Olympiad, 7-12 ianuarie 2021 - Team leader 5. Participare în proiecte Erasmus+ KA2: 6. E-tutoring tools and web resources for study and career management (2018-1-IT02-KA203-048005) – februarie 2021 7. Gaming in Action – Engaging Adult Learners with Games and Gamification (2018-1-TR01-KA204-059315) – februarie 2021

8. An Adult Digital Education Skills Kit to Foster Employability (2018-1-EL01- KA204-047819) - februarie 2021.

Participări la simpozioane naționale și internațional, concursuri și olimpiade școlare

profesor		perioada
Stoica Victor	1) 8 th Romanian Master of Physics, 8-15 aprilie 2021 - Membru în comisia de organizare 2) 8 th Romanian Master of Physics, 8-15 aprilie 2021 - Membru în comisia de evaluare	8-15 aprilie 2021
Dobrescu Corina	3) 8 th Romanian Master of Physics, 8-15 aprilie 2021 - Membru în comisia de organizare 4) 8 th Romanian Master of Physics, 8-15 aprilie 2021 - Membru în comisia de evaluare	8-15 aprilie 2021
Stoica Ioana	1.8 th Romanian Master of Physics, 8-15 aprilie 2021 - Membru în comisia de organizare 2.8 th Romanian Master of Physics, 8- Membru în comisia de evaluare \	8-15 aprilie 2021
	3.Conferința Internațională (online) „ScIC4 – Science is cool” 4.membru în comitetul de organizare al Olimpiadelor de Fizică (etapa locală, etapa municipală și etapa națională); 5.am făcut parte din Comisia Centrală a Olimpiadei Naționale de Astronomie și Astrofizică 6.profesor evaluator, la etapele națională și pe municipiu ale Olimpiadei de Fizică; 7.profesor evaluator, la etapa națională a Olimpiadei Naționale de Astronomie și Astrofizică; 8.Team Leader pentru echipele Colegiului Național de Informatică Tudor Vianu la Olimpiada Internațională Pluridisciplinară Tuymaada, Yakutia (Republica Saha). 9.Team Leader pentru echipele Colegiului Național de Informatică Tudor Vianu la Belgrade Grammar School Cup;	

	<p>10. Team Leader pentru echipele Colegiului Național de Informatică Tudor Vianu la Olimpiada Internațională Zhautykov, din Kazakhstan;</p> <p>11. Team Leader a echipei României participante la Balcaniada de Fizică</p> <p>12. Coautor la manualului de fizică pentru clasa a 8-a, clasat pe locul 1 la concursul de evaluare a manualelor școlare;</p> <p>13. Organizator Conferința Internațională „The Universe Begins with U”</p> <p>14. Am coordonat proiectul ExoLab, proiect dezvoltat în colaborare cu Stația Spațială Internațională și MagnitudeIo</p>	
Daniel Crocnan	<p>1) 8th Romanian Master of Physics, 8-15 aprilie 2021 - Membru în comisia de organizare</p> <p>2) 8th Romanian Master of Physics, 8-15 aprilie 2021 - Membru în comisia de evaluare</p> <p>3) membru în Comitetul de organizare al concursului Micii campioni, ediția 2021.</p> <p>4) Evaluator La Bacalaureat disciplina Fizică sesiunea iunie – iulie 2021 Colegiul Tehnic Grivita.</p>	8-15 aprilie 2021
Stan Florina	<p>- am participat activ la cea de-a VIII-a ediție a concursului internațional, „<i>Romanian Master of Physics</i>”.</p> <p>- am făcut parte, în calitate de membru în Comitetul de organizare al concursului Micii campioni, ediția 2021.</p> <p>- am făcut parte din echipa de evaluatori a Olimpiadei de Fizică - faza pe sector;</p>	

<p>Stas Iunona</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) 17th International Zhautykov Olympiad, - Team leader Olimpiada Kazahstan, 2) Conferința online “Utilizarea resurselor digitale pentru crearea propriului scenariu educațional”, CCD București 3) Conferința Științifică Internațională “Educația: factor primordial în dezvoltarea societății”, Institutul de Științe ale Educației al Republicii Moldova – participare cu lucrarea “Învățarea școlară în contextul provocărilor societale”. 4) ateliere interactive “Școli-pilot pentru arhitecturi curriculare de secolul XXI” – (în colaborare cu: CCD București, CCD Ilfov, CCD Călărași, CCD Argeș, Asociația “Ține de noi”, Fundația Hanns Seidel, Asociația “Liderii Mileniului Trei”) 5) Facultatea de Fizică de la A la Z” (FF-AZ) - participare cu un număr de 7 elevi, 6) Olimpiada de Fizică a Societății Române de Fizică, – monitorizare la fazele locală și municipală 7) 8th Romanian Master of Physics, - Membru în comisia de organizare 8) 8th Romanian Master of Physics, - Membru în comisia de evaluare 9) “Facultatea de Fizică de la A la Z” (FF-AZ) - participare cu un număr de 7 elevi, 	<p>7-12 ian 2021,</p> <p>5 octombrie 2020</p> <p>9 octombrie 2020</p> <p>octombrie, noiembrie,</p> <p>decembrie 2020.</p> <p>24 aprilie 2021</p> <p>martie/aprilie 2021</p> <p>8-15 aprilie 2021</p> <p>24 aprilie 2021</p>
<p>Tudorașcu Irina</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Profesor asistent la concursul ”Micii campioni” -CNITV 2) Profesor evaluator si asistent la simularea examenului de bacalaureat -martie 2021-CNITV 	

	3) Profesor evaluator si asistent la Examenul de bacalaureat 2021-Iunie-iulie2021 4) Profesor asistent la Examenul de definitivare in invatamant- iulie 2021 5) Profesor asistent la olimpiada de fizica faza locala 6) Profesor evaluator la olimpiada de fizica faza judeteana 7) Pregatirea suplimentara pentru concursuri scolare: olimpiada faza locala si Concursul National de Fizica "PHI "	
--	---	--

Proiecte programe 2020 – 2021

profesor		perioada
Stas Iunona	Erasmus+ KA2: E-tutoring tools and web resources for study and career management (2018-1-IT02-KA203-048005) Gaming in Action – Engaging Adult Learners with Games and Gamification (2018-1-TR01-KA204-059315) – An Adult Digital Education Skills Kit to Foster Employability (2018-1-EL01-KA204-047819) -.	februarie 2021 februarie 2021

		februarie 2021
--	--	----------------

Bacalaureat - Toți elevii au absolvit examenul în sesiunea din vară

Coordonatorul Comisiei
Prof dr. Daniel Ovidiu Crocnan

6.6 RAPORT DE ACTIVITATE A CATEDREI DE CHIMIE - BIOLOGIE

PROFESOR BIOLOGIE GR. I: VASILESCU SIMONA

În cadrul semestrului I al anului școlar 2020-2021 am desfășurat următoarele activități:

- Studierea programelor pentru anul școlar 2020-2021.
- Participarea la Consfăturile profesorilor de biologie, on line, în data de 21 septembrie 2020 .
- Stabilirea manualelor alternative și a materialelor auxiliare pentru anul școlar 2020-2021, ținând cont de profilul claselor.
- Elaborarea planificărilor calendaristice în concordanță cu numărul de ore/săptămână prin stabilirea unor strategii care să permită atingerea competențelor generale și a celor specifice.
- Parcurgerea programei a fost realizată conform planificărilor calendaristice urmărindu-se acoperirea întregii tematici a disciplinelor biologice prin alegerea metodelor și mijloacelor specifice disciplinei dar și prin folosirea metodelor interactive care să centreze lecția pe elev.

La începutul semestrului I au fost date testele predictive claselor a V-a și a IX-a. Rezultatele evaluărilor au fost următoarele:

Clasa a 5-a A: media clasei: 7,40.

Clasa a 5-a B: media clasei: 7,50.

Clasa a 9-a E: media clasei: 6,80.

Interpretarea rezultatelor testelor predictive

La clasele a V-a, s-au constatat următoarele:

- deficiențe privind încadrarea organismelor vii;
- dificultăți în explicarea proceselor care se desfășoară pe parcursul vieții unui organism viu;
- lipsa precizării noțiunilor corespunzătoare organelor unei plante;
- lipsa corelației între structura și funcțiile organismelor, diversitatea speciilor și mediul de viață al acestora ;
- deficiențe în identificarea, recunoașterea unor termeni, concepte, categorii specifice biologiei.

Metode de remediere:

- explicarea noțiunilor și a termenilor specifici biologiei vegetale și animale;
- înțelegerea și aprofundarea proceselor care se desfășoară pe parcursul vieții unui organism;
- exerciții de clasificare, comparare a unor funcții, proprietăți, fenomene caracteristice organismelor vii;
- aplicații practice, întocmirea fișelor de activitate, întocmirea de portofolii.

La clasa a IX-a, rezultatele au fost următoarele:

În urma evaluării s-au constatat următoarele:

- confuzii cu privire la repartizarea organismelor vii în mediul de viață;
- dificultăți în enumerarea speciilor care aparțin anumitor lanțuri trofice;
- dificultăți referitoare la clasificarea și încadrarea organismelor în funcție de modul de nutriție;
- confuzii privind structura și funcțiile organismelor vii.

Metode de remediere:

- explicarea și înțelegerea funcțiilor organismului în stânsă corelație cu mediul de viață;
- realizarea experimentelor pentru evidențierea funcțiilor organismelor vii;
- utilizarea mijloacelor de învățământ specifice: microscop, preparate proaspete și fixe, atlase, videoproiector, tabla smart etc.
- rezolvarea de teste, întocmirea de referate și portofolii.

Evaluarea sumativă s-a realizat prin lucrări scrise, realizarea unor referate pe baza unei tematici date, precum și realizarea unor prezentări PowerPoint care au fost susținute și comentate în cadrul colectivelor de elevi.

Am stabilit un program de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat, au fost prezentate conținuturile din tematica prevăzută și s-au rezolvat aplicații și probleme din culegerile cu teste pentru bacalaureat.

În cadrul orelor de Biologie dar și înafara lor elevii au fost pregătiți pentru participarea la olimpiade și alte concursuri.

Organizarea și desfășurarea lecțiilor de biologie s-a făcut parcurgând următoarele etape:

- stabilirea corelației dintre cunoștințele predate anterior și noile cunoștințe;
- abordarea intra- și interdisciplinară a cunoștințelor;

- folosirea unor metode de predare interactive ca: observația individuală, conversația euristică, învățarea prin descoperire, problematizarea, studiul de caz etc.
 - dezvoltarea deprinderilor necesare pentru folosirea materialelor didactice biologice: atlase, planșe vacuumate, lupe, mulaje decompozabile, preparate microscopice , microscopice etc.
 - dezvoltarea deprinderilor necesare pentru utilizarea sticlăriei de laborator, precum și a instrumentelor specifice disciplinelor biologice.
 - realizarea inventarului mijloacelor și materialelor didactice specific biologiei;
 - studierea ofertei și întocmirea referatului de necesitate al materialelor și mijloacelor didactice specifice biologiei.
 - achiziționarea materialelor și mijloacelor didactice specifice biologiei: achiziționarea unui microscop electric cu adaptare la calculator și planșe pentru predarea lecțiilor de biologie.
- Planșele cuprind: sistemul muscular, osos, nervos, endocrin, digestiv, respirator la om, circulator la om, excretor la om, reproducător la om, analizatorii, celula eucariotă, țesuturile umane, nivele de organizare a organismului uman, țesutul osos, ochiul la om, urechea la om, reproducerea celulară, viermii plăți parazitari, relații trofice în ecosisteme, feriga, germinația semințelor, briophytae și bacterii.
- Profesor diriginte al clasei a 12-a D.
 - Coordonarea elevilor din CNITV, pentru utilizarea Platformei Teams, începând cu data de 14.10.2020, cu privire la studiul online.

Participarea la formarea personalului didactic:

1. Absolvirea cursului CRED, organizat de CCD București, în perioada 30.01-15.04.2021, 120 ore, 30 CPT.
2. Absolvirea cursului CPEEC (Corpul profesorilor evaluatori pentru examene și concursuri naționale), organizat de Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație, în perioada 2.12.2020-15.03.2021, 60 ore, 15 CPT.
3. Participarea la cursul online ”Planificarea finanțelor personale”, durata 1 oră, organizator Junior Achievement, 8.06.2021.
4. Participarea la cursul online ”Profesorul, arhitect al viitorului fără emisii de CO₂”, durata 1 oră organizator Junior Achievement, 11.06.2021.
5. Participarea la cursul online ”Cum să îți faci un CV& Abilități de prezentare”, durata 1 oră organizator Junior Achievement, 25.06.2021.
6. Participarea la cursul online ”Locul meu într-o bancă: ofițer conformitate antifraudă”, durata 1 oră, organizator Junior Achievement, 27.05.2021.
7. Participarea la cursul online ”Elevul tău este un geniu”, organizat de SELLification.org, durata 3 ore, 9.04.2021.
8. Participarea la cursul online ”Inteligența emoțională în actul de predare”, organizat de SELLification.org, durata 3 ore, 27.02.2021.
9. Participarea la cursul online ”Tehnici de motivare a elevilor prin NLP (Programare neurolingvistică)”, organizat de SELLification.org, durata 3 ore, 17.03.2021.
10. Participarea la cursul online, Program de dezvoltare personală pentru cadrele didactice cu genericul ”Puterea voinței”, durata 4 ore, organizat de Asociația Generală a Învățătorilor din România, Filiala Republica Moldova, 17.05.2021.
11. Participarea la „Webinar on Stress Management and Gender Sensitivity Approaches in the New Normal Setting”, condus de EDUC 202-Psyho-Socio- Foundation of Education, University of Rizal Sistem, 17.04.2021 .

