

Nr. înreg. 2681/02.09.2025



Prezentat și avizat în Consiliul Profesoral din data de 02.09.2025

Aprobat în C. A. din data de 02.09.2025

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2023-2027

Revizuit: Septembrie 2025

CUPRINS

ACTE NORMATIVE.....	3
CAPITOLUL I : PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ GENERALITĂȚI ȘI DIAGNOZĂ	7
1.1 ARGUMENT.....	7
1.2 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN	8
Scurt istoric.....	9
OFERTA EDUCATIONALA AN SCOLAR 2024-2025	10
1.3. ANALIZA NEVOILOR EDUCATIONALE ÎN CONTEXTUL POLITIC, ECONOMIC, SOCIAL, TEHNOLOGIC ȘI ECOLOGIC (P.E.S.T.E.)	15
1.4. ANALIZA SWOT	17
PUNCTE SLABE	17
OPORTUNITĂȚI.....	19
AMENINȚĂRI	19
CAPITOLUL II	21
STRATEGIA COLEGIULUI NAȚIONAL DE INFORMATICĂ.....	21
“TUDOR VIANU”	21
VIZIUNEA ȘI MISIUNEA	21
EVENIMENTE REPREZENTATIVE.....	30
TINTE STRATEGICE	34
ȚINTA STRATEGICĂ 1	35
ȚINTA STRATEGICĂ 2	37
ȚINTA STRATEGICĂ 3	40
ȚINTA STRATEGICĂ 4	42
ȚINTA STRATEGICĂ 5	44
ȚINTA STRATEGICĂ 6	46
CAPITOLUL III. TINTE ȘI OPTIUNI STRATEGICE.....	49
REZULTATE AȘTEPTATE.....	54
MODALITĂȚI DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A ATINGERII ȚINTELOR STRATEGICE PROPUSE	55
Bibliografie.....	59

“Cetatea cărților trebuie să fie un loc de observație și de luptă a lumii moderne”

TUDOR VIANU



ACTE NORMATIVE

CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✚ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ✚ Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✚ Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- ✚ Regulamentul de ordine interioară al unității;
- ✚ Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✚ Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- ✚ Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ

preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;

- ✦ Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- ✦ Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

INTRODUCERE

Ceea ce era până acum o posibilitate, mai mult teoretică, descentralizarea sistemului de învățământ și creșterea calității educației devine practic obligatorie.

Pentru a realiza personalizarea ofertei educaționale a unității școlare, în funcție de nevoile educaționale ale comunității și de condițiile concrete, Colegiul Național de Informatică “Tudor

Vianu” își propune definirea unei identități a unei personalități proprii în concordanță cu realitatea concretă a școlii cu scopurile reformei învățământului românesc și a procesului de descentralizare, bazându-se pe literatura de specialitate în domeniul managementului educativ, pe analiza resurselor umane și materiale, pe starea de fapt din Colegiul Național de Informatică „Tudor Vianu”, dorim ca acest proiect de dezvoltare instituțională să fie un real suport teoretic și practic în desfășurarea procesului instructiv-educativ în școală.

Strategia este ancorată în viitor și definește direcția evoluției organizației. Sistemul valoric cu care operează decidenții în cazul analizei strategice este constituit din două concepte fundamentale: competiție și performanță. Competiția este o stare de fapt, o structură operațională care solicită din partea unității școlare o atitudine dinamică și responsabilă. Performanța este rezultatul valoric care diferențiază, promovează și validează competiția fiind generate prin valorificarea strategică a potențialului de inteligență, creativitate și muncă și bazată pe un sistem valoric relevant. Competiția națională și internațională impune abordarea calității în domeniul învățământului, iar performanța poate fi realizată numai acolo unde politica de calitate devine esență în viața unității școlare. Politicile de calitate sunt adevărate câmpuri de forță și de motivație, care se pot genera de către segmentul decident superior din țara noastră, precum și de managementul academic la nivelul fiecărei unități școlare

Asigurarea calității este o realitate acceptată dacă identificăm sau creem mecanismele instituționale necesare. Aceasta înseamnă o modificare a organizării instituționale, deci o modificare a sistemului de învățământ la nivel micro și macro.

În conformitate cu legislația în vigoare, principiile pe care se fundamentează această ofertă managerială sunt:

- Centrarea actului educațional pe elevii școlii (strategiile didactice abordate, stimularea creativității, modernizarea continuă a bazei materiale, stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgescă orizontul elevilor).
- Echilibru între oferta educațională și cerere (oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune colegiul, cât și de solicitările elevilor și părinților, precum și de domeniile actuale de interes – utilizarea computerului, comunicarea într-o limbă modernă, educația pentru sănătate și pentru mediu)
- Cooperarea școală – comunitate (participarea la programele și acțiunile organizate de Primăria Sectorului 1, colaborarea cu ONG-uri, colaborarea cu autoritățile locale)
- Individualizarea colegiului în cadrul Municipiului București, având în vedere liceele

concurente (rezultatele speciale obținute de elevi la concursurile si olimpiadele nationale si internationale, baza materială, calitatea personalului didactic-profesori cu gradul didactic I, masterat, doctorat)

- Stânsă cooperare între participanții la actul didactic părinți-profesori-elevi. Deschiderea unității de învățământ vis a vis de cerințele și nevoile educaționale ale acestora.
- Centrarea actului didactic pe elev și pe nevoile acestuia, pe aptitudini, stiluri de învățare precum și pe cerințele concrete oferte de piața muncii.

Capitolul de față cuprinde o introducere pe baza căreia s-a realizat studiul de caz (capitolul II) pentru colegiu si un ghid pentru membrii Consiliului de administrație care se vor familiariza cu elementele generale ale proiectului de dezvoltare instituțională, cu etapele proiectării și elaborării acestuia.

CAPITOLUL I : PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ GENERALITĂȚI ȘI DIAGNOZĂ

1.1 ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2023 - 2027 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu

nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

În contextul ofertei educaționale din municipiul București, Colegiul Național de Informatică „Tudor Vianu” este o unitate liceală reprezentativă, conform rezultatelor obținute de-a lungul anilor.

Clasele au specializări de Matematică -informatică; Matematică-informatică - bilingv limba germană. Aceste specializări conduc spre achiziționarea de informații din domeniile fundamentale ale cunoașterii cu scopul de a forma la elevi un orizont cultural valoros și divers, care să le faciliteze adaptarea și integrarea în societatea contemporană marcată de competiție, de continuă prefacere și aliniere la cerințele UE.

Specializările oferite de unitatea noastră asigură dobândirea competențelor necesare pentru susținerea examenului de bacalaureat și continuarea studiilor în învățământul superior, cu deschidere spre domenii socio- economice de viitor.

Prin spectrul larg de discipline și cursuri opționale, fiecare elev este ajutat să-și descopere și să-și dezvolte tipul de inteligență dominant, să-și probeze potențialul intelectual în funcție de motivațiile personale și de cerințele comunității, ale societății în general.

Un alt deziderat educațional al colegiului nostru este și dezvoltarea capacității de adaptare și orientare în societate, precum și dezvoltarea abilităților de interrelaționare cu alte culturi și civilizații.

Unitatea noastră urmărește și obiectivul de a crea un cadru deschis spre calitate și competiție, spre valorile democrației și ale civilizației umane

1.2 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

Coordonatele Colegiului Național de Informatică „Tudor Vianu”

Scurt istoric

Strada Arhitect Ion Mincu 10, București 011358

Telefon: 021-222-66-70

Adresa e-mail: lbi@lbi.ro

portal.lbi.ro

COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ

"TUDOR VIANU" de astazi confirma traditia excelentei marcate de semnele epocilor prin care a trecut. Istoria sa incepe odata cu istoria cladirii situate in strada Arhitect Ion Mincu, numarul 10. Cladirea se impune prin elementele unei constructii monumentale, zvelte si expresive care si-a armonizat verticalitatea intr-un veritabil stil romanesc, amintind de liniile de forta ale arhitecturii inceputului de secol al XX-lea, marcate de stilul reputatului arhitect care a dat numele sau strazii pe care se afla astazi colegiul: arhitectul Ion Mincu. Istoria educatiei pe aceste locuri se impleteste cu aceea a primelor gimnazii care preiau numele carturarilor, intrucat, in primele decenii ale secolului al XX-lea, aici se afla Gimnaziul Ion Heliade Radulescu. Traditia in educatie are un reper stabil odata cu anul 1928, cand, sub incidenta Legii invatamantului din 1924, denumirea si organizarea institutiei stau sub semnul "Liceului teoretic de fete". Acesta a gazduit, se pare, sediul Crucii Rosii in Primul Razboi Mondial. In vertiginoasele si tumultuoasele transformari ale epocii urmatoare, institutia se asaza cu fata la un domeniu de viitor, informatica, prestigiul sau creste, astfel incat, in 1973, acesta devine "Liceul de informatica Dr. Petru Groza". Ramane in zodia norocoasa a cifrelor si devine, in 1977, "Liceul de matematica-fizica nr. 1", deschizandu-si astfel drumul spre excelenta, ignorand vitregia unei istorii controversate.