12. Participarea la atelierul online dedicat cărții „Dincolo de gânduri și emoții”, în cadrul Proiectului Național „Lecturi spirituale”, organizat de Asociația Generală a Învățătorilor din România, Filiala Republica Moldova, 18.04.2021.
13. Participarea online la Conferința Națională „BUNE PRACTICI în școala proactivă”, organizată de Asociația Generală a Învățătorilor din România, Filiala Republica Moldova, 23.04.2021 .
14. Participarea online la Programul de dezvoltare personală pentru cadrele didactice cu genericul „Imaginea coerentă despre sine”, durata 4 ore, organizat de Asociația Generală a Învățătorilor din România, Filiala Republica Moldova, 30.04.2021 .
15. Participarea la „12-th Pan-European Conference on Digital Education”, Primera Courses, Ljubljana, Slovenia, 25.03.2021.
16. Participare la seminarul online „Cum recunoaștem, prevenim și intervenim în situații de bullying”, organizat de Terre des hommes Moldova-UNICEF, 19.03.2021.
17. Participarea la webinar V: „Povești din sala de clasă”, durata 1 oră, organizat de Asociația Generală a Învățătorilor din România, Filiala Republica Moldova, 18.03.2021 .
18. Participarea la webinar VI: „Povești din sala de clasă”, durata 1 oră, organizat de Asociația Generală a Învățătorilor din România, Filiala Republica Moldova, 01.04.2021 .
19. Participarea la webinar „Konektado Pa Ba : Establishing Interpersonal Relationships” University of Cordilleras, 1.03.2021.
20. Participare la webinar Training I, Program dedicat profesorilor „Eroii internetului – Siguranță online pentru elevi”, modulul: Distribuie cu prudență! organizat de ADFABER, 30.03.2021
21. Participare la webinar Training II, Program dedicat profesorilor „Eroii internetului – Siguranță online pentru elevi”, modulele: Securizează-ți secretele! /Nu te lăsa păcălit! organizat de ADFABER, 17.03.2021.
22. Participarea la webinar Training III, Program dedicat profesorilor „Eroii internetului – Siguranță online pentru elevi”, modulele: E cool să fii amabil. /Dacă ai îndoieli, întreabă; organizat de ADFABER, 18.03.2021.

Activități metodice

- întocmirea fișelor de evaluare ca profesor asistent la desfășurarea orelor din cadrul catedrei de biologie și chimie.
- membru al Comisiei pentru Curriculum, CEAC, Comisia pentru perfecționare și formare continuă, Comisia pentru frecvență și prevenirea abandonului școlar, Comisia pentru notare ritmică;
- membru în Consiliul Consultativ al profesorilor de biologie, al municipiului București.
- profesor diriginte al clasei a 12-a D- întocmirea dosarului pentru Consiliere și orientare, în anul școlar 2020-2021.

Activități extrașcolare:

- Pregătirea elevilor din clasele V-VII, IX-XII, pentru olimpiada de Biologie- miercuri orele: 12,30-14,30.
- distribuirea tabletelor pentru studiul online elevilor de la clasa a 12-a D, în calitate de profesor diriginte.
- întocmirea documentelor privind: înregistrarea lecțiilor online, acorduri date medicale, bursele elevilor, studiul online al elevilor, cazuri speciale pentru bacalaureat, rezultatele simulărilor pentru bacalaureat, scrisori de recomandare pentru elevii care au aplicat la universități din alte țări.

Au fost utilizate în orele de Biologie următoarele materiale didactice:

-planșe plastificate și vacuumate, atlase de Botanică, Zoologie și Anatomie pentru identificarea unor caracteristici morfologice, structurale și funcționale ale organismelor.

-folosirea microscopelor optice și electrice pentru însușirea unor noțiuni despre celula vegetală, fungi, țesuturi vegetale și animale.

-folosirea tablei interactive pentru predarea lecțiilor și prezentării unor lucrări realizate în PowerPoint pe baza unei tematici date.

Elevii coordonați au contribuit la îmbogățirea bazei materiale a laboratorului de Biologie prin realizarea de planșe, machete, achiziționarea de plante și jocuri virtuale.

SEMESTRUL AL II-LEA

Activități extrașcolare

- coordonarea elevelor: Alexandrescu Ariadna Maria și Dorobanțu Sabina, clasa a XI-a I, pentru Concursul Interdisciplinar "Conference of Young Scientist"-ICYS (OMEN nr. 5092/2019), **faza internațională**, aprilie 2021, Belgrad, cu lucrarea: "Modelări în domeniul circulației cardiace", la care au obținut **medalia de argint**;

- coordonarea elevei Roșu Iustina de la clasa a IX-a E, pentru participarea la Simpozionul Internațional Simboluri în Universul Cunoașterii, 15.03.2021, cu lucrarea: "Plânsul și râsul, de la neurobiologie la mecanisme psihosociale normale", la care a obținut premiul I.

- coordonarea elevelor: Roșu Iustina de la clasa a IX-a E și Raț Natalia de la clasa a VII-a B, pentru participarea la Concursul Zircon, la care au obținut premiul I, secțiunea biologie-chimie, concurs online de fizică, chimie și biologie, organizat de Universitatea Tehnică Gheorghe Asachi din Iași, 29.03.2021

- coordonarea elevilor pentru realizarea de articole, publicate în Revista de Comunicări Științifice ale Simpozionului Național "Terra plânge- salvați-o", ediția a VI-a, 2020, cu lucrările: "Sistem de epurare a apelor pe bază de fotodescompunere a plasticului", "Cipuri cuantice pentru stocarea informațiilor din neuroni" și "Modificări genetice pentru îmbunătățirea randamentului uman".

-coordonarea elevilor pentru realizarea de articole participante la Simpozionul Național "Educație pentru dezvoltarea durabilă a României- în context european", organizat de CCD Alba, martie 2021, cu lucrările: "Să respirăm ECO!", "Colectarea ecologică a mercurului", "Robotica și colectarea deșeurilor", "Cum să avem o apă curată", "Salus", "Robotica și epurarea apelor", "Aplicații practice ale mișcării flagelare din biologie", "Păianjenul și industria adezivilor" și "Teachers create opportunities".

-participarea cu elevii la activități din cadrul proiectului "Vaccinează-te informat!" și stabilirea protocolului de colaborare între CNI "Tudor Vianu" și Societatea Studenților la Medicină București, în data de 3.03.2021.

-participarea la organizarea activității de prevenire și combatere a traficului de ființe umane, desfășurată la CNI Tudor Vianu, în colaborare cu Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane, în data de 20.05.2021.

-profesor organizator al evenimentului "Ora de educație rutieră", desfășurat la CNI Tudor Vianu, realizat în parteneriat cu Facultatea de Medicină "Carol Davila", în data de 06.05.2021.

Participări la comisii de organizare a concursurilor

-Membru în Comisia din CNI Tudor Vianu desemnată centru de examen, cu privire la organizarea și desfășurarea Simulării Evaluării Naționale, în anul școlar 2020-2021.

-Profesor evaluator la Simularea Examenului de Bacalaureat, proba de Biologie, din cadrul CNI Tudor Vianu, martie 2021.

-Profesor asistent la Simularea Examenului de Bacalaureat, din cadrul CNI Tudor Vianu, martie 2021.

-Profesor evaluator la Evaluarea Națională clasa a VI-a, proba de Biologie, din cadrul CNI Tudor Vianu, mai 2021.

-Profesor evaluator la Examenul de Bacalaureat, proba de Biologie, din centrul zonal de evaluare de la Liceul Teoretic Bilingv Miguel de Cervantes, 1-2.07.2021.

-Profesor evaluator la Examenul de Bacalaureat, proba de Biologie, din centrul zonal de evaluare de la Școala Maica Domnului, 19-20 august 2021.

-Profesor evaluator la Examenul de Bacalaureat, proba de Biologie, etapa contestații, din centrul zonal de evaluare de la Școala Centrală, 1-2 septembrie 2021.

Au fost utilizate în orele de Biologie următoarele materiale didactice:

1. planșe plastificate și vacuumate, atlase de Botanică, Zoologie și Anatomie pentru identificarea unor caracteristici morfologice, structurale și funcționale ale organismelor.

2. folosirea microscopelor optice și electrice pentru însușirea unor noțiuni despre celula vegetală, fungi, țesuturi vegetale și animale.

3. folosirea tablei interactive pentru predarea lecțiilor și prezentării unor lucrări realizate în PowerPoint pe baza unei tematici date.

4. în cadrul orelor online am realizat o serie de materiale suport pentru elevi pe care le-am postat pe platforma online Teams ca: fișe de lucru, prezentări Power Point, scheme și desene scanate ale unor structuri biologice, teste de evaluare, scheme ale lecțiilor etc.

Elevii coordonați au contribuit la îmbogățirea bazei materiale a laboratorului de Biologie prin realizarea de planșe, machete, achiziționarea de plante și jocuri virtuale.

Profesor Biologie gradul I Vasilescu Simona

PROFESOR BIOLOGIE GRADUL I - DORIANA STOICA

1. PROIECTAREA DIDACTICĂ

In cursul anului școlar 2020- 2021 am realizat următoarele activități legate de proiectarea didactică:

- studierea programelor școlare

- stabilirea manualelor alternative și a materialelor auxiliare ținând cont de profilul claselor
- elaborarea planificărilor calendaristice în concordanță cu numărul de ore/sapt. prin stabilirea unor strategii care să permită atingerea competențelor generale și a celor specifice
- parcurgerea programei am realizat-o conform planificărilor calendaristice urmărind acoperirea întregii tematici a disciplinelor biologice prin alegerea metodelor și mijloacelor specifice disciplinei dar și prin folosirea metodelor interactive care să centreze lecția pe elev

Elaborarea proiectelor didactice am făcut-o parcurgând următoarele etape:

- stabilirea obiectivelor de referință/competențelor specifice
- stabilirea conținutului învățării și adaptarea sa la particularitățile de vîrstă ale elevilor
- stabilirea tipurilor de activități: frontale, pe grupe sau individuale
- stabilirea corelației:obiective-conținuturi
- stabilirea materialelor didactice
- stabilirea metodelor și strategiilor didactice
- stabilirea tipurilor de evaluare și a itemilor corespunzători

2. ORGANIZAREA ȘI REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

Am organizat activitățile de învățare parcurgând următoarele etape:

- selectarea situațiilor de învățare care duc la crearea și dezvoltarea deprinderilor utile
- stabilirea metodelor de predare și îmbinarea metodelor expositive de tip: explicație, demonstrație, observație colectivă etc. cu strategiile euristice: conversația euristică, învățarea prin descoperire, problematizarea, algoritmizarea etc.

Am utilizat în orele de Biologie următoarele materiale și mijloace didactice, care să permită elevilor dezvoltarea deprinderilor practice precum și a celor legate de folosirea computerului în orele de Biologie:

- planșe plastifiate și vacuate, atlase de Botanică, Zoologie și Anatomie pentru identificarea unor caracteristici morfologice, structurale și funcționale ale organismelor
- folosirea microscopelor optice și a preparatelor microscopice pentru însușirea unor noțiuni despre celula vegetală, țesuturi vegetale și animale
- folosirea tablei interactive pentru predarea lecțiilor și prezentării unor lucrări realizate în PowerPoint pe baza unei tematici date

În cadrul orelor online am realizat o serie de materiale suport pentru elevi pe care le-am postat pe platforma online Teams ca: fișe de lucru, prezentări PowerPoint, scheme și desene scanate ale unor structuri biologice, teste de evaluare etc.

3. EVALUAREA

Evaluarea am realizat-o parcurgând următoarele etape:

- evaluarea inițială urmată de măsuri de remediere a lacunelor elevilor în ce privește rezultatele obținute la aceste teste.

-evaluarea continuă/formativă am făcut-o prin: examinări orale, teste-grilă, lucrări scrise postate de elevi pe platforma Teams, rezolvări de probleme
 -evaluarea sumativă am realizat-o prin: tabele recapitulative, chestionare, completari de itemi, referate și portofolii cu tematică dată, realizarea unor prezentari PowerPoint pe teme recapitulative

4. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

Managementul clasei a fost realizat prin:

- acordarea de consiliere individuală elevilor pentru integrarea lor mai buna în colectivul clasei
- consilierea elevilor în vederea alegerii carierei
- participarea online în luna mai la Târgul de Oferte Educaționale RIUF 2021
- participarea la vizitarea virtuală a unor muzee
- vizionarea online a unor piese de teatru
- ședințe cu părinții

5. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

NR CRT	DATA	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	TIPUL ACTIVITĂȚII	LOCUL DE DESFĂȘURARE	CINE RĂSPUNDE
1.	sept 2020	Consfătuirea profesorilor de Biologie	Activitate pe municipiu	Colegiul Național "Matei Basarab"	Inspectorii de specialitate
2.	Oct 2020	Comunicări privind activitățile metodice și pedagogice la nivelul sectorului 1	Activitate pe sector	online	Metodiștii de sector

Participarea în cadrul comisiilor de organizare și desfășurare a olimpiadelor, concursurilor școlare și examenului de Bacalaureat

În cursul lunii martie 2019 am participat ca profesor evaluator la evaluarea lucrărilor scrise de Biologie din cadrul Simulării Examenului Național de Bacalaureat 2021.

Alte activități

În cursul anului școlar 2020-2021 am participat la un seminar online privind “Combaterea violenței în rândul adolescenților”.

Prof. Biologie gr. I
Doriana Stoica

Prof. Chimie gradul I MIRELA MARCU

În cadrul anului școlar 2020-2021 am desfășurat următoarele activități:

- Studierea programelor pentru anul școlar 2020-2021.
- Participarea online la Consfăturile profesorilor de chimie.
- Stabilirea manualelor alternative și a materialelor auxiliare pentru anul școlar 2020-2021 ținând cont de profilul claselor.
- Elaborarea planificărilor calendaristice în concordanță cu numărul de ore/săpt. prin stabilirea unor strategii care să permită atingerea competențelor generale și a celor specifice; adaptarea planificării la condițiile de predare online.
- Parcurgerea programei a fost realizată conform planificărilor calendaristice urmărindu-se acoperirea întregii tematici a disciplinei chimie prin alegerea metodelor și mijloacelor specifice disciplinei, dar și prin folosirea metodelor interactive care să centreze lecția pe elev.

La începutul semestrului I au fost date testele predictive tuturor claselor a IX-a.

Au fost luate măsuri de remediere a lacunelor elevilor în ceea ce privește subiectele date la aceste teste.

Am stabilit un program de pregătire suplimentară pentru olimpiada și concursuri, au fost prezentate conținuturile din tematica prevăzută și s-au rezolvat aplicații și probleme din culegerile cu teste pentru olimpiade și concursuri școlare.

În anul școlar 2020-2021 desfășurat în condiții speciale nu s-au organizat olimpiade și concursuri cu prezentă fizică, dar la disciplina chimie copiii au avut posibilitatea să participe în varianta online la Olimpiada de Chimie, dar și la alte concursuri, de exemplu concursul „Chimia, arta între științe” organizat de UPB.

Olimpiada de Chimie s-a desfășurat în 2 etape:

Faza județeană cu subiecte unice care a avut ca scop selecția elevilor pentru etapa națională, elevii trebuind să obțină minimum 50 de puncte.

La etapa națională am avut mai mulți elevi calificați care au obținut 2 medalii de argint și 4 medalii de bronz.

La concursul „Chimia, arta între științe”, elevii clasei a X-a B au obținut punctaje foarte mari.

De asemenea Facultatea de Chimie de la Universitatea Bucuresti a realizat un proiect pe teme de chimie intitulat CHEMPOET ce a constat intr-o etapa desfasurata online sub forma unor prelegeri ale unor cadre didactice, dar si cercetatori, la care elevii mei au participat intr-un numar foarte mare si o etapa cu prezenta fizica ce a constat in efectuarea de catre elevi a unor activitati experimentale sub indrumarea cadrelor didactice universitare.

Activitati metodice:

Consfătuirea profesorilor de Chimie

Participarea online la o intrunire a profesorilor de chimie in vederea invatarii unor tehnici de realizare a testelor de evaluare in varianta aplicarii lor exclusiv online.

Activități extrașcolare:

– Pregătirea elevilor din clasele IX-XII, pentru olimpiada de Chimie si pentru Examenul de Bacalaureat.

Prof. MIRELA MARCU

Profesor Bărbat Dan

RAPORT DE ACTIVITATE An școlar 2020-2021

-am participat la activitățile metodice organizate la nivel de sector precum și la Consfătuirea profesorilor de chimie din București(septembrie 2020);

-am asigurat predarea și evaluarea on-line, în perioadele în care nu s-au putut prezenta la școală elevii datorită restricțiilor sanitare implicate de epidemia de COVID;

-am asigurat înscrierea unor elevi din clasele IX-XI ,pentru participarea la prima etapă a Olimpiadei de Chimie(04.04.2021)

-am efectuat ședințe de pregătire on-line cu elevii participanți la Olimpiada de chimie (organizată de Facultatea de Chimie-Universitatea București ,în data de 04.04.2021);

-am asigurat consultații pentru pregătirea examenului de bacalaureat;

-în perioada de după 10 mai, până la încheierea perioadei de cursuri școlare ,am desfășurat activitatea didactică în liceu asigurând predarea temelor din programă și evaluarea elevilor .



6.7 RAPORT DE ACTIVITATE ARIA CURRICULARA OM SI SOCIETATE

CATEDRA DE SOCIO-UMANE

Profesor de psihologie: MIHAI CATALIN MIHAITA

În privința managementului educațional, am studiat curriculumul școlar pentru liceu și programele școlare în vigoare, am realizat evaluarea predictivă a elevilor și am elaborat:

- planificările calendaristice semestriale și anuale pentru profilele: matematică-informatică; filologie
- proiectările unităților de învățare;
- graficul de evaluare.

Pentru realizarea activităților didactice, am avut în vedere:

- selectarea de procedee, tehnici și metode de predare în funcție de particularitățile individuale sau de grup ale elevilor, realizând proiecte didactice, schițe și planuri de lecție;
- utilizarea în mod eficient a materialului didactic folosind mijloacele audio-vizuale ;
- monitorizarea și ameliorarea pentru atingerea nivelului de performanță planificat,
- utilizarea de metode și strategii moderne de predare-învățare-evaluare, menite să dezvolte competențele de studiu individual și în echipă ale educabililor, prin realizarea de portofolii ale elevilor;

Evaluarea rezultatelor învățării:

- selectarea de procedee, tehnici și metode de evaluare în funcție de particularitățile individuale sau de grup ale elevilor,
- Utilizarea de instrumente diverse.
- Promovarea autoevaluării și interevaluării.
- Cordonarea elaborării portofoliului elevului.

Managementul clasei de elevi

- Stabilirea unui cadru adecvat.
- Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale.
- Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.
- Motivarea elevilor prin valorizarea exemplurilor de bună practică.

Managementul carierei

Am susținut activități științifico-metodice la nivelul comisiei metodice și la nivelul școlii, am participat la olimpiadă în calitate de membru al comisiei de organizare sector I și am asigurat calitatea în educație prin comportamentul față de elevi, personalul didactic, asigurarea decenței în conformitate cu codul etic al profesorilor.

Am susținut preinspecția pentru obținerea gradului didactic I.

Am coordonat olimpiada de psihologie și socio-umane în Colegiul Național de Informatică Tudor Vianu. Am avut o elevă calificată la faza pe sector. Am calificat la Olimpiada de Dezbateri Retorică și Argumentare Critică "Tinerii Dezbate", două echipe atât la nivel de începători cât și la nivel de avansați unde elevii echipei de începători au obținut mențiuni la echipe dar și la secțiunea cel mai bun vorbitor elevul Pica Romeo Emilian din clasa a IX a E a obținut mențiune.

RAPORT DE ACTIVITATE LA DISCIPLINELE FILOSOFIE ȘI LOGICĂ, PROF. SAVU CRINA

1) ANALIZA S.W.O.T.

Puncte tari:

- *Nivelul intelectual ridicat al elevilor din acest colegiu.
- *Posibilitatea de a face conexiuni inter- și trans- disciplinare.
- *Interesul elevilor pentru problematica filosofiei științei și conexiunile între filosofie și științele exacte studiate de ei.

Puncte slabe:

*Imposibilitatea de a folosi cabinetul de discipline socio-umane la orele de filosofie și logică.

*Existența unei singure ore pe săptămână la disciplinele filosofie și logică.

Oportunitati:

*Posibilitatea de a recomanda și ajuta elevi pentru admiterea lor la facultati de profil din țara și străinătate.

*Colaborarea cu instituții de specialitate competente pe de o parte în sprijinirea elevilor în aprofundarea studiului filosofiei și logicii.

Amenințări:

*Riscul de a avea din ce în ce mai puțini elevi care aleg domeniul umanist ca domeniu profesional viitor, având în vedere numărul foarte mic de ore de discipline socio-umane la liceu, precum și lipsa de continuitate logică între programele școlare la disciplinele noastre de studiu.

2) CURRICULUM

*Studierea programelor școlare

*Stabilirea manualelor folosite de elevi

*Realizarea planificărilor școlare și a proiectării materiei pe unități de învățare

*Realizarea de proiecte pentru lecțiile de evaluare, având în vedere tipologia itemilor și transparența criteriilor

*Parcurgerea în totalitate a programelor de studiu, conform planificărilor.

3) EVALUAREA

*Intocmirea subiectelor și corectarea testelor de evaluare pentru fiecare unitate de învățare (folosirea alternată a unor metode diferite în evaluare: eseu liber, eseu structurat, test sumativ, demonstrație logică, proiect creativ)

*Participarea la Olimpiada de logică, sector I/ municipiul București, cu următoarele rezultate:

Alessandra Radulescu, clasa XII D -9,50 (LOCUL I)

Alexandra Ciorobea, clasa a X-a D- 9,15 (LOCUL II)

*Pregătirea echipei de elevi din C.N.I.Tudor Vianu, pentru concurs de proiecte organizat de Institutul de Științe ale Educației, București. Nume proiect: Trei culori/ Trei gânditori by RO

5) ACTIVITATI METODICE:

*Participare la activitatile metodice organizate la nivel de catedra, sector, municipiu, consemnată în procesele verbale corespunzatoare.

6) ACTIVITATI EXTRASCOLARE:

*Realizarea CERCULUI DE FILOSOFIE(25 de membri), din două în două săptămâni, în cadrul CNI „Tudor Vianu.

*Participare la Conferința Națională a profesorilor de filosofie pe tema predării eticii in liceu, organizată de Facultatea de Filosofie, Univ. București.

*Realizarea a două activități în colaborare cu Facultatea de filosofie, Universitatea București, cu elevii de la cercul de filosofie CNI Tudor Vianu.

* Redactarea unui articol(Vitraliul filosofic), in cadrul cercului de filosofie CNI Tudor Vianu, și publicarea lui în revista școlii.

*Realizarea obiectivelor prevăzute în **ACORDUL DE PARTENERIAT** încheiat cu Liceul Francez Anna de Noailles în două etape:

1)Activitate formativă susținută la Facultatea de Filosofie, cu participarea a 50 de elevi din CNI Tudor Vianu si a unui grup de elevi francezi(9 mai 2019).