Anul 1991 reconfigureaza drumul institutiei pe calea informaticii si aceasta isi recastiga denumirea de "Liceul de informatica".

In 1997 obtine, gratie amplitudinii si prestigiului castigate in timp, denumirea de "colegiu" sub obladiura spirituala a unui mare carturar roman care a incurajat performanta si abnegatia, Tudor Vianu.



Astazi, Colegiul National de Informatica "Tudor Vianu" este o marca. Drumul spre excelenta continuă.

OFERTA EDUCATIONALA AN SCOLAR 2025-2026

	COLEGIUL NATIONAL DE INFORMATICA „TUDOR VIANU”						
Liceu	Matematica -informatica; Matematica-informatica - bilingv limba germana						
	FILIERA/PROFIL/DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ/SPECIALIZARE	Nu-măr clase	Nu-măr total locuri	Nu-măr total locuri pentru elevii romi	Media ultimu lui admis	Codificare	Observații
	Matematică-informatică	8	208	8	9,60	115	6 Intensiv informatică, 1 Intensiv engleză, 1 Matematica - informatică
	Matematică-informatică – bilingv limba germană	1	26	2	9,62	116	nu se susține probă verificare cunoștințelor limbă modernă
Gim-naziu	2 clase a V-a, 2 clase a VI-a, 2 clase a VII-a, 2 clase a VIII-a						
Con-tact	Strada Arhitect Ion Mincu 10, București 011358 Telefon: 021-222-66-70 Adresa e-mail: lbi@lbi.ro portal.lbi.ro						

REPARTIZAREA SALILOR

Nr. crt.	Sala de clasa	Etaj
1.	SALA 1	Demisol
2.	SALA 2	Demisol
3.	SALA 3	Demisol
4.	SALA 4	Demisol
5.	SALA 5	Parter

6.	SALA 6	Parter
7.	SALA 7	Parter
8.	SALA 8	Parter
9.	SALA 9	Etajul 1
10.	SALA 10	Etajul 1
11.	SALA 11	Etajul 1
12.	SALA 12	Etajul 1
13.	SALA 13	Etajul 1
14.	SALA 14	Etajul 1
15.	SALA 15	Etajul 2
16.	SALA 16	Etajul 2
17.	SALA 17	Etajul 2
18.	SALA 18	Etajul 2
19.	SALA 19	Etajul 2
20.	LABORATOR FIZICA I	Etajul 1
21.	LABORATOR FIZICA- ILIE GRIGORE	Etajul 1
22.	LABORATOR BIOLOGIE	Etajul 2
23.	LABORATOR CHIMIE	Etajul 2
24.	LABORATOR INFORMATICA – TIC	Demisol
25.	LABORATOR INFORMATICA – BOOLE	Demisol
26.	LABORATOR INFORMATICA – DOWN	Demisol
27.	LABORATOR INFORMATICA – MULTIMEDIA	Parter
28.	LABORATOR INFORMATICA - AEL	Parter
29.	LABORATOR INFORMATICA - CP	Parter
30.	CABINET LIMBA SI COMUNICARE	Etajul 1
31.	CABINET OM SI SOCIETATE	Etajul 1
32.	CABINET MATEMATICA	Etajul 2
33.	CABINET PSIHOPEDAGOGIC	Etajul 2
34.	CABINET MEDICAL	Etajul 2
35.	CABINET STOMATOLOGIC	Etajul 2
36.	SALA DE LECTURA	Parter
37.	BIBLIOTECA	Parter

OBIECTIVELE ȘI PRIORITĂȚILE REGIONALE ȘI LOCALE

Aderarea la Uniunea Europeană presupune participarea la o piață comună, care este nu numai a bunurilor, a serviciilor și a capitalurilor, ci și a muncii, fapt ce a condus la necesitatea creerii și dezvoltării Spațiului European al Învățământului Superior, Spațiului European al Cercetării, a Cadrului European al Calificărilor, Sistemului Comun de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional și Tehnic, Rețelei Europene pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

Sunt premise pentru atingerea performanței personale prin stăpânirea competențelor cheie, adoptate la nivel european: comunicarea în limba maternă, comunicarea în limbi străine, deprinderi de calcul matematic și competente de baza în științe și tehnologie, abilități TIC, a învăța să înveți, competente civice și interpersonale, antreprenoriat, conștiința culturală.

Strategia Ministerului Educației și Cercetării are ca priorități ale politicii educaționale: descentralizarea, calitatea, atingerea standardelor europene, accesibilitatea la educație, învățarea permanentă, diversitatea culturală și dezvoltarea resurselor umane.

Direcțiile strategice ale educației în România se conturează la intersecția acestor deziderate cu cele preconizate de standardele europene. Planul de Dezvoltare Instituțională al Colegiului Național de Informatica „Tudor Vianu” este un document care valorifică analiza contextului socio-economic și analiza nevoilor reale de formare profesională, precum și prioritățile educaționale și profesionale la nivel național, regional și local.

ANALIZA DIAGNOSTICĂ

Punctul de pornire a proiectului de dezvoltare instituțională al școlii îl reprezintă analiza mediului : intern (cultura organizațională, resursele curriculare, materiale, financiare și umane, oferta educațională actuală) și extern (identificarea și descrierea comunității și a grupurilor de interes, analiza nevoii și a cererii de educație pentru indivizi, grupuri, comunitate). Analiza presupune trei faze:

- Diagnoza
(cunoașterea)
- Cognoza
(recunoașterea)
- Prognoza
(oferta)

Metode de analiză și diagnoză a nevoilor educaționale

Dacă ne-am hotărât care sunt valorile pe care le promovăm și ce anume așteptăm de la școală, adică ceea ce trebuie să fie, trebuie să știm ceea ce este, adică să facem diagnoza situației existente.

Analiza informațiilor de tip cantitativ se referă atât la unitatea școlară, cât și la comunitate :

- Numarul elevilor din școală
- Dacă acest număr este în creștere sau în descreștere
- Vârsta elevilor

- Rata abandonului școlar
- Procentul elevilor care trec la niveluri superioare de învățământ
- Spațiul școlar și starea clădirii
- Niveluri de dotare cu resurse educaționale –manuale, material didactic, echipamente
- Numarul angajaților din școală
- Dacă posturile sunt sau nu ocupate
- Rata mișcării personalului (câți dintre profesorii din anul curent vor pleca anul următor la o altă unitate școlară)
- Facilitarea accesului elevilor la baza materială a colegiului, dacă baza materială de care dispune colegiul este suficientă și corespunde nevoilor actuale ale elevilor
- Dacă ocupanții posturilor au nivelul de calificare cerut

Analiza datelor cantitative orientează elaborarea strategiei, proiectelor și a planurilor de dezvoltare pe baza diferitelor probleme identificate (de exemplu: numărul mic de elevi sau excesul de elevi, rata mare a abandonului școlar, procentul mic de reușită la examene, dotarea materială precară, încadrarea deficitară cu personal didactic, etc.)

Analiza informațiilor de tip calitativ este o metoda care o completează pe cea menționată mai sus și servește aceluiași scopuri. Acest tip de analiză cuprinde date despre:

- Ambianța din unitatea școlară –dacă există înțelegere sau predomină stările conflictuale
- Relațiile dintre diferitele categorii de personal (director-personal didactic și nedidactic, în interiorul colectivului de profesori, cadre didactice-elevi, cadre didactice-părinți, etc.)
- Mediul social de proveniență al elevilor (inclusiv dacă acest mediu se schimbă într-un fel sau altul) : nivelul de educație al părinților, ocupațiile părinților, ambianța în familie, interesul părinților pentru educație și pentru școala, etc.
- Calitatea personalului din unitatea școlară și la nivel zonal –experiența, nivelul de calificare, gradele didactice, etc.
- Modul de comunicare –dacă informația circulă la nivelul unității școlare și în comunitate
- Managementul unității școlare –calificarea directorilor, instrumente manageriale folosite etc.

Analiza datelor calitative orientează elaborarea strategiei, proiectelor și planurilor de dezvoltare, pe baza diferitelor probleme identificate (de exemplu: atmosferă inadecvată, conflictele existente, implicarea redusă a părinților, veniturile reduse ale familiilor elevilor, circulația deficitară a informației, lipsa de experiență sau de pregătire a cadrelor didactice și a directorilor etc.)