2)Atelier de creatie eseistică realizat la Liceul Francez Anna de Noailles cu Cercul de filosofie al elevilor din CNI Tudor Vianu(15 mai 2019)

Profesor Crina Savu

Numele și prenumele profesorului consilier școlar:	Nr.în. CMBRAE/.....
--	---------------------------

Constantin Manuela	
Unitatea de învățământ: Colegiul National de Informatica 'Tudor Vianu'	Vizat director unitatea de învățământ
Sector: 1	

RAPORT DE ACTIVITATE profesorului consilier școlar: Constantin Manuela

1. CONSILIERE INDIVIDUALĂ

1.1 Număr de beneficiari

Număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere individuală	PREȘCOLARI / ELEVI				PĂRINȚI	CADRE DIDACTICE
	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal		
Semestrul I, an școlar 2020-2021			<u>3</u>	<u>49</u>	<u>21</u>	<u>11</u>

1.2 Date statistice

Nr. crt.	Activități desfășurate conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică***	Indicatori de performanță		
		Beneficiari		
		ELEVI (în cabinet)	PĂRINȚI (în cabinet)	CADRE DIDACTICE (în cabinet)

		Nr. elevilor consiliați individual	Nr. părinți consiliați individual	Nr. cadre didactice consiliate individual
1	Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală			
	Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	8	12	6
	Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar)	18	3	2
	Orientarea carierei	23	4	3
	Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	3	2	
	***Se raportează 1(un) caz o singură dată, în funcție de complexitatea intervenției/problemei			
2	Problematika (cazistica) cu cea mai mare frecvență înregistrată în unitatea dvs. (Ierarhizați problematica/ cazistica înregistrată în unitatea dvs., pe o scală de la 1 la 10, acordând 10 puncte problemei cu cea mai mare frecvență și 1 problemei cu cea mai mică frecvență)	Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală		
		Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)		3
		Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)		2
		Orientarea carierei		1

		Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	4
3	Copii cu CES (cu certificat de orientare școlară și profesională)	Nr. cazuri în unitatea școlară	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică
		1	1
4	Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/remigrați	Nr. cazuri în unitatea școlară	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică
		0	0
5	Copii în risc de abandon școlar	Nr. cazuri în unitatea școlară	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică
		0	(se corelează cu cazurile raportate la managementul învățării)

2. CONSILIERE DE GRUP

2.1 Număr de beneficiari

Consiliere de grup în cabinet	PREȘCOLARI / ELEVI								PĂRINȚI		CADRE DIDACTICE	
	Nivel preșcolar		Nivel primar		Nivel gimnazial		Nivel liceal					
	Nr. grupuri	Nr. preșcolari	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. grupuri	Nr. cadre didactice

							3	13				
--	--	--	--	--	--	--	---	----	--	--	--	--

2.2 Activități de consiliere de grup

Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u> (de informare/ prevenire/ conștientizare/ formare de atitudini, abilități, activități formale, nonformale ș.a)	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații/ rezultate
	- Prevenție consum substanța	3	90	
	-Prevenție violența inclusiv bullying	5	49	
Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup <u>la clasă cu cadrele didactice</u> (lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui ș.a.)	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații/ rezultate
Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup <u>la clasă cu părinții</u> (lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui ș.a.)	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații/ rezultate
	- OSP -1 activitate	2	59	
	-Adolescenta			

2.3 Programe de consiliere de grup

Tematica abordată

Tematica programelor de consiliere de grup la clasă cu elevii	Număr total programe	Număr total beneficiari programe
Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	2	60
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	2	60
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)	5	30
Orientarea carierei	8	240
Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	6	180
		Total: 570

2.4 Detalierea programelor de consiliere de grup

Nr. crt.	Titlul programului de consiliere de grup a elevilor	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
	-Activism.19 zile fara violenta	Colegiul National de	Elevi gimnaziu	7	89	

	-Necenzurat-Colaborare cu ANA	informatica "Tudor Vianu"	si nivel liceal		In desfasurare 4	35	
Nr. crt.	Titlul programului de consiliere de grup a <u>părinților</u>	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate	
Nr. crt.	Titlul programului de consiliere de grup a <u>cadrelor didactice</u>	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate	

2.5 Situația cazurilor de agresivitate/ bullying/ violență școlară

Număr de activități/programe de informare, prevenire și consiliere	
Număr de elevi consiliați individual	
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)	

Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)	
Număr de cadre didactice consiliate	
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	

2.6 Implicarea în studii psihosociologice la nivel de școală, județ/sector, CJRAE/CMBRAE, alte instituții:

	Denumirea studiului
a) ca organizator	
b) ca participant	-Chestionar OSP Platforma educationala AMN-Studiu privind opțiunile elevilor de clasa a VIIIa

2.7 Alte activități relevante, inclusiv extrașcolare:

- Organizarea bazei cabinetului și a dosarului cadrului didactic
- Responsabil comisie metodică socio-umane- alcatuirea dosarului catedrei și organizarea sedintelor lunare
- Participarea la consiliile profesionale
- Participarea la toate consfăturile pe sector
- Participarea la cele 2 consfătuiri pe municipiu semestriale
- Alcatuirea analizei de nevoi a școlii și a documentelor specifice portofoliului profesorului consilier
- Membru în comisia de prevenire a violentei și de inventariere.
- Colaborarea cu profesorul itinerant și cu părinții copil CES clasa a XaC
- Alcatuirea documentelor și participarea la sedintele cvu comitetul de profesori al clasei în vederea găsirii strategiilor optime de lucru cu elevul cu CES.
- Organizarea excursiei cu scop cultural-educativ de 3 zile pe traseul București-Rupea-Medias-Turda-Sibiu-București
- Organizarea unei activități în parteneriat cu psihologul Pepsico. Ro pe tematica de dezvoltare personală
- Acord de parteneriat cu Asociația Română Antidrog- reprezentant Mariana Simbotin-7248/9.11.2018
- Organizarea unei mese rotunde pe tema prevenirii consum drogurilor Verbal: nr.4815620/09.11.20128
- Participarea la programul "PLANET YOUTH"-Evidence-Based Drug Prevention derulat de DGASPC-sector1-7-25.12.2018- certificat de participare semnat I. Purcarea.

- participare la Conferinta organizata de "Salvati Copiii" pe tema organizarea barnhausurilor
- Participarea la studii si completare de chestionare pe filiera CMBRAE
- Organizare a 3 ateliere 2 de tricotaaje si unul de confectionat decoratiuni de Craciun la nivelul claselor din ciclul Gimnazial
- Profesor supraveghetor olimpiada de Lingvistica-etapa locala-18.01.2019
- Organizare olimpiada locala socio umane

2.8 Implementarea măsurilor 11 și 12 din Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii

Perioada	Nr. elevi clasa a VIII-a care au beneficiat de servicii de orientare a carierii	Nr. elevi din ÎPT (<u>învățământ profesional și liceu tehnologic</u>) care au beneficiat de servicii de orientare a carierii	Buzet alocat pentru activitatea de consiliere psihopedagogică (lei)		Tipurile de activități de consiliere a carierii derulate cu :		Observații/ comentarii (inclusiv informații cu referire la sursele de finanțare)
			Total	DIN CARE:	elevii de clasa a VIII-a	elevii din ÎPT	
				buget alocat pentru orientare a carierii elevilor de clasa a VIII-a			
Sem. I An școlar 2020- 2021						-Teste Test Toolkit	

						Consiliere individuala si de grup Consiliere parentala	
--	--	--	--	--	--	---	--

3. FORMARE CONTINUĂ

3.1 Organizarea și desfășurarea activităților metodice/cercurilor pedagogice/schimburilor de experiență în cadrul CJRAE/CMBRAE

An școlar	Denumirea activității metodice/cercului pedagogic/schimbului de experiență	Data
2020- 2021, semestrul I	Activitate metodică pe sector -CNI"Tudor Vianu"-tematica"Pericolele internetului la adolescenti.	9.11.2020

3.2 Activități de formare/ dezvoltare profesională

An școlar	Denumirea cursului/programului	Furnizorul
	"Promovarea educației de gen în școală"	'Career ROCKET:Respect, Oportunities, Choise, Knowledge, Equality and Training"-

	<p>Starea de bine a cadrelor didactice/ Profesori, consilieri școlari 2020- 2021, semestrul</p>	<p>Just/2015/RGEN/R OLE/9706</p>
--	---	--------------------------------------

3.3 Alte activități

An școlar	Simpozioane, sesiuni de comunicare			Articole/cărți publicate			Apariții la radio, TV, media		
2020- 2021, semestrul I	Titlul	Data	Instituția organizatoare	Titlul	Editura/tilul lucrării	Anul apariției	Titlul emisiunii	Postul	Data

4. ALTE TIPURI DE PROIECTE DERULATE

Nr. Crt	Titlul proiectului (altele decât cele menționate anterior)	Tipul (local, municipal, regional, national, internațional)	Finanțare (fără finanțare, finanțare internă, finanțare externă)

--	--	--	--

**proiectele se vor consemna o singura dată, chiar dacă derularea lor presupune un an școlar. De exemplu, dacă am început un proiect în semestrul I și se continuă și în semestrul al II lea, nu îl mai consemnez în raportul pe semestrul II.*

5. RELAȚIILE CU COMUNITATEA LOCALĂ

DENUMIREA PROGRAMULUI	PARTENERI (interni / externi)	FORMA DE FINALIZARE (acord, protocol, convenție etc.)	OBS.
	<i>Asociația Nationala Antidrog</i>	<i>Acord de parteneriat cu Asociația Romana Antidrog- reprezentant Mariana Simbotin-7248/9.11.2018</i>	

Semnătura profesorului consilier școlar:

Vizat, responsabil de comisie metodică

Numele și prenumele:

Semnătura:

Notă:

- 1. Acest raport se va completa în variantă electronică și se va printa în vederea avizării lui.*
- 2. Consilierii școlari care își desfășoară activitatea în mai multe unități școlare vor întocmi câte un raport separat pentru fiecare unitate din cadrul postului (chiar dacă unitățile au același nivel). Aceste rapoarte, după ce sunt vizate de către conducerile unităților de învățământ, se depun la secretariatul CMBRAE în termenul anunțat în prealabil.*

3. În situația în care postul cuprinde mai multe unități, vei centraliza datele din aceste rapoarte într-un raport unic, întocmit doar electronic. Acest raport electronic va fi transmis către responsabilul comisiei metodice la nivel de sector.
4. Raportul va fi completat cu caractere Times New Roman, respectându-se formatul dat, cu diacritice, fără ghilimele.

Numele și prenumele profesorului consilier școlar: CONSTANTIN MANUELA	Nr.înр. CMBRAE/.....
Unitatea de învățământ: COLEGIUL NATIONAL DE INFORMATICA „TUDOR VIANU”	Vizat director unitatea de învățământ
Sector: 1	

SEMESTRUL II

6. CONSILIERE INDIVIDUALĂ
 - 1.1 Număr de beneficiari

Număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere individuală	PREȘCOLARI / ELEVI				PĂRINȚI	CADRE DIDACTICE
	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal		
Semestrul II, an școlar 2020-2021			<u>23</u>	<u>31</u>	<u>10</u>	<u>7</u>

1.2 Date statistice

Nr. crt.		Indicatori de performanță
----------	--	---------------------------

	Activități desfășurate conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică***	Beneficiari		
		ELEVI (în cabinet)	PĂRINȚI (în cabinet)	CADRE DIDACTICE (în cabinet)
		Nr. elevilor consiliați individual	Nr. părinți consiliați individual	Nr. cadre didactice consiliate individual
1	Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	7		
	Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	31		2
	Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar)	10	10	1
	Orientarea carierei	33		2
	Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)			2
	***Se raportează 1(un) caz o singură dată, în funcție de complexitatea intervenției/problemei			
2	Problematika (cazistica) cu cea mai mare frecvență înregistrată în unitatea dvs. (Ierarhizați problematica/cazistica înregistrată în unitatea dvs., pe o scală de la 1 la 10, acordând 10 puncte problemei	Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală		7
		Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)		9

	cu cea mai mare frecvență și 1 problemei cu cea mai mică frecvență)	Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)		8
		Orientarea carierei		10
		Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)		6
3	Copii cu CES (cu certificat de orientare școlară și profesională)	Nr. cazuri în unitatea școlară	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	
		1	1	
4	Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/remigrați	Nr. cazuri în unitatea școlară	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	
		0	0	
5	Copii în risc de abandon școlar	Nr. cazuri în unitatea școlară	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	
		0	0	

7. CONSILIERE DE GRUP

2.1 Număr de beneficiari

Consiliere de grup în	PREȘCOLARI / ELEVI				PĂRINȚI	CADRE DIDACTICE
	Nivel preșcolar	Nivel	Nivel gimnazial	Nivel		

cabinet			primar				liceal					
	Nr. grupuri	Nr. preșcolari	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. grupuri	Nr. cadre didactice
								3	15	1	3	

2.2 Activități de consiliere de grup

Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u> (de informare/ prevenire/ conștientizare/ formare de atitudini, abilități, activități formale, nonformale ș.a)	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații/ rezultate
	-Stop violentei si bullyngului in scoala-	10	59	Imbunatatirea stimei de sine, cresterea responsabilitatii si mobilizarii, a autocunoasterii si acceptarii personale.
	Stil de viata sanogen-	8	33	
	*Managementul emotiilor	3	60	
		2	21	
	*Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar)-	11	300	
		2	33	
	*Orientarea carierei			
	* Autocunoastere si dezvoltare personala			

Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup <u>la clasă cu cadrele didactice</u> <i>(lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui ș.a.)</i>	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații/ rezultate
Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup <u>la clasă cu părinții</u> <i>(lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui ș.a.)</i>	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații/ rezultate
	Adaptarea elevilor la cerințele școlii	2	20	

2.3 Programe de consiliere de grup

Tematica abordată

Tematica programelor de consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u>	Număr total programe	Număr total beneficiari programe
Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	1	33
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare <i>(se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)</i>	2	119
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității <i>(se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)</i>	1	21

Orientarea carierei	1	300
Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)		33
		Total: 506