Analiza complexă a comunității, vizează:

- Identificarea componentelor comunitare și evoluția lor în timp:
 - dimensiuni fizice – suprafață, densitatea populației, alte elemente demografice – dacă populația este în creștere sau în descreștere
 - probleme sociale – șomaj, starea de sănătate etc.
 - situația economică locală – resurse, structura ocupațională, dacă viața economică este în declin sau, dimpotrivă, în plină dezvoltare etc.
- Explorarea nevoilor și a problemelor comunității – aici exemplele nu sunt relevante, pentru că problemele pot fi foarte diferite și ele trebuie tratate diferit, de la caz la caz.
- Relația dintre instituțiile educaționale și comunitate:
 - dacă și în ce măsură școala satisface nevoile comunitare
 - ce nevoi comunitare sunt nesatisfăcute și de ce
 - ce resurse educaționale pot fi identificate în comunitate
 - dacă există conflicte între școală și comunitate și care este motivația și istoricul acestor conflicte
- Implicarea școlii în strategia comunitară (dacă aceasta există) și în activitatea concretă privind:
 - identificarea problemelor comunitare
 - analiza resurselor
 - elaborarea politicilor, programelor și planurilor concrete în vederea rezolvării acestor probleme
 - realizarea efectivă a acțiunilor și evaluarea impactului comunitar al programelor derulate

Problemele comunității pot fi foarte diverse, iar influența acestor probleme asupra școlii se realizează, și ea, diferențiat:

- evoluția demografică poate influența decisiv strategia de dezvoltare a școlii: dacă populația este în creștere, principala problemă poate deveni construirea unor noi spații școlare; dacă populația școlară este în scădere, se poate pune problema utilizării mai eficiente a resurselor disponibile
- conflictele din comunitate (de exemplu, cele inter-etnice), dacă există, vor influența dezvoltarea școlii etc.

Analiza comunității orientează elaborarea strategiei, proiectelor și planurilor de dezvoltare, pe baza diferitelor probleme identificate: populație în creștere/descrere, bogăție/sărăcie, resursele disponibile, existența conflictelor în comunitate etc.

Cunoașterea grupurilor de interes

Cele mai importante grupuri de interese sunt: părinții elevilor, corpul profesoral, administrația învățământului, administrația locală, agenții economici, biserica, alte organizații și instituții de interes local și național.

Ca urmare, cunoașterea celor mai importante grupuri de interes, a cerințelor lor concrete privind educația și formarea, precum și a relațiilor lor cu unitatea școlară este un instrument foarte util în mâinile directorului în procesul de dezvoltare instituțională.

1.3. ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE ÎN CONTEXTUL POLITIC, ECONOMIC, SOCIAL, TEHNOLOGIC ȘI ECOLOGIC (P.E.S.T.E.)

Contextul politic:

1) la nivel național:

- alinierea învățământului la standardele internaționale, diminuarea birocrăției.
- creșterea vizibilității naționale a Colegiului Național de Informatică "Tudor Vianu" prin rezultatele obținute în educație;
- Conectarea sistemului de învățământ național cu cel European;
- Politica educațională existentă are în vedere asigurarea calității educației și compatibilitatea cu sistemul european de educație și formare profesională.

2) la nivel local:

- descentralizarea structurilor de decizie, modernizarea și dezvoltarea unității școlare, sprijin financiar pentru elevii defavorizați;
- Asigurarea caracterului deschis față de valorile democrației și ale toleranței pentru viitorii cetățeni ai Europei unite.

3) la nivelul școlii

- neangajarea politică;

- transparența deciziilor Consiliului de Administrație; asigurarea competitivității la nivel european și internațional;
- stimularea creativității și inovării prin educație în Colegiului Național de Informatică “Tudor Vianu”;
- creșterea performanței școlare în cadrul Colegiului Național de Informatică “Tudor Vianu”;
- capacitatea unor cadre didactice de a elabora politici în domeniul educației;

Contextul politic intern și internațional din domeniul educației sunt favorabile dezvoltării școlii, pe liniile ei deja tradiționale (tehnologii informaționale și comunicație, limbi moderne, parteneriate interne și externe).

Contextul economic:

- Colegiul înregistrează venituri extrabugetare din proiecte extrașcolare, chirii, sponsorizări;
- Resursele extrabugetare nu acoperă nevoile financiare ale unității școlare, asigurând deocamdată doar minimul necesar pentru funcționarea unității de învățământ.
- Finanțarea nu ține cont de performanțele și specificul unității de învățământ;
- Agenții economici nu sunt suficient de sensibili la nevoile financiare ale școlii

Contextul social:

- Diferențe de statut social între mediile familiare ale elevilor.
- Eterogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziții diferite față de problematica educației. Există astfel, elevi proveniți din medii sociale instabile, sărace sau dezorganizate, ce își pot pierde în timp motivația pentru învățatură. O problemă la fel de gravă este generată de statutul social al cadrelor didactice coroborat cu atitudinile condescendente ale unor părinți ce consideră că profesorii pot fi trași la răspundere oricând și pentru orice, critica acestora făcându-se chiar în fața elevilor. Un asemenea comportament atrage neîncrederea elevului în profesor, preocuparea de a rezolva eventualele probleme la învățatură traducându-se în contestarea și chiar dorința înlocuirii profesorului de la catedră, în loc să-și îndrepte atenția asupra eforturilor pe care le poate depune în vederea ameliorării performanțelor școlare.

- influența nu întotdeauna pozitivă a mass-mediei.

Contextul tehnologic:

- globalizarea;
- patrunderea tehnologiei de ultimă generație întâmpină dificultăți financiare;
- majoritatea familiilor din care provin elevii au un standard material ridicat, beneficiază de calculatoare personale conectate la internet sau alte dispozitive electronice, care pot fi "prietene" sau nu.

Contextul ecologic:

Conform datelor oficiale, Municipiul București se înscrie printre cele mai poluate centre urbane din Europa. Există indicatori de poluare ridicați la calitatea aerului, apei și a solului, factori ce influențează starea generală de sănătate și confort a locuitorilor, dar mai ales a copiilor.

În ultimii ani, la nivel național s-a pus foarte mult accentul pe protecția mediului și creșterea calității vieții. Acest scop a generat inițierea unor serii de proiecte școlare județene și interjudețene prin care comunitatea școlară și comunitatea locală este avertizată în legătură cu riscurile la care este supusă datorită unui comportament iresponsabil privind mediul înconjurător.

Școala noastră este mereu prezentă în astfel de proiecte, și încearcă să conștientizeze comunitatea, deoarece educația ecologică trebuie să devină o prioritate și o componentă activă în educarea tinerei generații și nu numai.

1.4. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Accesul la educație pentru toate categoriile sociale; • Utilizarea curentă în procesul de învățământ a echipamentului informatic, a aparaturii și materialelor pentru laboratoare, sala de sport; • Generalizarea în unitatea școlară a instrumentelor de asigurare a calității; • Transfer de bune practici educaționale în urma derulării de	• Utilizarea preponderent a metodelor tradiționale de instruire, educare și evaluare; • Accent pe informație/conținuturi în detrimentul altor componente ale conceptului de competență; • Neglijarea aspectului formării de valori și atitudini prin intermediul fiecărei ore de curs; • Deprecierea morală a manualelor școlare, situație care conduce la costuri suplimentare privind utilizarea de auxiliare didactice;

schimburi de experiență prin proiecte, programe, parteneriate educationale cu participarea cadrelor didactice și elevilor; • Creșterea numărului de parteneriate educaționale, de programe specifice și proiecte încheiate în unitatea școlară; • Colaborarea eficientă cu partenerii sociali - sindicatele din învățământul preuniversitar; • Colaborarea cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale; • Implicarea și consultarea permanentă a consiliului municipal al elevilor și creșterea importanței acestuia în viața școlii; • Existența paginii web a cniiv (www.lbi.ro); • Socializarea între profesori; personal didactic auxiliar, personal nedidactic; intra și interdepartamentală; • Existența consilierului școlar ca factor integrator al elevilor în societate; • Percepția comunității față de liceu ; • 6 rețele a câte 30 de computere, acces la internet prin fibra optica, smart-board, videoproiectare, dotarea cu echipamente de calcul pentru desfășurarea orelor pe diferite platforme educationale, sistem de supraveghere audio/video integrat a școlii pentru asigurarea protecției elevilor; • Implicarea elevilor în amenajarea spațiilor verzi din incinta școlii; Profesori foarte bine pregătiți, cu grade didactice, profesori doctoranzi; • Elevi bine pregătiți, admiși în urma admiterii computerizate; • Implicarea serioasă a profesorilor în procesul de predare-învățare-evaluare (interasistente, intruniri	• Lipsa resurselor financiare; • Lipsa personalului didactic auxiliar la centrul de documentare; • Neadaptarea stilului didactic la particularitățile clasei sau elevilor; • Lipsa dotărilor moderne care facilitează accesul la informație.
---	---

tematice, portofolii, elaborari de teste si itemi de examene); • O bună tradiție a învățământului (99% din absolvenți devin studenți la universități din România și universități de prestigiu din lume); • Cabinete de informatică; • Ofertă educațională atractivă prin materialele opționale propuse; • Adaptarea curriculumului la nevoile comunității și dezvoltarea CDȘ la nivelul tuturor claselor; • Participarea multor elevi cu rezultate bune și foarte bune la competițiile școlare; • Profesori autori de manuale și programe școlare;	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Utilizarea TIC în procesul de instruire și educare, în vederea realizării unor lecții centrate pe elev; • Diversificarea modalităților de lucru la clasă și utilizarea unor strategii de tipul: lucrul în grupe, în perechi, activități de proiect. Schimbul de experiență, creșterea comunicării și colaborării între cadrele didactice, prin realizarea de întâlniri și activități didactice comune; • Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de Casa Corpului Didactic, Inspectoratul Școlar al Municipiului București, Universitatea din București, ORACLE, ECDL ; • Participarea la Proiecte Europene (Comenius, Erasmus+); • Acorduri de parteneriat pentru educație; • Implicarea părților în mod instituționalizat prin Consiliul	• Insuficienta diversificare și adecvare a curriculumului la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare, precum și interesul pentru școală; • Nerealizarea îmbunătățirii bazei materiale cu tehnica de calcul de ultimă generație care să permită realizarea tuturor opțiunilor elevilor; • Corelarea inadecvată a programelor școlare în plan interdisciplinar; • Influența societății asupra mediului din Colegiul Național de Informatică "Tudor Vianu".

Reprezentativ al Părinților, mediatorul școlar; • 1/3 din Consiliul de Administrație format din reprezentanți ai Consiliului Local; • Colaborarea cu ONG-uri pentru elaborarea de proiecte de mediu ; • Valorificarea resursei umane (elevii) în obținerea performanțelor școlare prin participarea la concursuri naționale și internaționale;	
---	--

NEVOI IDENTIFICATE

- participarea cadrelor didactice la programe de informare asupra noutăților privind proiectele de reformă în învățământ (descentralizare, finanțare și asigurarea calității în educație) și legislație școlară;
- formarea cadrelor didactice pentru elaborarea și desfășurarea de proiecte în vederea obținerii de fonduri nerambursabile pentru dezvoltare instituțională;
- introducerea alternativelor educationale și organizarea de schimburi de experiență cu alte școli de elită.

OBIECTIVE STRATEGICE

- reconsiderarea managementului din perspectiva egalizării șanselor;
- descentralizarea și creșterea gradului de autonomie a sistemului educativ, la nivelul unității /instituei de învățământ;
- organizarea activității în unitatea școlară pentru începerea, desfășurarea și finalizarea anului școlar 2020 - 2021 în cele mai bune condiții;
- aplicarea legislației în vigoare la toate nivelurile;
monitorizarea activității și intervenția, pe baza diagnozei și a evaluării, pentru eficientizarea procesului educational;
- asigurarea aplicării corecte a curriculum-ului național și monitorizarea atentă a curriculum-ului la decizia școlii;
- încurajarea și sprijinirea participării la programele de (auto)formare continuă;
- dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea;
- eficientizarea comunicării cu mass-media ;
- crearea unui climat favorabil inițiativei personale, care să stimuleze competiția, în sens pozitiv, în scopul obținerii unor rezultate din ce în ce mai bune;

- implementarea sistemului de asigurare și îmbunătățire a calității învățământului, recomandat de ARACIP.
- formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de rezolva probleme, relaționând cunoștințe din diferite domenii;
- valorizarea experienței personale;
- dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială (comunicare, gândire critică);
- formarea autonomiei morale.

Dezvoltarea capacităților de anticipare și adaptare la schimbările rapide ale mediului economic, social, tehnologic.

CAPITOLUL II

STRATEGIA COLEGIULUI NAȚIONAL DE

INFORMATICĂ

“TUDOR VIANU”

MOTTO: *“Știința înseamnă putere, educația înseamnă libertate”*

VIZIUNEA ȘI MISIUNEA

Viziunea: Oferirea unei educații alese, complete și centrate pe nevoile și aspirațiile elevilor în scopul devenirii acestora drept oameni flexibili în gândire și cu o cultură temeinică atât generală cât și de specialitate.

Misiunea

- Crearea unui mediu educațional provocator și stimulator oferind posibilitatea dezvoltării creative atât a elevilor, cât și a profesorilor;
- Încurajarea competiției, performanței și a spiritului de echipă;
- Realizarea cadrului pentru dezvoltarea dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții.

Caracteristicile unui program de învățare și ale furnizorului acestuia reprezintă de fapt calitatea educației. Prin aceste caracteristici sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor precum și standardele de calitate. Evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație – ca evaluare internă – sau de agenția națională specializată (ARACIP) prin evaluarea externă.

Colegiul Național de Informatică „Tudor Vianu” își desfășoară activitatea prin componentele organigramei, respectiv Consiliul de Administrație, Consiliul profesoral,

comisii, catedre, compartimentele și departamentele, în directă relație cu consiliul elevilor și fiecare clasă de elevi, cu sprijinul metodologic și de specialitate a ISMB, C.C.D.-București în colaborare cu CMBRAE, Comitetul de părinți pe școală, diverse ONG-uri.

Întreaga activitate din liceu urmărește aplicarea coerentă a strategiei naționale în procesul educațional, a programelor de dezvoltare elaborate la nivel municipal și național. Colegiul Național de Informatică „Tudor Vianu” are în anul școlar 2025-2026 următoarea echipă managerială:

- ☐ 2 posturi de conducere – director, director adjunct
- ☐ 1 cordonator comisie orar
- ☐ 1 cordonator comisie dirigenți
- ☐ 1 lider de sindicat

An școlar 2025-2026	
NORME DIDACTICE	74,45
<i>Posturi Didactice Auxiliare</i>	10
administrator financiar	1
secretar șef	1
secretar	1
bibliotecar	1
tehnician laborant fizică	1
laborant chimie	1
administrator patrimoniu	1
analist programator	1
analist programator - ajutor	1
informatician	1
<i>Nedidactic</i>	13
îngrijitor	5
muncitor calificat întreținere imobile	1
muncitori de întreținere (cu autorizatie de fochist)	1
paznici	2
fochist	2

STATISTICĂ PRIVIND PERSONALUL UNITĂȚII ȘCOLARE (personal didactic – titulari, suplinitori)

<i>Total personal didactic (persoane)</i>	<i>Titulari (persoane)</i>	<i>Suplinitori calificați (persoane)</i>
82	71	11

Toate posturile sunt ocupate cu personal calificat (studii corespunzătoare postului) catedrei pe care îl/o ocupă. Personalul didactic auxiliar și nedidactic/administrativ este insuficient.

RESURSE UMANE
POPULAȚIA ȘCOLARĂ 2024- 2025

Nr. crt.		Nivel	Număr clase	Total elevi	fete	băieți
1.	Gimnazial	Clasele a V-a	2	55	13	42
2.		Clasa a VI-a	2	58	16	42
3.		Clasele a VII-a	2	59	13	46
4.		Clasele a VIII-a	1	29	5	24
5.	Liceal	Clasele a IX-a	9	249	83	166
6.		Clasele a X-a	9	272	108	164
7.		Clasele a XI-a	9	273	110	163
8.		Clasele a XII-a	9	244	98	146

POPULAȚIA ȘCOLARĂ 2025- 2026

Nr. crt.		Nivel	Număr clase	Total elevi	fete	băieți
1.	Gimnazial	Clasele a V-a	2	53	17	41

2.		Clasa a VI-a	2	58	15	43
3.		Clasele a VII-a	2	58	15	43
4.		Clasele a VIII-a	2	58	12	46
5.	Liceal	Clasele a IX-a	9	265	102	163
6.		Clasele a X-a	9	274	93	181
7.		Clasele a XI-a	9	273	106	167
8.		Clasele a XII-a	9	271	106	165

Rezultate evaluare națională 2024

- Candidați înscriși 29, promovați 29 din care 8 sunt admisi pe baza rezultatelor de la olimpiadă. Total promovare – 100%

Forma de invatamant	Nr elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:				
							6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10
Zi	29	29	0	0	0	29	0	0	1	20	8
TOTAL	29	29	0	0	0	29	0	0	1	20	8

Forma de invatamant	Nr elevi inscisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:					
							5 -	6 -	7 -	8 -	9 -	
							5.99	6.99	7.99	8.99	9.99	
Limba si literatura romana												
Zi	29	29	0	0	0	29	0	0	0	1	20	0+8
TOTAL	29	29	0	0	0	29	0	0	0	1	20	0+8
Matematică												
Zi	29	29	0	0	0	29	0	0	0	0	14	7+8

TOTAL	29	29	0	0	0	29	0	0	0	0	14	7+8
--------------	-----------	-----------	----------	----------	----------	-----------	----------	----------	----------	----------	-----------	------------

Rezultate finale Bacalaureat 2024 – 244 candidati înscriși, 244 candidați promovați – Promovabilitate 100 %

Forma de învățământ	Tipul probei (obligatoriu sau la alegere)	Inițiala probei	Disciplina	Fel examinare (scris, oral, practic)	Candidați înscriși	Candidați reușiți	Din care cu note					
							5 - 5.99 Inceptor	6 - 6.99 Mediu	7 - 7.99 Avansat	8 - 8.99 Experimentat	9 - 9.99	10
Zi	Obligatorie	A)	Limba și literatura română	Competente	244	244	-	-	-	244	-	-
TOTAL proba A)							-	-	-	244	-	-
Zi	Obligatorie	C)	Limba engleză	Competente	224	224	-	-	-	224	-	-
TOTAL proba C)							-	-	-	224	-	-
Zi	Obligatorie	C)	Limba franceză	Competente	2	2	-	-	-	2	-	-
TOTAL proba C)							-	-	-	2	-	-
Zi	Obligatorie	C)	Limba germană modernă	Competente	18	18	-	-	-	18	-	-
TOTAL proba C)							-	-	-	18	-	-
Zi	Obligatorie	D)	Competențe digitale	Competente	244	244	-	3	9	233	-	-
TOTAL proba D)							-	1	12	62	164	5
Zi	Obligatorie	E)a)	Limba și literatura română	Scris	244	244	-	1	12	62	164	5

Preocuparea noastră, în ceea ce privește frecvența elevilor din școală este reală pentru că, în concepția noastră, în absenteismul nejustificat își au originea cele mai nefaste consecințe pentru tineretul școlar: manifestări de violență verbală și fizică, anturaje nepotrivite, consumul de alcool, tutun și substanțe interzise, rezultate negative la învățătură și disciplină etc.