2.4 Detalierea programelor de consiliere de grup

Nr. crt.	Titlul programului de consiliere de grup a elevilor	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
	Necenzurat-Colaborare cu ANA	Urban: Colegiul National de informatica "Tudor Vianu"	Elevii de gimnaziu	12 ore	33	
I	"IMPLICA-TE IN VIATA TA!"-editia a IIa	Urban: Colegiul National de informatica "Tudor Vianu"	Clasa aVaA si aVaB	4 ore	59	A participat si domnul Politist de Proximitate Manea Laurentiu-600/18.02.2019
	Intalnire interculturala	Urban: Colegiul National de		2 ore	33	

	-Facilitarea alegerii unei cariere de succes	informatica "Tudor Vianu"	Elevi clasa a VIa	11 ore	300	
	Gestionarea furiei	Urban: Colegiul National de informatica "Tudor Vianu"	Elevii claselor a XIIa si a VIIIa	3ore	60	
	Sa invatam sa invatam corect	Urban: Colegiul National de informatica "Tudor Vianu"	Elevii claselor a Va Lasa a Xa	2 ore	21 506	
Nr. crt.	Titlul programului de consiliere de grup a părinților	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
Nr. crt.	Titlul programului de consiliere de grup a cadrelor didactice	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate

				(număr ore)		

7.5 Situația cazurilor de agresivitate/ bullying/ violență școlară

Număr de activități/programe de informare, prevenire și consiliere	10
Număr de elevi consiliați individual	7
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)	2
Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)	2
Număr de cadre didactice consiliate	1
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	1

7.6 Implicarea în studii psihosociologice la nivel de școală, județ/sector, CJRAE/CMBRAE, alte instituții:

	Denumirea studiului
a) ca organizator	
b) ca participant	Studiu de anxietate BAC

7.7 Alte activități relevante, inclusiv extrașcolare:

2.8 Implementarea măsurilor 11 și 12 din Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii

Perioada	Nr. elevi <u>clasa a VIII-a</u> care au beneficiat de servicii de orientare a carierii	Nr. elevi din <u>ÎPT</u> (<u>învățământ</u> <u>profesional</u> <u>și liceu</u> <u>tehnologic</u>) care au beneficiat de servicii de orientare a carierii	Buget alocat pentru activitatea de consiliere psihopedagogică (lei)		Tipurile de activități de consiliere a carierii derulate cu :		Observații/ comentarii (inclusiv informații cu referire la sursele de finanțare)	
			Total	DIN CARE:		elevii de clasa a VIII-a		elevii din ÎPT
				buget alocat pentru orientare a carierii elevilor de clasa a VIII-a	buget alocat pentru orientare a carierii elevilor din ÎPT			
Sem. II								
An școlar 2020- 2021								

8. FORMARE CONTINUĂ

3.1 Organizarea și desfășurarea activităților metodice/cercurilor pedagogice/schimburilor de experiență în cadrul CJRAE/CMBRAE

An școlar	Denumirea activității metodice/cercului pedagogic/schimbului de experiență	Data

2018- 2019, semestrul II		
--------------------------	--	--

3.2 Activități de formare/ dezvoltare profesională

An școlar	Denumirea cursului/programului	Furnizorul
2020-2021- Semestrul II	<p>1. Alege sa te opui Bullyng-ului-16.04.2019 956/16.04.2019</p> <p>2. Screening de idntificare precoce in cazul copiilor cu tulburari de spectru autist pentru profesorii consiglieri scolari</p>	<p>“Salvati Copiii”</p> <p>CMBRAE, Ministerul Sanatatii, Spitalul de Psihiatrie “Dr. Constantin Gorgos”</p>
	<p>3.Curs formatori “Alege sa te opui Bullyng-ului” 15.06.2019</p>	Salvati Copiii
	4. Cum pregatim elevii sa invete	Salvati Copiii

5.04.2019

3.3 Alte activități

An școlar	Simpozioane, sesiuni de comunicare			Articole/cărți publicate			Apariții la radio, TV, media		
	Titlul	Data	Instituția organizatoare	Titlul	Editura/tilul lucrării	Anul apariției	Titlul emisiunii	Postul	Data
2020-2021, semestrul I							Teledifuziune	TVR1	16.04.2019

9. ALTE TIPURI DE PROIECTE DERULATE

Nr. Crt	Titlul proiectului (altele decât cele menționate anterior)	Tipul (local, municipal, regional, national, internațional)	Finanțare (fără finanțare, finanțare internă, finanțare externă)
		Local	Fara

*proiectele se vor consemna o singura dată, chiar dacă derularea lor presupune un an școlar. De exemplu, dacă am început un proiect în semestrul I și se continuă și în semestrul al II lea, nu îl mai consemnez în raportul pe semestrul II.

10. RELAȚIILE CU COMUNITATEA LOCALĂ

DENUMIREA PROGRAMULUI	PARTENERI (interni / externi)	FORMA DE FINALIZARE (acord, protocol, convenție etc.)	OBS.

-Profesor supraveghetor la Olimpiada de religie Ortodoxa –etapa pe sector-23.02. 2019. Adevărta Nr. 364/23.02.2019

-Profesor supraveghetor la Sc. Gimnaziala Nr.162. Concursul George Emil Palade 2019, adeverinta nr.994/11.05.2019

-Profesor coordonator al echipei din CNITv a echipei care a elebolat legea sustinuta pe data de 7.06.2019 la Camera Deputatilor, in cadrul actiunii”Parlamentul Copiilor”

-Responsabil comisie metodica Socio-Umane in cadrul CNITV

--Participarea la consiliile profesorale

- Alcatuirea documentelor si participarea la sedintele cvu comitetul de profesori al clasei in vederea gasirii strategiilor optime de lucru cu elevul cu CES. Colaborarea cu profesorul de sprijin.

--Organizarea excursiei cu scop cultural-educativ de 3 zile pe traseul Bucuresti-Brasov-Poiana Brasob-Brasov-Bucuresti-30 elevi

--Membru in comisiile de prevenire a violentei si de inventariere.

-Parteneriat cu Salvati Copiii 27.05.2019.nr.286/15.05.209

-Profesor supraveghetor la concursul “ Micii Campioni” 16.05.2019

-Participare la Evaluarea psihosomatica a prescolarilor in vederea inscrierii in calsa pregatitoare

-Participarea la consfatuiri minus una pe sector –Cursul salvati copiii Cum pregatim elevii sa invete” suprapus peste activitatea din 5.04.2019 si “Parlamentul Copiilor suprapus peste activitatea metodica din data de 7.06.2019

_Participare la Workshop-ul din cadrul Proiectului International "PROJECTS FOR SCHOOL, PROJECTS FOR US" cu durata de 12 ore derulat de Centrul de Proiecte Educationale si Sportive, din cadrul Primariei Municipiului Bucuresti, in parteneriat cu F.S.E "Spiru Haret" si F.S.L.I, in perioada 1.07-10.07.2019

Semnătura profesorului consilier școlar:

Vizat, responsabil de comisie metodică

Numele și prenumele:

Semnătura:

Notă:

5. *Acest raport se va completa în variantă electronică și se va printa în vederea avizării lui.*
6. **Consilierii școlari care își desfășoară activitatea în mai multe unități școlare vor întocmi câte un raport separat pentru fiecare unitate din cadrul postului (chiar dacă unitățile au același nivel). Aceste rapoarte, după ce sunt vizate de către conducerile unităților de învățământ, se depun la secretariatul CMBRAE în termenul anunțat în prealabil.**
7. *În situația în care postul cuprinde mai multe unități, vei centraliza datele din aceste rapoarte într-un raport unic, întocmit doar electronic. Acest raport electronic va fi transmis către responsabilul comisiei metodice la nivel de sector.*
8. *Raportul va fi completat cu caractere Times New Roman, respectându-se formatul dat, cu diacritice, fără ghilimele.*

ECONOMIE- EDUCATIE ANTREPRENORIALA, prof. Cristina Mariana VASILE

SEMESTRUL I

Nr. Crt.	Activitatea	Perioada	Observatii
-------------	-------------	----------	------------

4.	Conferintele "Vreau sa fiu antreprenor!" - desfasurate in parteneriat cu Fundatia "Romanian Business Leaders" – la care au participat figuri reprezentative ale mediului de afaceri romanesc	octombrie – noiembrie 2018	60 elevi ai claselor a-X-a si a-XI-a
6.	Olimpiada de Stiinte Socio-Umane – disciplina Economie – etapa pe scoala	ianuarie 2019	elevi al claselor a-XI-a
7.	Olimpiada de Stiinte Socio-Umane – etapa pe sector (sector 1)	martie 2019	vicepresedinte al Comisiei de Organizare
8.	Olimpiada de Stiinte Socio-Umane – etapa pe sector (sector 1)	martie 2019	Ioana Manea – calificata din oficiu la etapa nationala
12.	Bursa de Valori Bucuresti	decembrie 2018	prezentare sustinuta de specialistii Bursei, la care am participat elevi ai claselor X, XI, XII

SEMESTRUL I I

1. Initierea si organizarea concursului de eseuri "Prin labirintul stiintei economice" - la nivel regional (Muntenia Sud), in parteneriat cu ASE Bucuresti, concurs inclus in Calendarul profesorilor de stiinte socio-umane.
2. Organizarea conferintelor nationale "Vreau sa fiu antreprenor", initiate de Romanian Business Leader - Romania.
3. Calificare la Olimpiada Nationala de Economie - Brasov a elevei Manea Ioana - clasa a-XI-a E. Locul 7 la nivel national.

Raport alcatuit de responsabil comisie metodică: prof. Constantin Manuela

6.8 RAPORT CATEDRA DE EDUCATIE FIZICA SI SPORT, EDUCATIE MUZICALA SI EDUCATIE VIZUALA

DISCIPLINA: Educație muzicală / Educație socială, 2020-2021

Prof. TEAC Alina

1. Cum vă autoevaluați activitatea didactică de specialitate (proiectare, desfășurare, obiective îndeplinite, mijloace de învățământ, metode didactice, evaluare, componente psihorelaționale, nivelul pregătirii elevilor, capacitatea de autoevaluare). Motivați.

Foarte bună

În proiectarea activităților didactice am manifestat creativitate, adaptând conținuturile la nivelul de înțelegere al copiilor. Evaluarea a fost realizată diferențiat , pe tot parcursul activităților didactice. Mijloacele de învățământ le-am integrat eficient, fiind folosite diferențiat, în funcție de conținuturile didactice, de nivelul de vârstă și de etapele lecțiilor.

2. Cum vă apreciați activitatea explicit educativă și cea extra- clasă? Exemplificați cu cele mai reușite activități desfășurate.

Foarte bună

Pe parcursul acestui an școlar am încurajat, îndrumat și acceptat autonomia și inițiativa elevilor, am colaborat într-un mod eficient cu aceștia în definirea domeniilor de interes. I-am încurajat pe elevi să pună întrebări, să participe la discuții, să-și formuleze răspunsurile în concordanță cu un limbaj adecvat, să colaboreze eficient, să se respecte unii pe alții.

- Am participat la concursul Toamna baladelor - online cu grupul format din elevii

Ursache Ruxandra (clasa a X-a) și Mișu Alexandru (clasa a XII-a) – locul I.

3. Cum apreciați relația/ colaborarea cu părinții?Mentionati la câte ședințe/consultații cu parinții ați participat și de la care clase(nu se vor menționa

clasele la care sunteți diriginți). Motivați .

Foarte bună

Nu am avut nicio problemă în relația cu părinții . Discuțiile personale pe care le-am avut la școală cu parinții au fost constructive și în interesul copiilor.

4. Cum apreciați relația cu celelalte cadre didactice ale școlii? Motivați.

Foarte bună. Sunt o persoană comunicativă și nu am avut niciodată în activitatea mea conflicte.

5. Cum apreciați relația cu conducerea școlii? Motivați.

Foarte bună. Este o relație de respect, colaborare, bună înțelegere și sprijin din partea conducerii.

6. Cum apreciați relația cu elevii? Motivați.

Foarte bună. Am o fire deschisă , îmi plac copiii și îmi place ceea ce fac. Îmi doresc ca fiecare elev să învețe din plăcere și să rețină peste 50% din explicațiile oferite în ora de curs.

7. Puncte tari ale activității desfășurate în anul acesta.

Relația profesor – elev foarte bună, activitățile propuse și-au atins scopul .

8. Puncte slabe ale activității desfășurate în anul acesta .

Aș dori să mă implic mai mult în viața școlii .

9. Ce vă propuneți pentru activitatea din anul următor?

Îmi propun să am mai multe activități extra-școlare .

6.9 RAPORT DE ACTIVITATE CATEDRA DE INFORMATICĂ

CURRICULUMUL

1.1. Aspecte pozitive

Catedra de informatică dispune de întregul material curricular: planul de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare – manuale, culegeri de probleme, caiete de laborator, planificări calendaristice, proiecte didactice;

Oferta educațională este foarte diversificată în ceea ce privește informatica: existența unor CDȘ-uri impuse de schimbările rapide ale TIC;

Aplicarea unor teste periodice de verificare a nivelului de pregătire al elevilor la nivelul claselor, în vederea constatării și remedierii cauzelor care conduc la insuccesul școlar.