STAREA DISCIPLINARĂ

Disciplina se încadrează în limitele normalului, comportamentul elevilor fiind unul adecvat instituției școlare în care învață. Raportat la indicatorul medii la purtare, comportamentul elevilor se poate aprecia cu calificativul „F.B.”. **99,92** % dintre elevii Colegiului National de Informatică „Tudor Vianu” au obținut media 10 la purtare în ultimul an școlar .

RESURSELE MATERIALE ȘI CONDIȚIILE DE ÎNVĂȚARE

Dotările de care dispune școala noastră:

- Sală de festivități, 9 laboratoare (1-biologie, 1-chimie, 2-fizică, 5-informatică), cancelarie, 5 birouri (1-directori, 2-secretariat, 1-administrator financiar, 1-administrator de patrimoniu), cabinete (1-geografie, 1-limbi străine, 1-matematica, 1-psihologul școlii, 1-medical, 1-stomatologie), bibliotecă cu peste 20000 volume și sală de lectură cu acces la INTERNET, CDI (centru de documentare și informare), sală de sport, teren de sport, teren de baschet, grădină cu 2 foisoare etc.

PROIECTE ȘI PARTENERIATE

Strategiile de cuprindere a activității școlii și de promovarea pe piață au fost îndreptate atât spre segmentare, prin atenția sporită acordată specializărilor oferite în prezent, cât și spre particularizare, prin realizarea unor parteneriate cu diverse companii de IT pentru dezvoltarea competențelor specifice domeniului pentru care se pregătesc, dar și pentru a facilita tranziția de la școală la locul muncă.

Parteneriatele sunt active. Colegiul Național de Informatică „Tudor Vianu” a dezvoltat și continuă să dezvolte relații reale și autentice de parteneriat cu toate instituțiile și unitățile administrației locale și centrale:

1. Prefectura Municipiului București
2. Inspectoratul Școlar al Municipiului București
3. Primăria Sectorului 1
4. Secția 1 Poliție
5. Parohia Mavrogheni
6. Academia de Studii Economice - București
7. Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară
8. Universitatea București – Facultatea de Matematică și Informatică
9. Universitatea Politehnică - București
10. Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”
11. Centrul de Proiecte și Programe (PROEDUS)
12. Club Sportiv Școlar 6 - București
13. Liceul theoretic Bilingv “ITA WEGMAN”
14. Liceul Teoretic “Ion Ghica”- Răcari
15. Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații “Gheorghe Airinei”
16. Fundația Frâncu

- 17. Fundația EMAG
- 18. Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila"
- 19. Asociația Școala de Valori
- 20. Asociația Sindrom Down - București
- 21. Școala gimnazială Româno-Finlandeză
- 22. Consiliul Municipal al elevilor - București
- 23. Asociația Regională de Dezbateri, Oratorie și Retorică Muntenia

Colegiul nostru constituie o prezență activă și dinamică la nivel comunitar, iar imaginea favorabilă pe care o are se datorează, în mod direct, activității tuturor cadrelor didactice, conducerii și mai ales elevilor.

EVENIMENTE REPREZENTATIVE

- 1. Concursurile internaționale: Romanian Master of Mathematics; Romanian Master of Informatics si Romanian Master of Physics
- 2. Concursuri internationale organizate de catre NASA (Administrația Națională Aeronautică și Spațială)
- 3. Concursuri si conferinte organizate de catre ESA (Agentia Spatiale Europeana)
- 4. Ziua porților deschis in cadrul careia se organizeaza: Meciul profesori-elevi; Concursul Performanțe Vianiste; Concursul Talente Vianiste etc
- 5. Spectacole de teatru prezentate de trupa liceului sub îndrumarea domnului profesor Homorodean Marcel
- 6. Expoziții tematice de desen artistic
- 7. Concursuri de dezbateri
- 8. Concert de Craciun
- 9. Festivalul costumului popular
- 10. Festivalul științelor – concurs de experimente științifice
- 11. Concursuri de informatica
- 12. Concursuri de robotica
- 13. Concursuri si activitati specifice limbilor straine
- 14. Activitati de voluntariat

FORMAREA CONTINUĂ

Managementul resurselor umane reprezintă acea latură specializată a managementului general al organizației în cadrul căreia problematica personalului este abordată într-o viziune integratoare, globalizată, interdisciplinară și profesională. Acesta constă în asigurarea îndeplinirii obiectivelor organizației prin recrutarea, selecționarea, dezvoltarea și utilizarea adecvată a resurselor umane ale acesteia, astfel încât să se pună integral în valoare potențialul profesional și creativ al tuturor membrilor.

Pentru anul școlar 2024-2025 se dorește continuarea inspecțiilor curente în vederea susținerii gradelor didactice, înscrierea la doctorat și echivalarea acestuia la nivelul unității de învățământ.

STRATEGIA ȘCOLII

Colegiul Național de Informatică „Tudor Vianu” își propune un învățământ pentru viață în vederea măririi competitivității sistemului educațional românesc.

Obiectivul general al proiectului este, în primul rând, de a asigura elevilor o pregătire teoretică și practică de calitate, la un nivel cât mai apropiat de cel existent pe plan european, dar și de a răspunde unor cerințe imediate.

În acest sens, ne-am propus să folosim la maximum baza materială și corpul profesoral pe care îl avem. Cultivarea unei gândiri logice și creative, dezvoltarea capacității de transfer de cunoștințe și abilități între discipline, stimularea interesului și dorinței de cunoaștere, dezvoltarea deprinderilor necesare muncii în echipă, dezvoltarea simțului practic, economic, etic și estetic, identificarea propriului sistem de valori în vederea autoevaluării și autodescoperirii proprii sunt obiective urmărite pe întreaga durată a instruirii.

Motivarea necesității și oportunității noului proiect are la bază studiul de fezabilitate rezultat din analiza politicilor locale, regionale și naționale de dezvoltare, pe de o parte, iar pe de altă parte, rezultă din misiunea asumată.

Pentru cunoașterea misiunii și a țințelor strategice, se preconizează realizarea unor panouri cu vizualizarea acestora, organizarea întâlnirilor cu părinții, agenții economici, reprezentanții administrației locale sub îndrumarea profesorilor și a diriginților, conform planurilor de acțiune. Elaborarea viziunii, misiunii și a țințelor strategice corespunde nivelului liceal și gimnazial de formare profesională continuă, bazate pe cerințele din curriculum național, a ordinelor MENCȘ și a legislației în vigoare.

MODUL DE COMUNICARE

În general, comunicarea este funcțională, atât pe verticală (ascendent – descendent) cât și pe orizontală.

Se realizează între:

- Directori – personal didactic și nedidactic;
- Directori – elevi (prin profesori și diriginți sau direct);
- Directori – părinți (prin profesori și diriginți sau direct).

Directorul comunică mesajul oral sau scris. Uneori nu se întoarce decât parțial informația dinspre profesori, elevi și părinți spre director, pentru confirmarea receptării mesajului. Receptorul nu oferă, deci, întodeauna, managerului (emițător) feed-back-ul necesar.

Toate formele comunicării se derulează în mod formal, dar și informal.

Comunicarea decurge în limitele normalului și al decenței.

Comunicarea cu părinții se realizează prin ședințele adunărilor generale ale părinților claselor și ale Consiliului Reprezentativ al Părinților (o dată pe an are loc întâlnirea părinților cu directorul, directorul adjunct; de mai multe ori întâlnirea diriginților cu părinții elevilor claselor).

Comunicarea directorului Colegiului cu reprezentanții comunității locale este optimă și se realizează în ambele sensuri.

CALITATEA MANAGEMENTULUI ȘI STILUL DE CONDUCERE

În contextul unei societăți moderne în permanentă schimbare, echipa managerială a Colegiului National de Informatică „Tudor Vianu”, se definește prin calități și abilități precum: gândire logică, capacitate de conceptualizare, capacitate de diagnoză, capacitate de decizie, obiectivitate în perceperea și judecarea altora, adaptabilitate, centrarea pe dezvoltarea celorlalți,

spirit colegial, capacitatea de a asculta și de a lua în considerare și alte păreri decât cele proprii, comunicare facilă, încurajarea creativității, atitudini pozitive, atribuții delegate într-o pondere considerabilă.

Directorul, directorul adjunct și coordonatorul proiectelor educative sunt absolvenți ai unor instituții de învățământ superior universitar de prestigiu, aducând cu sine în managementul implementat la nivelul instituției, rigoare și viziune academică.

Echipa managerială de la Colegiului National de Informatică „Tudor Vianu” promovează un stil de conducere democratic. În funcție de situație, acordă prioritate uneia dintre următoarele variabile: cerințele sarcinii, nevoile grupului, nevoile indivizilor.

Membrii echipei manageriale pornesc de la premisa că obținerea performanțelor depinde de modul în care un manager reușește să influențeze comportamentul celorlalți membri ai corpului didactic și nedidactic. De aceea pune un accent deosebit pe motivarea și coordonarea acestora.

Sunt folosite următoarele instrumente manageriale: Regulamentul intern, Fișa operaționalizată a postului, Organigrama, Fișa de asistență, Fișa de evaluare, Scala de evaluare, Planul managerial.

TINTE STRATEGICE

ȚINTA STRATEGICĂ 1

Asigurarea unui învățământ decalitate, pregătirea de excelență și creșterea performanțelor cuantificabile scolare și extrascolare. Îmbunătățirea accesului levilor la un învățământ de calitate prin susținerea activității de performanță

ȚINTA STRATEGICĂ 2

Asigurarea unui management eficient bazat pe motivare, implicare, participare

ȚINTA STRATEGICĂ 3

Preocupări intense pentru perfecționarea continuă a personalului din școală prin forme de perfecționare promovate de ISMB , CCD și alte instituții acreditate

ȚINTA STRATEGICĂ 4

Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică

ȚINTA STRATEGICĂ 5

Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în școală

ȚINTA STRATEGICĂ 6

Extinderea parteneriatului existent și stabilirea unor noi parteneriate internaționale și naționale cu școli de prestigiu, elaborarea unor proiecte care să cuprindă toate școlile partener, dezvoltarea parteneriatului cu alte instituții capabile să susțină și să colaboreze pentru realizarea PDS, adaptarea parteneriatului școlii la noile condiții socio-economice.

ȚINTA STRATEGICĂ 1

Asigurarea unui învățământ decalitate, pregătirea de excelență și creșterea performanțelor cuantificabile scolare și extrascolare. Îmbunătățirea accesului levilor la un învățământ de calitate prin susținerea activității de performanță

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSA BIL	TERMEN	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ
Creșterea performanțelor scolare	Modernizarea metodelor și mijloacelor de instruire, utilizarea unor metode activ participative corelată cu achiziționarea de echipamente și materiale didactice moderne. Organizarea competițiilor de tradiție ale școlii.	- Financiare și materiale: - echipamente de laborator, laborator, buget local - Umane: -cadrele didactice, informatician - Informaționale: -programe, manuale, auxiliare,	Directorii Responsabili de arii curriculare Coordonatorii	2023 -2027	95% calitative "Foarte bine" în urma asistențelor la oră Creșterea numărului elevilor cu medii peste 9.50
Realizarea criteriilor de performanță școlară din standardele de calitate printr-un înalt nivel de pregătire teoretică și dezvoltare de	Selectarea elevilor capabili de performanță școlară și participarea la toate competițiile organizate la nivelul județului si în activitățile competiționale	- Financiare și materiale: -echipamente de laborator, laborator, buget local - Umane: -cadrele didactice, informatician - Informaționale:	Directorii Comisia de Curriculum	2023 -2027	Obținerea resurselor financiare necesare susținerii activității de performanță: deplasări la

competențe concretizate prin rezultate foarte bune la examenele naționale, olimpiade, concursuri și pregătirea de excelență	din derularea unor proiecte Proiectarea activităților de învățare , a ofertei curriculare va ține seama de interesul elevilor pentru calitatea educației și va viza performanța, realizându-se pentru acestia un program de pregătire la nivel de excelență. La nivelul scolii se vor identifica elevii capabili de performanță și cei interesați să aprofundeze domeniile cunoașterii și în scopul obținerii de performanțe la toate concursurile scolare și olimpiade. Se va realiza implicare concretă a elevilor cu potențial ridicat în activități ce cercetare care să le asigura obținerea de performanțe și să-i familiarizeze cu metodele	-programe, manuale, auxiliare,		competiții, premieri ai elevilor olimpici. Diversificarea ofertei curriculare
--	--	---------------------------------------	--	---

	de cercetare și studiu academic.				
--	----------------------------------	--	--	--	--

ȚINTA STRATEGICĂ 2

Asigurarea unui management eficient bazat pe motivare, implicare, participare

OBJECTIVE	ACTIUNI	RESURSE	RESPUNSA BIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Să asigure relații funcționale, coerente, bazate pe motivare și implicare la nivelul Colegiului și al claselor de elevi	Asigurarea coerenței, motivației, implicării în colectivul didactic și în claselor de elevi. Participarea eficientă la consiliile profesionale, consiliile de administrație, comisia de curriculum, activitățile curriculare	-platforme create pentru rularea chestionarelor, resurse umane (părinți, Consiliul elevilor)	Echipa managerială Consiliul de administrație Comisia pentru curriculum Profesori	2023 -2027	Îmbunătățirea relațiilor funcționale dintre manager- corp profesoral, profesori-elevi

Să coordoneze desfășurarea unor activități didactice de calitate ai cărei beneficiari direcți sunt elevii; să ofere un model posibil de urmat	Desfășurarea unor activități curriculare și extracurriculare de calitate.	• Financiare și materiale: -program, fișe de evaluare • Umane: -personalul colegiului • Informaționale: -observația directă, fișe de asistență, • Timp : 4 ani • Autoritate și putere: -manager	Echipa managerială Consiliul de Administrație Comisia pentru curriculum Profesori	2023 -2027	Oferirea unor modele posibil de urmat
Să dezvolte un management eficient al resurselor umane printr-o bună selecție a personalului didactic	Selecția personalului didactic prin concurs intern.	• Financiare și materiale: -program, fișe de evaluare • Umane: -personalul colegiului • Informaționale: -observația directă, fișe de asistență, • Timp : 4 ani • Autoritate și putere: -manager	Echipa managerială Consiliul de administrație	2023 -2027	Selecția personalului didactic în funcție de performanțe

Dezvoltarea unui climat favorabil învățării pentru asigurarea calității în educație în Colegiul Național de Informatică Tudor Vianu	- elaborarea planurilor strategice privind măsurile de asigurare a calității -elaborarea raportului anual privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de școală	• Financiare și materiale: -resurse umane, echipamente, fișe de evaluare • Umane: -comisia de asigurare a calității • Informaționale: -legislație, rapoarte • Timp : 4 luni (anual) • Autoritate și putere: -comisia de asigurare a calității	Responsabil ul comisiei de asigurare a calității, Director	2023 -2027	-Obținerea (anual) a calificativului "Foarte bine" la evaluările interne
Implementarea la nivelul școlii a programelor de prevenție Asigurarea informării cunoașterii și consilierii psihopedagogice a elevilor/ parinților/ cadrelor didactice prin activități specifice realizate de consilierul psihopedagog	Elaborarea unui plan în baza analizei nevoilor	• Materiale existente în cabinet	Consilierul psihopedagogic	2023 -2027	Respectarea cerințelor și nevoilor concrete ale elevilor / parinților și cadrelor didactice

ȚINTA STRATEGICĂ 3

Preocupări intense pentru perfecționarea continuă a personalului din școală prin forme de perfecționare promovate de ISMB, CCD și alte instituții acreditate

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Dezvoltarea competențelor profesionale manageriale și	-analiza nevoii de formare -studiul ofertelor de formare - participarea efectivă la cursuri de formare	Financiare și materiale: - bugetul local, resurse proprii, săli clasă, săli CCD Umane: formatori locali, cadre didactice Informaționale: -baza de date din școală și la nivelul CCD • Timp: 4 luni (anual) • Autoritate și putere: -reglementări în vigoare	Manager Responsabilul comisiei de formare	2023 -2027	85% din cadre didactice care să fi urmat cursuri de formare continuă .
Parcursarea modulelor de perfecționare prin ISMB, CCD, Universități sau Departamente pentru pregătirea și perfecționarea personalului didactic	Amenajarea unei săli multimedia pentru cursuri de formare și Activități de performanță și științifice ale elevilor și profesorilor	Financiare și materiale: - bugetul local, resurse proprii, săli clasă, săli CCD Umane: formatori locali, cadre didactice	Directori	2023 -2027	Sprrijinirea cadrelor didactice pentru dezvoltarea profesionala prin activități de formare (doctorat, grade didactice, mentorat).
Inițierea a 2 module de formare pentru profesorii școlii noastre pe strategii și metode interactive de	Responsabilul cu activitatea de perfecționare.	Financiare și materiale: - bugetul local, resurse proprii Umane: formatori locali, cadre didactice	Director adj. Responsabil cu activitatea de perfecționare	2023 -2027	Cresterea numărului acestora în cadrul personalului școlar.