Preocuparea permanentă pentru realizarea standardelor naționale (conform standardelor elaborate de MEN);

Participarea la activități concrete de perfecționare și formare continuă organizate de CCD și MECS;

Folosirea de instrumente digitale de evaluare;

Resursele materiale și tehnica de calcul utilizate în demersul didactic au fost multiple, diverse și atractive;

Evaluarea formativă bazată pe activități diferite;

Finalizarea renovării a laboratoarelor TIC și Boole.

1.2. Aspecte negative

Adaptarea incompletă a stilului didactic la particularitățile clasei sau elevilor;

O insuficientă valorificare a temei pentru acasă;

Nu a fost suficient de bine exploatată învățarea centrată pe elev;

Nu s-a monitorizat suficient activitatea elevilor pe parcursul programului de învățare;

1.3. Oportunități

Adaptarea curriculumului de informatică la interesele și pasiunile elevilor, care să combată fenomenul de absentism școlar și să contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare;

Realizarea unor cursuri de tipul curriculum la dispoziția școlii care să ofere elevilor posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere a schimbărilor rapide produse în domeniul informaticii (cursuri Java, C# etc.);

Îmbunătățirea calității procesului de proiectare didactică;

Utilizarea TIC în procesul de instruire și educare, în vederea realizării unor lecții centrate pe elev;

Creșterea importanței TIC și a utilizării tehnologiei ca urmare a nevoilor impuse de pandemia COVID-19;

Diversificarea modalităților de lucru, utilizând strategii de tipul: lucrul în grupe, în perechi, activități de proiect.

1.4. Amenințări

Insuficienta diversificare și adecvare a curriculumului la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare, precum și interesul pentru școală;

Lipsa unei metodologii pentru acreditarea cursurilor online de formare (profesională) continuă și training pentru recunoașterea certificărilor obținute prin cursuri online;

O parte din mediile online „educaționale” pentru copii sunt colecții de jocuri și conținuturi care nu țin cont de niciun principiu psihologic al dezvoltării și care pot fi definite mai degrabă ca anti-pedagogice.

SITUAȚIA ȘCOLARĂ A ELEVILOR

2.1. SITUAȚIA FRECVENȚEI – bună;

2.2. PREGĂTIREA PENTRU EXAMENELE NAȚIONALE (BACALAUREAT) – au loc ședințe de pregătire, coordonate de profesorii care predau la clasele a XII-a.

2.3. PREGĂTIREA PENTRU CONCURSURILE ȘCOLARE

Pregătirea elevilor pentru olimpiada de informatică (toți profesorii catedrei)

Propunători de subiecte pentru Olimpiada de Informatică și evaluatori – Carmen Mincă (școală), Victor Manz (școală), Isabela Coman (școală), Geo Trifan (școală), Boca Alina (școală)

Organizarea unui cerc de informatică săptămânal la clasele a V-a A și a V-a B de către Doamnele profesoare Alina-Gabriela Boca și Corina-Elena Vinț

Cerc de Informatică clasa a X-a H - Daniela Oprescu

Selectarea elevilor participanți la olimpiada de informatică, etapa județeană (toți profesorii catedrei)

În afara orelor de curs, pregătirea pentru olimpiada de informatică s-a desfășurat în cadrul orelor de consultații/cercurilor susținute săptămânal de profesorii catedrei.

Ca urmare a parteneriatului încheiat de ISMB și Fundația Emag, în cadrul colegiului s-a desfășurat procesul de selecție a elevilor pentru Centrului de Excelență în Informatică al Municipiului București; (Cristina Olaru, Laura Ungureanu, Rozalia Ionescu, Elena Dragan, Simona Ionescu, Popescu Cristiana, Puiu Alexandra); toți profesorii catedrei au contribuit la înscrierea elevilor și pregătirea acestora în vederea participării la concursul CEX, Pregătirea elevilor pentru concursul AcadNet (Cristina Olaru, Victor Manz)

Participarea în cadrul comisiei de organizare a concursului Romanian Master of Informatics (dec. 2020) – toți membrii catedrei

Organizarea și derularea proiectului internațional „Hour of code” la nivelul liceului: Elena Drăgan, Irina Iosupescu, Daniela Oprescu, Carmen Mincă, Oana Chioveanu, Corina Vinț, Alina Boca, Simona Ionescu, Anca Leuciuc, Popescu Cristiana, Puiu Alexandra.

Organizarea și derularea proiectului european „EU Code Week 2020” de către Laurentiu Alexe la patru clase (9G, 9E, 10C, 10H) și cu participarea unora dintre profesori din școală: Carmen Mincă, Corina Vinț, Victor Manz, Cristina Olaru, Claudia Anghel, George Iosif.

Organizarea și derularea proiectului „Ora de Net” (Organizația Salvați copiii) - Daniela Oprescu

Participarea ca profesori supraveghetori la etapele pe școală a Olimpiadei de Chimie (Simona Ionescu, Isabela Coman)

Participarea ca profesori supraveghetori la etapele pe școală a Olimpiada de Matematica (Popescu Cristiana)

Participarea ca profesor supraveghetor la etapa pe municipiu a Olimpiadei de Lingvistică (Daniela Oprescu, Simona Ionescu)

Participarea ca profesor supraveghetor la etapa pe sector a Olimpiadei de Chimie (Simona Ionescu)

Participarea ca profesor supraveghetor la etapa pe sector a Olimpiadei de Limba română de la Liceul Teoretic Jean Monnet (Simona Ionescu)

Organizarea, coordonarea și implementarea concursului internațional BEBRAS - toți profesorii catedrei

2.4. PARTICIPAREA LA CONCURSURILE ȘCOLARE:

Participarea la Romanian Master of Informatics (decembrie 2020):

medalie de aur: Tiberiu Mușat;

medalii de argint: Alexandru Petrescu, Andrei Coman, Matei Tinca, Robert Popovici;

medalii de bronz: Răzvan Hărșan, Cella Florescu, Luca Perju-Verzotti, Daniel Apostol, Luca Metehău;

Participarea la Turneul Internațional de Informatică Shumen (noiembrie 2018):

medalii de argint: Mihnea Andreescu, Cristian Verde;

medalii de bronz: Daniel Apostol, Luca Perju-Verzotti, Alexandru Petrescu, Andrei Coman, Felix Pușcașu, Robert Popovici

Participarea la Zhautykov Olympiad in Mathematics, Physics and Computer Science (ianuarie 2019, Kazakhstan):

medalii de argint: Tiberiu Mușat, Felix Pușcașu

medalie de bronz: Robert Popovici

Participarea la Olimpiada Națională de Informatică (aprilie 2019):

105 elevi calificați

premiul I: Mihnea Andreescu (clasa a VIII-a), Matei Tinca (clasa a X-a)

premiul al II-lea: Mihai Mocanu (clasa a VII-a), Luca Perju-Verzotti (clasa a VIII-a), Tudor Ivan (clasa a IX-a)

premiul al III-lea: Daniel Apostol (clasa a IX-a), Alexandru Petrescu (clasa a XII-a)

mențiuni: 21

medalii de aur: 17

medalii de argint: 17

medalii de bronz: 24

Participarea la Olimpiada Pluridisciplinară Tuymaada (iulie 2019):

medalii de aur: Matei Tinca, Tiberiu Mușat

medalie de argint: Robert Popovici

Participarea la Olimpiada Internațională de Informatică (august 2019): Alexandru Petrescu - medalie de bronz

Participarea la Olimpiada Europeană de Informatică pentru Juniori (august 2019): Luca Perju-Verzotti - medalie de aur, Mihnea Andreescu - medalie de argint

Concursul Internațional Bebras - Cristiana Popescu, Laura Ungureanu, Alina Boca, Carmen Mincă, Oana Chioveanu, Simona Ionescu, Elena Drăgan

Seminarul Național Adobe Youth Voices Colegiul Național "Elena Cuza", București - Cristina Olaru, Simona Ionescu - o mențiune și un premiu special, Alina Gabriela Boca, două premii speciale,

Participarea la IOIT (International Olympiad Informatics Teams) având următorii profesori coordonatori: Ungureanu Laura, Victor Manz, Mincă Carmen, Drăgan Elena, Oana Chioveanu, Olaru Cristina, Boca Alina:

din cele 11 echipe calificate la etapa națională 6 au fost formate din elevi ai colegiului;

echipa „Marii anonimi” formată din elevi de la clasa a XII-a I a obținut premiul II la etapa națională și premiul I la etapa internațională

Participarea la concursul regional „Micul Gates” coordonatori: Alina-Gabriela Boca și Corina-Elena Vinț: Colegiul a obținut Premiul I și o mențiune la secțiunea Scratch.

Participarea la Concursul Național "Infoeducație", unde liceul a obținut locul II- Roman Tudor, locul III Surdu Bob Alexandru, mențiune: Nicolae Andrei, Rusu Dinu.

Participarea la Concursul Național "Infoeducație", unde liceul a obținut locul II - Ciulacu Codrut, Teofil Padurariu

3. CLIMATUL DE ORDINE ȘI DISCIPLINĂ ÎN RÂNDUL CADRELOR DIDACTICE

3.1. Aspecte pozitive

Personalul didactic de informatică este personal calificat în proporție de 100%;

Ponderea cadrelor didactice cu gradul didactic I este de peste 60%;

Cadrele didactice ale catedrei au reale performanțe în activitatea didactică: manuale, culegeri, inovații, lecții digitale etc.;

Relațiile interpersonale (profesor – elev, conducere – subalterni, profesori – părinți, profesori – profesori) existente, favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;

Există o bună repartizare a responsabilităților membrilor catedrei și o bună coordonare a acestora, un climat de colaborare, schimb de experiență, stimulat, competitiv.

3.2. Aspecte negative

Existența unei slabe motivări a cadrelor didactice datorită volumului mare de muncă, timpului liber insuficient și a salariilor mici;

Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice;

Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activităților didactice pe elev, utilizarea IT etc.

3.3. Oportunități

Schimbul de experiență, creșterea comunicării și colaborării între cadrele didactice, prin realizarea de întâlniri și activități didactice comune;

Variatatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de Casa Corpului Didactic, Inspectoratul Școlar al Municipiului București, Universitatea din București, ORACLE, ECDL;

Întâlniri frecvente între cadrele didactice, părinți și elevi (participare la ședințele cu părinții la nivelul clasei/școlii, la consultații).

3.4. Amenințări

Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționare, inovații didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.);

Scăderea prestigiului cadrelor didactice;

Criza de timp a părinților; implicarea tot mai slabă a familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor – elev, cât și în performanța școlară a elevilor.

4. LECȚIA – unitate didactică esențială în procesul instructiv-educativ

4.1. Aspecte pozitive

În principal sunt utilizate metode variate, active de predare;

Comunicarea profesor-elev este adecvată (atât cea verbală, cât și cea nonverbală);

Resursele materiale și tehnica de calcul sunt utilizate în demersul didactic;

Profesorii utilizează materiale diverse: fișe de lucru, fișe de teste, prezentări PowerPoint, fișe de laborator etc.

Introducerea experimentală în cadrul orelor de TIC de la clasa a IX-a a unor noțiuni de securitate cibernetică, noțiuni ale limbajului de marcare *Markdown*, elemente de *Cascade Style Sheet* și *JavaScript*, complementare noțiunilor limbajului *HTML* (prevăzute de programa școlară) – Laurențiu Alexe;

Un instrument util, atât în pregătirea pentru olimpiadă, cât și la orele de laborator au fost site-urile <https://www.varena.ro/> (realizat de către elevi și profesori ai liceului), <https://infoarena.ro/>, <https://www.pbinfo.ro/> și <http://campion.edu.ro/index.php> (colaboratori elevi și profesori din liceul nostru);

Există profesori care posedă portofolii, și care solicită elevilor mape de lucru cu materiale elaborate de aceștia;

Este aplicată evaluarea formativă bazată pe activități diferențiate;

Se ține cont de învățarea centrată pe elev ;

Resursele materiale, sunt utilizate corespunzător;

Evaluarea se face ritmic.

4.2. Aspecte negative

Este necesară o mai mare diversificare a metodelor de evaluare (de exemplu – unii profesori au tendința de a utiliza exclusiv verificarea scrisă);

4.3. Oportunități

creșterea calității procesului de proiectare didactică;

creșterea importanței TIC și a utilizării tehnologiei ca urmare a nevoilor impuse de pandemia COVID-19;

utilizarea TIC în procesul de instruire și educare, în vederea realizării unor lecții centrate pe elev;

utilizarea facilităților oferite de noile echipamente din laboratoare.