predare- învățare.						
Management eficient pentru organizarea m odurilor e perfecționare și pentru selecția și angajarea unor formatori capabili să confere cursurilor un mare caracter de aplicabilitate și eficiență.	Programe de formare acreditate de ISMB și CCD. Introducerea unor schimbări la nivel individual și social al formabililor solicitate de caracterul și exigențele unei activități de perfecționare eficiente în temele de interes majoritar pentru care au optat majoritatea colegilor.	Financiare și materiale: - bugetul local, resurse proprii Umane: formatori locali, cadre didactice	Consilier educativ	2023 -2027	Stimularea cadrelor didactice în publicarea de manuale, ghiduri și alte documente didactice	
Dezvoltarea bazei de date privind elevii școlii și încadrarea cu personal	-realizarea cât mai riguroasă a recensământului copiilor -întocmirea bazei de date cu copii recenzați și actualizarea anuală a acesteia -elaborarea corectă a planului de școlarizare pentru toate nivelurile de învățământ	- Financiare și materiale: - bugetul local, resurse proprii - Umane: cadrele didactice - Informaționale: -cataloage, date din teren, baze de date existente - Timp: 4 luni (anual) - Autoritate și putere: -metodologii în vigoare	Manager Responsabilul comisiei de școlarizare Responsabilul privind recensământul copiilor	2023 -2027	-Respectarea planului școlarizare de	

ȚINTA STRATEGICĂ 4

Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSA BIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Dezvoltarea infrastructurii și bazei didactico-materiale	-construirea unui nou corp de clădire -amenajarea și dotarea laboratoarelor pentru științe -achiziționarea de material didactic -achiziționarea de mobilier adecvat -măsuri pentru conservarea și administrarea responsabilă a bazei materiale existente	• Financiare și materiale: -buget local • Umane: -personal nededactic (administrator, muncitori) • Informaționale: -chestionare, starea fizică a clădirilor • Timp: 4 ani • Autoritate și putere: -primăria generală și de sector	Manager	2023 -2027	-săli noi de clasă -laboratoare pentru fiecare disciplină din cadrul științelor -mobilier nou
Dezvoltarea bibliotecii școlare	-informatizarea permanentă a bibliotecii -creșterea fondului de carte	• Financiare și materiale: -resurse extrabugetare, echipamente informatice • Umane: -bibliotecar	Manager	2023 -2027	-creșterea numărului de cărți cu 50%

Să integreze mijloacele moderne audio-vizuale, calculatorul în activitatea curriculară și extracurriculară	Realizarea lecțiilor în sistem informatizat (AeL). Acțiuni de prezentare cu ajutorul calculatorului.	• Financiare și materiale: -resurse extrabugetare, echipamente informatice • Informaționale: - Platforma predare online	Echipa de proiect Fiecare profesor	2023 -2027	Sporirea eficienței lecțiilor online prin utilizarea mijloacelor moderne.
Atragerea de surse extrabugetare pentru realizarea unor proiecte extracurriculare și dezvoltare a bazei didactice	-sponsorizări	• Financiare și materiale: - fonduri extrabugetare • Umane: -prof. ed. fizică, cadre didactice, administrator, pers. îngrijire, consiliul local • Informaționale: -ofertele solicitanților • Timp: permanent • Autoritate și putere: - legislația în vigoare	Manager	2023 -2027	-nivelul fondurilor obținute -numarul proiecte -achiziții realizate

ȚINTA STRATEGICĂ 5

Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în școală

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSA BIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Organizarea procesului instructiv-educativ față în față și/ sau online	Documente specifice	- Financiare și materiale: -buget local - Umane: -personal didactic - Informaționale: -chestionare, platformă online	Directori Cadre didactice	Septembrie 2025 – Iunie 2026	Procedura operațională specifică școlii
Organizarea activităților și supravegherea elevilor în timpul pauzelor	Organizarea sălilor de clasă Organizarea curții școlii Măsuri de protecție la nivel individual	- Financiare și materiale: -buget local - Umane: -personal (administrator, muncitori) si didactic	Directori CA Cadre didactice	Septembrie 2025 și de câte ori este necesar	Hotărârea CA pentru scenariul propus spre aprobare Procedura operațională specifică școlii
Stabilirea accesului în unitatea de învățământ	Organizarea și primirea elevilor	- Financiare și materiale: -buget local - Umane: -personal nedidactic (administrator, muncitori)	Directori CA	Septembrie 2025	Procedura operațională specifică școlii
Asigurarea permanentă a unui stoc de rezerva de materiale de protecție pentru elevi si personal pentru elevi si personal	Legislație în vigoare Solicitări	- Financiare și materiale: -buget local - Umane: -personal nedidactic (administrator, muncitori)	Directori Administrator	Permanent	Evaluarea resurselor existente din școală

Întocmirea unui plan de curatenie și dezinfectie	Legislație în vigoare	- Financiare și materiale: -buget local - Umane: -personal nedidactic	Directori CA	Permanent	Verificarea permanentă a personalului nedidactic în privința respectării planului de curatenie
Dotarea grupurilor sanitare	Dispensere cu soluție dezinfectantă pentru mâini Indicatoare vizibile Materiale de informare Materiale de protecție	- Financiare și materiale: -buget local - Umane: -personal nedidactic (administrator, muncitori)	Directori Administrator	Permanent	Evaluarea resurselor existente din școală
Instruirea personalului pentru aplicarea planului de măsuri	Plan de măsuri	- Financiare și materiale: -buget local - Umane: -personal didactic	Directori	Permanent	Evaluarea personalului privind planul de măsuri
Instruirea elevilor și a părinților	Legislație în vigoare	- Financiare și materiale: -buget local - Umane: -personal didactic	Directori Cadre didactice	Permanent	PV de instruire protecția muncii în laboratoare
Îndrumarea elevilor și familiilor pentru utilizarea în siguranță a instrumentelor online	Legislație în vigoare	- Financiare și materiale: -buget local - Umane: -personal didactic	Directori CA Cadre didactice	Permanent	Proceduri specifice elai implementate,

Comunicarea permanentă de informații către elevi și părinți privind măsurile de prevenire	Legislație în vigoare	- Financiare și materiale: -buget local - Umane: -personal didactic	Directori	2025-2026	Procese verbale Părinți, elevi
Comunicarea permanentă cu ISMB, primărie, părinți	Legislație în vigoare	- Financiare și materiale: -buget local - Umane: -personal didactic	Directori CA	2025-2026	Acorduri de parteneriat

ȚINTA STRATEGICĂ 6

Extinderea parteneriatului existent și stabilirea unor noi parteneriate internaționale și naționale cu școli de prestigiu, elaborarea unor proiecte care să cuprindă toate școlile partenere, dezvoltarea parteneriatului cu alte instituții capabile să susțină și să colaboreze pentru realizarea PDS, adaptarea parteneriatului școlii la noile condiții socio-economice.

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Promovarea imaginii școlii	-participarea la târguri de oferte educaționale - actualizarea permanentă a paginii web -participarea la programe și proiecte cât mai diverse -inițierea unor parteneriate cu reprezentanții comunității și alte școli	- Financiare și materiale: -resurse proprii, echipamente IT, - Umane: -cadre didactice, elevi - Informaționale: -regulamente, metodologii - Timp: permanent - Autoritate și putere: -comunitatea locală	Directori Responsabilul cu programe și proiecte educaționale	2025-2026	-numarul de participări la târgurile de ofertă educațională -numarul de programe și proiecte care să cuprindă toate laturile educative

Încheierea de parteneriate cu operatorii economici interesați în a susține educația elevilor, modernizarea infrastructurii și a dotării cu echipamente didactice a școlii.	Lista cu acordurile de parteneriat încheiate	Director Cadre didactice Elevii Comunitatea	Directori Cadre didactice Elevii Comunitatea	2025-2026	Acorduri de parteneriat Rapoarte implementare parteneriate
--	--	--	---	-----------	--