4.4. Amenințări

Responsabilitatea profesorilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor de lucru;

Ritmul accelerat al schimbărilor în domeniul IT, care conduce la uzura morală a echipamentelor de calcul;

Relația școală-familie tinde să ducă la comportamente deviante ale elevilor: limbaj vulgar, distrugerea bazei materiale, lipsa de respect pentru cei din jur.

5. PERFECȚIONAREA

În semestrul I s-a organizat în CNITV cursul de formare Informatică și TIC prin jocuri și aplicații colaborative. Cursul a fost livrat de Fundația EOS România împreună cu CCD București, a avut o durată de 42 de ore și 11 credite transferabile profesionale. Formatori la acest curs au fost doi profesori din liceu: Țoca Livia și Boca Alina. La curs au participat următorii profesori de informatică: Vinț Corina-Elena, Manz Victor, Drăgan Elena, Olaru Cristina-Maria, Popescu Cristiana, Ungureanu Laura.

5.1. PRACTICA PEDAGOGICĂ

Universitatea Politehnica din București, profesori coordonatori: Corina Vinț, Marcel Homorodean, Carmen Mincă

Profesori Mentori: Carmen Mincă și Corina Vinț.

5.2. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

ECDL - profesori organizatori/examinatori: Corina Vinț, Laura Ungureanu;

IC3 - profesori organizatori/examinatori: Corina Vinț, Carmen Mincă;

Organizarea concursului internațional Romanian Master of Informatics 2020, la care au participat 76 de elevi din 8 țări- toți profesorii catedrei;

Parteneriat cu Junior Achievement – Cristina Olaru, Drăgan Elena, Popescu Cristiana;

Coordonare a activităților specifice pentru organizarea examenului de evaluare a competențelor digitale (stabilirea structurii probei, a subiectelor, procedura de organizare și desfășurare a probei, publicarea modelului de subiect, coordonarea grupului de lucru de elaborare a subiectelor și a pachetelor de fișiere de lucru aferente): Livia Țoca;

Coordonare a activităților specifice pentru organizarea examenului în vederea obținerii Diplomei de acces general în învățământul superior german și a Diplomei de bacalaureat de către absolvenții secțiilor/ școlilor germane din România (stabilirea structurii subiectelor, coordonarea grupului de lucru de elaborare a subiectelor): Livia Țoca

Membri ai Comisiei Naționale de Informatică: Carmen Mincă, Livia Toca

Membri ai Comisiei Naționale de Tehnologia Informației: Livia Țoca, Alina Gabriela Boca;

Membri ai Consiliului Consultativ disciplinele Informatică și TIC (ISMB) : Carmen Mincă;

Membri ai Comisiei Centrale a Olimpiadei de Tehnologia Informației: Boca Alina Gabriela

Participare la elaborarea programelor pt examenele de definitivare și grade didactice/titularizare: prof. Livia Țoca și Carmen Mincă;

Participare la elaborarea regulamentului specific de organizare și desfășurare a olimpiadei de informatică 2019: prof. Livia Țoca și Carmen Mincă;

Pregătirea celor două echipe de robotică ale Colegiului Național de Informatică “Tudor Vianu” în cadrul clubului de robotică (Corina-Elena Vinț, Laura Ungureanu)

Workshop Oracle Academy (Noiembrie 2018): Corina-Elena Vinț, Elena Drăgan, Carmen Mincă;

Participare la acțiunile desfășurate în cadrul proiectului IDEAS-ERASMUS+ (Corina-Elena Vinț);

Participare la cea de a V-a SESIUNE DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE A TINERILOR OLIMPICI organizată de Centrul de Inițiere în Cercetarea Științifică Alexandru Proca din cadrul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Inginerie Electrică ICPE-CA, în parteneriat cu Colegiul Național de Informatică Tudor Vianu și cu Liceul Teoretic Internațional de Informatică București (septembrie 2018);

6. ACTIVITATEA CA DIRIGINȚI

Montarea și punerea în scenă a unor piese de teatru: Marcel Homorodean

Excursii cu colectivele claselor

6.10 RAPORT ACTIVITATE CATEDRA GEOGRAFIE-ISTORIE

1. Situația școlară la geografie și istorie. Evaluarea
2. Situația frecvenței
3. Participarea la olimpiade și concursuri școlare
4. Climatul de ordine și disciplină din rândul cadrelor didactice
5. Lecția - ca unitate didactică esențială
6. Analiza SWOT a catedrei
7. Activități la nivelul catedrei
8. Activități extrașcolare

1. Situația școlară la geografie și istorie. Evaluarea

Mediile au fost încheiate cu 2-3 note la materiile componente ale catedrei. Au existat și excepții, când elevii au dorit îndreptarea unor note mai mici și au cerut să fie evaluați de mai multe ori, astfel încât să aibă o medie mai mare, ceea ce a condus la existența a 4 sau chiar 5 note. Mediile au fost de 10 în cea mai mare parte, mai puțin la clasele de a XII, unde frecvența mediilor de 10 este mai redusă. În ceea ce privește evaluarea cunostintelor la elevi, aceasta a fost făcută la începutul anului școlar (prin intermediul testelor predictive), dar a existat și evaluarea continuă și sumativă de-a lungul anului școlar. Pe baza rezultatelor acestor evaluări au fost adaptate conținuturile de învățare la nivelul cunostintelor dar și capacităților de învățare ale elevilor. Evaluarea s-a făcut prin intermediul unor multitudine de mijloace cum ar fi: portofoliul, prezentarea de discurs, testele sumative, proiectul, prezentări power point, chestionare, fișe de lucru etc. Drept materiale didactice s-au folosit manuale, atlase geografice, harta, mijloace IT, dicționare, planșe tematice, fișe, chestionare, softuri educationale.

2. Situații școlare neîncheiate

Nu au existat elevi cu situație școlară neîncheiată.

3. Situația frecvenței

Frecvența în general a fost bună la clasele V-XI (absentele fiind în general cauzate de întârzieri sau datorită problemelor de sănătate) și mai slabă la clasele a XII.

4. Olimpiade: pregătirea acestora și participarea efectivă la acestea

La geografie, prof. Diana – Corina Petculescu și prof. Florentin Rotea au organizat Olimpiada de Geografie – faza pe școala/sector (subiecte). Prof. D.C.Petculescu a participat la corectură la olimpiadă – faza pe municipiu.

Ambii profesori au obținut rezultate la Olimpiada de Geografie și la concursul Terra (Mica Olimpiadă pentru elevii de gimnaziu).

Catedra de istorie a organizat faza pe școala a Olimpiadei de Istorie în care s-au implicat cei doi profesori: A. Tălmaci și V. Donciu.

5. Participarea la concursurile școlare și alte activități:

Profesorii au participat și în calitate de supraveghetori și/sau corectori la olimpiadele de specialitate fazele pe școală și/sau sector, municipiu.

Toți membrii catedrei au participat la activitățile corespunzătoare specialității (ziua metodică) și au participat la cursuri de formare.

6. Climatul de ordine și disciplina din rândul cadrelor didactice

Climatul din cadrul catedrei este unul pozitiv, de colaborare și colegialitate. Profesorii debutanți (prof. Cosmina Mortu) au fost sprijiniți și ajutați de cei cu experiența.

S-au efectuat interasistente. Toți profesorii catedrei au participat la sedințele de catedra, Consiliile Profesorale.

7. Lecția - ca unitate didactică esențială

În general proiectarea lecțiilor s-a făcut conform planificărilor calendaristice, modelul lectiei fiind cel în vigoare la momentul prezent. Temele și lecțiile au fost alese și derulate în funcție de particularitățile fiecărui colectiv de elevi. S-au folosit o multitudine de metode moderne în cadrul orelor, printre care: vizionarea de documentare și filme, lucrul pe perechi și grupe, proiecte, prezentări power point, chestionare de lucru, atlasul geografie, harta murală etc.. De asemenea, elevii au prezentat discursuri și proiecte în fața clasei, ceea ce a dus la dezvoltarea unor abilități sociale și lingvistice esențiale.

9. Analiza SWOT a catedrei

❖ Ca puncte tari ale catedrei de limbi moderne pot fi menționate:

- Atmosfera de colegialitate
- Foarte bună colaborare dintre conducerea școlii, profesorii catedrei, și personalul administrativ.

❖ Ca puncte slabe se pot enumera:

- Suprapunerea unor olimpiade cu olimpiadele catedrei istorie și geografie
- Numărul mic de ore pe săptămână (1h/sapt.) în raport cu programa extrem de stufoasă care trebuie parcursă în timpul anului școlar

❖ Oportunități:

- Interesul crescând al elevilor față de anumite materii (care de foarte multe ori sunt și materii necesare admiterii la diferite universități (ASE, Universitatea București, diferite specialități în străinătate legate de mediu, turism etc.) și față de obținerea performanței la aceasta (număr tot mai mare de elevi participă la concursuri și evenimente ce implică diferite specialități, tot mai mulți elevi se înscriu la diferite concursuri pe specialități diferite și se pregătesc temeinic cu profesorii clasei în această direcție).
- Nivelul destul de ridicat, la anumite materii (geografie), cu care vin elevii în clasa a IX-a

❖ Amenințări/Riscuri:

- Datorită specializării liceului, există tendința anumitor cadre didactice sau elevi de a nu da suficientă importanță anumitor materii cuprinse în catedra de Istorie și Geografie

10. Activități la nivelul catedrei și al școlii

În cadrul catedrei s-au desfășurat următoarele activități:

olimpiadele școlare - toți profesorii au fost implicați

Inspecție tematică desfășurată în semestrul al II-lea la specialitatea geografie. Prof. D.C.Petculescu (F.B.) prof. F.Rotea (B.).

Profesorii au participat și în calitate de supraveghetori și/sau corectori la olimpiadele de specialitate fazele pe școală și/sau sector.

Participarea ca supraveghetori la diverse olimpiade (matematică, chimie, română)

Implicarea (prof. D.C.Petculescu) în diferite comisii din școală.

Profesori corectori la examenele de bacalaureat;

Participarea elevilor la Sesiunea de comunicări (Zilele Liceului)

Activități extrașcolare în perioada ”Școala Altfel”.

Responsabil Catedra de Geografie și Istorie

Prof. Diana Corina PETCULESCU

6.11. RAPORT DE ACTIVITATE CENTRUL DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE

Profesor documentarist, Lavinia Mihaela Elisabeta Dumitrescu

În conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare, din 2011, CDI este parte integrantă a procesului de educare, formare și instruire. În primul semestru al anului școlar 2020-2021, pentru buna desfășurare a activităților în CDI, am ținut cont de necesitatea recunoașterii rolului Centrului de Documentare și Informare ca instrument pedagogic și cultural.

Centrul de Documentare și Informare al Colegiului Național de Informatică “Tudor Vianu” a avut ca principal obiectiv informarea și documentarea elevilor și a cadrelor didactice.

Acest centru pluridisciplinar funcționează după schema clasică a oricărui CDI, prin structurarea în spații specifice (de primire, activități de grup, individuale, multi-media, pentru informare, lectură de plăcere, afișaj, profesor documentarist, consiliere și orientare școlară), însă activitățile sunt adaptate pentru online, în funcție de contextul epidemiologic în care se află școala.

Existența bazei logistice și conexiunea Internet a calculatoarelor a încurajat cadrele didactice să susțină procesul educativ în sistem e-learning, ceea ce a avut un rezultat pozitiv pentru toți factorii implicați în procesul de învățământ. În momentul apariției contextului pandemic, începând cu luna martie, activitățile responsabilului CDI s-au mutat în spațiul virtual, fiind intermediare de platforma Google Teams și de paginile oficiale de Facebook și Instagram ale centrului.

Pe parcursul anului școlar, conform specificului activității profesorului documentarist (activități de gestionare; activități pedagogice; activități culturale și activități de comunicare), am coordonat:

I. ACTIVITĂȚI DE GESTIONARE:

- elaborarea și realizarea Planului Managerial al CDI;
- realizarea Programului de activități pentru diferite arii curriculare, în acord cu responsabili ai comisiilor metodice;
- realizarea Regulamentului de organizare și funcționare internă a CDI;
- realizarea procedurilor operaționale pentru buna desfășurare a CDI;
- delimitarea spațiilor specifice CDI (ex: spațiul de afișaj; spațiul de primire, informare și împrumut);
- am gestionat spațiul CDI pentru buna desfășurare a activităților;
- am gestionat funcționarea CDI (orar de funcționare);
- am gestionat bunurile materiale (mobilier; echipamente; fondul documentar pluridisciplinar și multimedia);
- am gestionat formarea profesională participând la:
 - Atelierul “Biblioteca digitală, opțiune sau necesitate”, organizat de CCD, București;
 - Atelierul “Bune practice în utilizarea platformelor educaționale”;
 - Atelierul “Resurse educaționale online în CDI/ Bibliotecă”;
 - Evaluarea anuală a centrelor de documentare și informare de către CCD, București;
 - Sesiunea de Consfătuiri din decembrie 2020– secțiunea profesori documentariști;
 - MasterClass Microsoft Teams.
 - Particip la sesiuni de formare în Educație media, în cadrul acestui proiectului național.

II. ACTIVITĂȚI DE COMUNICARE:

-Activitățile de comunicare au avut în vedere ca Centrul de Documentare și Informare să vină în sprijinul procesului de învățare. În acest sens, m-am ocupat cu promovarea imaginii școlii, atât în exteriorul unității de învățământ, prin administrarea paginii oficiale de facebook, unde am postat rezultatele obținute de elevii noștri la diferite competiții, cât și în interior, prin realizarea de afișe ce promovau activitățile noastre extrașcolare. Din acest punct de vedere, CDI și-a îndeplinit rolul de spațiu de informare permanent a elevilor, profesorilor și a comunității locale.

-Mai mult, la începutul anului școlar, elevii și profesorii au fost invitați să descopere CDI, prin organizarea unor activități de inițiere în cercetarea documentară.

-De asemenea, pe tot parcursul anului, fizic, On-line sau hibrid, am organizat meciuri demonstrative de dezbateri academice;

-Încă de la începutul pandemiei, activitatea s-a mutat în spațiul virtual, în acest sens, am elaborat și promovat informații despre scriitori, artiști, oameni de cultură, precum și selecții muzicale ori informații de actualitate.

-Am facilitat elevilor, prin intermediul platformei Teams, accesul la bibliotecile virtuale gratuite.

-Am promovat imaginea colegiului nostru prin organizarea unei întâlniri virtuale între elevii noștri și elevi de clasa a VIII-a, de la Școala Gimnazială „Sfinții Voievozi”.

-Am promovat imaginea colegiului nostru prin implicarea în proiectul național „50 de ani de licee de informatică”.

-Am promovat imaginea colegiului nostru prin derularea unor activități de profil în cadrul proiectului european ERASMUS + GREAT.

III. ACTIVITĂȚI CULTURALE:

1. Am coordonat Clubul de dezbateri VIROM, împreună cu profesorul Mihai Cătălin și am participat în calitate de arbitru la competiții de profil. De asemenea, am selectat și am pregătit echipa de începători a clubului.
2. M-am ocupat de organizarea clubului de dezbateri din colegiul nostru, realizând Regulamentul de ordine interioară și procedurile de selecție la nivelul clubului.
3. Am atras sponsorizări pentru membrii clubului, ce constau în insigne și pixuri inscripționate, dar și în participarea la ateliere de profil, gratuite, organizate de ARDOR.
4. Am realizat, împreună cu Iulia Manicea și cu Corina Dobrescu proiectul Concursului de dezbateri VDC, care a fost înscris în CAEM, 2020.
5. Am organizat Concursul Regional de Dezbateri Academică VDC, în format online, unde au participat peste 100 de concurenți, arbitri și voluntari.

6. L-am invitat în cadrul evenimentului de dezbatere pe dl. Luigi Bambulea, cercetător științific la Muzeului Național al Literaturii române, care a susținut un discurs despre arta oratoriei.
7. Am coordonat și am organizat nr. 2 și 3 ale revistei cu ISSN a CDI, Vianews, în care au publicat elevi și profesori din colegiul nostru.
8. Am publicat articolul „Sadoveanu și călătoriile” în revista Vianews.
9. Am participat la concursul internațional RMI, în format online, organizat de colegiul nostru .
10. Am participat cu trei lucrări la simpozionul municipal Idealuri și valori literare, organizat de ISMB și CCD București.
11. Am coordonat, împreună cu prof. Ciprian Constantin, echipa Vianu pentru concursul de cultură generală, Humanitas în licee, structurat în trei etape.
12. Am participat la activități organizatorice a proiectului Erasmus- GREAT, împreună cu prof. Iulia Sălăjanu și Corina Viinț.
13. Am organizat activități online legate de Ziua Europeană a Limbilor Străine, împreună cu prof. Iulia Sălăjanu și Bianca Lupu.
14. Am coordonat, împreună cu dna. consilier școlar Manuela Constantin activități online de prevenire a traficului și consumului de stupefiante.
15. Am coordonat concursul internațional VianuMun, în format online, aflat la a doua ediție.
16. Am organizat, împreună cu dna. consilier școlar Manuela Constantin activități de prevenire a BTS.
17. Am organizat, împreună cu voluntari de la Facultatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” o prezentare a beneficiilor vaccinării.
18. Am organizat activitatea online, „165 de ani de la dezrobirea romilor”, în parteneriat cu UNICEF și QIE.
19. Am organizat activitatea „Drepturile copilului”, cea mai mare lecție din lume, în parteneriat cu UNICEF și QIE.
20. Am organizat activitatea „Dezvoltarea abilităților de viață independentă”, în parteneriat cu UNICEF și QIE.
21. Am organizat vizionări de film, în concordanță cu programele în vigoare.
22. Am coordonat și organizat, la nivelul școlii, proiectul de promovare a lecturii în limba română „Convinge-mă să citesc!”, împreună cu Bianca Lupu, bibliotecara colegiului și prof. Ramona Nedeia.
23. Am coordonat și organizat, la nivelul școlii, proiectul de promovare a lecturii în limbi străine „#Citesc!”, împreună cu Bianca Lupu, bibliotecara colegiului și prof. Iulia Sălăjanu și prof. Andreea Dumitru.
24. Am participat la activitatea Ora de educație rutieră în școli.
25. Am organizat activități online dedicate Zilei naționale.

26. Am promovat în spațiul CDI și online luna Caragiale prin expoziție de carte.
27. Am promovat în spațiul CDI și online 140 de ani de la nașterea lui Sadoveanu prin expoziție de carte.
28. Am facilitat prezentarea în cadrul colegiului nostru a evenimentului MUN Sava-Neculce.
29. Am postat zilnic, pe paginile oficiale ale centrului de documentare și informare, selecții, fotografii, detalii biografice, noutăți culturale, dar și din domeniul sănătății și al educației.
30. Am organizat activități on-line care vizau susținerea emoțională a elevilor în contextul pandemiei de SARS-COV-2.
31. Sunt responsabilă Comisiei de prevenire a infecției cu SARS-COV2 în colegiul nostru, gestionând cazurile apărute în școală și am promovat activități de prevenție a infectării cu SARS-COV-2.
32. Am participat la organizarea un eveniment, în școală, privind prevenirea traficului de persoane.
33. Am participat la organizarea un eveniment, în școală, privind acordarea primului ajutor în cazul unui accident, în parteneriat cu UMF Carol Davila.
34. Am participat la Festivalul-concurs 50 de ani de informatică în calitate de organizator.
35. Am participat în calitate de responsabil de proiect, la Concursul CDIdei în cărți, colegiul nostru participând cu 7 echipe la etapa municipală și cu 3 echipe la etapa națională.
36. Am coordonat o echipă de elevi la Concursul CDIdei în cărți, care a obținut premiul I, la secțiunea booktrailer, la etapa națională.
37. Am coordonat activitatea a două eleve la Concursul „Cunoaște-ți drepturile”, unde o elevă a obținut premiul al III-lea.
38. Am coordonat activitatea unui elev la concursul de creație literară organizat de Biblioteca Metropolitană București, unde acesta a fost distins cu Mențiune.

IV. ACTIVITĂȚI PEDAGOGICE:

Activitățile pedagogice desfășurate pe parcursul anului școlar s-au axat pe abordarea experiențială a învățării, care are în centru elevul și permite participanților să-și conducă și să-și asume responsabilitatea învățării în mod individual.

Am realizat, în parteneriat cu profesori de discipline diverse, activități inter și transdisciplinare pentru asigurarea idealului educațional. Astfel, am integrat activități de cercetare și documentare, de verificare a surselor de informare și de recunoaștere a informațiilor credibile, în lecții de limba română, engleză, franceză, psihologie, oratorie și dezbateri, istorie, etc.

1. Am selecționat și am coordonat elevi pentru concursuri de poezie.
2. Am selecționat, îndrumat și format echipe de elevi pentru Festivalul CDIdei în cărți.
3. Am îndrumat elevii participanți la concursul de lectură "Humanitas în licee".
4. Am organizat activități de cercetare și documentare pe tema Drepturile omului.
5. Am organizat activități în care elevii au învățat să întocmească corect o bibliografie și să citeze.

V. ACTIVITĂȚI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE:

CDI a venit în întâmpinarea elevilor care doresc să urmeze cursurile universitare în străinătate și a organizat prezentări online pentru clasele a XI-a și a XII-a, împreună cu parteneri Edmondo.

Mai mult, a coordonat prezentări ale unor universități din București: Facultatea de Automatică, Facultatea de Electrotehnică, Facultatea de Medicină și Farmacie.

În organizarea și desfășurarea activităților, s-a avut în vedere respectarea tuturor funcțiilor CDI.

Profesor documentarist,
Lavinia Mihaela Elisabeta Dumitrescu

6.12. RAPORT DE ACTIVITATE SECRETARIAT

Numar posturi aprobate pentru compartimentul Secretariat 2, din care: ocupate 2, secretar șef – Ion Georgeta, secretar – Alexandru Roxana.

În afara lucrărilor zilnice, secretariatul are în sarcina următoarele lucrări:

- situațiile statistice (referitoare la elevi, la posturi didactice etc.), semestriale, anuale, sau ori de câte ori sunt solicitate de către forurile superioare;
- statul de funcții (lucrare amplă, de maxima importanță), la fiecare început de an școlar;
- întocmirea situațiilor pentru alocații elevi, după împlinirea vârstei de 18 ani;
- întocmirea situațiilor pentru acordarea bursei: de merit; de studiu și sociale – elevilor unității;
- selectarea dosarelor pentru programele de ajutor social „Bani de liceu” și „200 euro”, întocmirea situațiilor cerute și urmărirea lor pe tot parcursul anului școlar;
- întocmirea statelor de personal (pentru ISMB, Trezoreria sectorului 1, Primaria sectorului) - lunar;
- întocmirea statelor de plată – lunar;
- evidența încadrării fiecărui angajat;
- întocmirea dosarelor de personal pentru toți angajații și actualizarea lor;
- actualizarea în programul REVISAL/EduSAL a situațiilor privind încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic precum și perioada lucrată și sumele aferente salariului de încadrare;
- gestionarea actelor de studii;
- completarea registrelor matricole;
- tipărirea certificatelor de competență și a diplomelor de studii;
- tipărirea diverselor diplome pentru participarea la diferite competiții școlare.

În afara celor câteva aspecte ale activităților secretariatului, prezentate aici, menționăm că, întotdeauna, ne-am implicat în absolut toate acțiunile desfășurate în școală și ori de câte ori conducerea unității a solicitat acest lucru.

6.13. RAPORT DE ACTIVITATE INFORMATICIENI

Echipa de informaticieni are 3 membri: 1 informatician - Mihai Heber, 1 analist programator – Laurențiu Alexe și 1 ajutor analist programator – Mariana Odubășteanu. Anul școlar 2020-2021 a fost marcat de eforturile crescute pentru susținerea tuturor activităților școlii, adaptate situației speciale produsă de pandemia cauzată de virusul Covid-19.

CNITV este o unitate de învățământ mare și o școală de informatică de top, cu aproape 1300 elevi și peste 100 membri de personal, toți aceștia au avut nevoie de conturi pentru conectare la platforma adoptată - MS Teams – atât pentru școala online cât și pentru telemuncă. În mai puțin de 48 ore de la instaurarea stării de carantină toți profesorii, elevii și personalul școlii au avut conturi pentru desfășurarea activității în regim online și au putut continua activitatea aproape de condițiile normale. Pentru a permite lecțiile în regim online și hibrid, pentru a face posibilă întrebuințarea unor metode de predare interactive, sălile de clasă au fost echipate cu laptop și cameră web și au fost conectate la rețeaua colegiului. Multe dintre clase au fost echipate suplimentar cu table inteligente. Portalul de internet al colegiului a reflectat multe dintre activitățile desfășurate în școala și a asigurat canalele de comunicare către exterior.

Pe lângă activitățile obișnuite ca: instalare și mentenanță de software și de hardware, mentenanța rețelelor de calculatoare, laboratoarelor de informatică, a serverelor, conexiunilor și rețelei interne wi-fi, portalului de internet (portal.lbi.ro), serverului de email, introducerea și actualizarea datelor din platformele SIIIR-BAC-EvNat aparținând MEC, a tablelor inteligente din sălile de clasă, sistemului de supraveghere video, asistența permanentă în activități de secretariat și în concursuri școlare, asistența la desfășurarea Simulărilor examenelor naționale și a desfășurării Evaluărilor Naționale la clasele a VI-a, a VIII-a, examenului de Bacalaureat, a concursului Micii Campioni, rezolvarea problemelor tehnice legate de computerele și tablete folosite de cadrele didactice și elevi, au fost desfășurate activități în sprijinul platformelor digitale folosite de învățământului hibrid și a celui online.