Participarea la proiecte internaționale de cooperare în educație	-construirea echipelor de proiect -aplicarea pentru proiectele de tip Erasmus +	- Financiare și materiale: -buget agenții naționale - Umane: -cadre didactice, elevi - Informaționale: -metodologii, regulamente, Internet - Timp: 4 ani	Directori Responsabilul cu programe și proiecte educaționale	2025-2026	-realizarea a minim 2 proiecte internaționale Continuarea organizării concursurilor internaționale și extinderea numărului de echipe participante Mentineră în categoria Școala Europeană. Mentineră centrului SAT
Realizarea a cel puțin unei acțiuni cu impact comunitar, în fiecare lună pentru elevi și personal	Procese verbale completate Alte tipuri de materiale realizate	- Financiare și materiale: -buget agenții naționale - Umane: -cadre didactice, elevi - Informaționale: -regulamente, Internet - Timp: 4 ani	Directori Consilierul educativ Comisia CEAC	2025-2026	Numărul acțiunilor derulate

Actualizarea permanentă informațiilor avizierelor elevilor și cadrelor didactice	Site școală Avizier	- Financiare și materiale: - Resurse proprii - Umane: - cadre didactice, elevi - Informaționale: - Regulamente	Consiliul educativ Comisia CEAC	2025-2026	Calitatea informațiilor de pe site-ul școlii
Dezvoltarea relației școală-familie	- participarea directă a părinților în programele, manifestările culturale și artistice derulate la nivelul școlii - responsabilizarea comitetelor de părinți pe clasă și școală - consilierea elevilor și părinților - elaborarea unor ghiduri de interviu pentru părinți și aplicarea acestora	- Financiare și materiale: - resurse proprii, buget local - Umane: - cadre didactice, părinți, consilier - Informaționale: - baze de date de la nivelul școlii - Timp: 4 ani - Autoritate și putere: - regulamente interne, consiliul reprezentativ al părinților	Manager Responsabil cu programe și proiecte educaționale, consilier	2025- 2026	-participarea a 50% din părinți la viața școlii

CAPITOLUL III. TINTE ȘI OPTIUNI STRATEGICE

TINTE STRATEGICE	OPTIUNI STRATEGICE
1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar	1. Opțiunea curriculară: a. Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație. b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță c. Stimularea și democratizarea vieții școlare, prin programe extracurriculare.
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: a. Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora.
	3. Opțiunea – resurse umane: Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea implementării CSCIM și a tuturor procedurilor operaționale
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Colaborarea dintre I.S.M.B., Consiliul Național pentru Curriculum, A.R.A.C.I.P., Institutul de Științe ale Educației pe probleme de curriculum și C.N.E.E.

2. Asigurarea unui management eficient bazat pe motivare, implicare, participare	1. Opțiunea curriculară: a. Derularea unor activități didactice de calitate, în perspectiva egalizării șanselor, a realizării educației de bază pentru toți și pentru fiecare a învățării pe tot parcursul vieții. b. Realizarea ofertei educaționale a Colegiului; stabilirea curriculumului la decizia școlii. Întocmirea programelor pentru disciplinele CDS. c. Desfășurarea activităților curriculare cu accent pe activitatea în echipe, pe flexibilitatea comportamentelor și adaptabilitate. d. Eficientizarea activităților ce încurajează spiritul de echipă, cooperarea, înțelegerea, susținerea reciprocă, exprimarea opiniilor, negocierea; e. Stimularea activităților ce încurajează apartenența la grupuri multiple. f. Păstrarea/introducerea în CDS a disciplinelor ce dezvoltă strategii de comunicare, de negociere, etc.
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: a. Continuarea atragerii unor importante resurse financiare, materiale pentru reabilitare, modernizare, dotare b. Completarea achiziționării mijloacelor moderne audio-vizuale, materialelor didactice și de informare.
	3. Opțiunea – resurse umane: a. Dezvoltarea competențelor manageriale b. Formare în managementul calității

	c. Formarea educatorilor, educabililor pentru lucrul în echipă, pentru implicare, participare, responsabilizare. d. Formarea / dezvoltarea competențelor digitale 4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Relații de colaborare cu Primăria, cu ISMB, cu alte instituții ale comunității, cu Consiliul Reprezentativ al Părinților și Asociația Părinților.
3. Preocupări intense pentru perfecționarea continuă a personalului din școală prin forme de perfecționare promovate de ISMB, CCD și alte instituții acreditate	1. Opțiunea curriculară: Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității. 2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale 3. Opțiunea – resurse umane: Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală

	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare b. Programe de parteneriat prin care achiziționăm mijloace didactice moderne.
4. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică	1. Opțiunea curriculară: a. Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea bazei materiale a școlii. b. Introducerea în procesul de predare – învățare a mijloacelor moderne audio – vizuale (indiferent de disciplina de învățământ).
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: a. Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; b. Procurarea de fonduri estrabugetare; c. Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi d. Demersuri pentru funcționarea tuturor calculatoarelor
	3. Opțiunea – resurse umane: a. Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; b. Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor.

	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; b. Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.
5. Extinderea parteneriatului existent și stabilirea unor noi parteneriate internaționale și naționale cu școli de prestigiu, elaborarea unor proiecte care să cuprindă toate școlile partenere, dezvoltarea parteneriatului cu alte instituții capabile să susțină și să colaboreze pentru realizarea PDS, adaptarea parteneriatului școlii la noile condiții socio-economice.	1. Opțiunea curriculară: a. Promovarea unui parteneriat managerial care să direcționeze eforturile partenerilor spre realizarea unui demers modern, activ și reformator în educație. 2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: a. Încheierea de parteneriate cu toți factorii care pot contribui la calitatea serviciilor educaționale oferite de școală. b. Realizarea a cel puțin unei acțiuni cu impact comunitar, în fiecare lună. 3. Opțiunea – resurse umane: a. Întâlniri periodice cu Consiliul Elevilor și CRP. b. Actualizarea permanentă a informațiilor la avizierile elevilor și cadrelor didactice. c. Comunicarea permanentă pe mail cu profesorii, părinții, Consiliul Elevilor. 4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Cooptarea reprezentanților Consiliului Local și a unor părinți în Consiliul de Administrație pentru o mai bună susținere a acestor proiecte.

REZULTATE AȘTEPTATE

pe termen scurt (1 AN)

- Promovabilitate de 100% și creșterea numărului de elevi cu medii generale pe tranșa 9-10;
- Creșterea cu 20% a rezultatelor deosebite la etapa națională a olimpiadelor școlare (premii, mențiuni, premii speciale);
- Rezultate bune și foarte bune la examenul de bacalaureat și evaluare națională (promovabilitate 100%);
- Realizarea planului de școlarizare pe anul școlar 2025-2026;
- Continuarea studiilor în învățământul superior pentru 100% dintre absolvenți și o bună inserție pe piața muncii;
- Atestarea profesorilor implicați în cursuri de formare și obținerea de grade didactice;
- Aplicarea cu maximă exigență regulamentului intern, pentru întărirea disciplinei în școală;
- Finalizarea cu succes a tuturor proiectelor educaționale planificate;
- Modernizarea ambientului școlar;

pe termen mediu (2-3 ANI)

- Formarea unui colectiv performant de profesori, care să aplice o strategie didactică modernă, centrată pe elev, menită să asigure dezvoltarea personală a acestuia;
- Scăderea absenteismului în rândul elevilor;
- Amenajarea și dotarea permanentă a laboratoarelor și cabinetelor;

pe termen lung (4 ANI)

- Consolidarea standardelor educaționale prin funcționalizarea Comisiei de asigurare și evaluare a calității în educație;
- Descentralizarea și creșterea gradului de autonomie la nivelul școlii;
- Dobândirea de competențe în elaborarea și gestionarea proiectelor;
- Înființarea unui club al elevilor pentru activități recreative;
- Înființarea unui spațiu destinat servirii mesei de către elevi și profesori.

MODALITĂȚI DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A ATINGERII ȚINTELOR STRATEGICE PROPUSE

Denumirea acțiunii	Documente	FRECVENȚA	CINE RĂSPUNDE
Autoevaluarea stării unității școlare	Raportul de autoevaluare a stării unității școlare	Annual / septembrie	Directorul
Întocmirea raportului anual de evaluare internă	Raportul anual de evaluare internă	Annual	Responsabilul CEAC
Indrumarea activității comisiei de curriculum prin monitorizarea activității	Raportul comisiilor	Annual	Responsabili de arii curriculare
Constituirea de comisii de lucru	Dosarul comisiilor de lucru	Annual	Responsabili comisii de lucru
Întocmirea planificărilor semestriale și anuale	Planificări	Annual	Cadrele didactice
Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor cadrelor didactice		anual	Directorul
Realizarea de rapoarte și situații statistice	Rapoarte și situații	anual	Informatician
Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare a examenelor de evaluare națională și bacalaureat și analiza rezultatelor	Rapoarte și situații Dosare cu documente caracteristice	Annual / Semestrial	Director și director adjunct
Denumirea acțiunii	Documente	FRECVENȚA	CINE RĂSPUNDE
Întocmirea Planului cu principalele activități	Proiectul Planului cu principalele activități	Annual	Consilier proiecte și programe educative

Discutarea și aprobarea „Planului de implementare a proiectului de dezvoltare instituțională”	Planul de implementare a proiectului de dezvoltare instituțională	Anual	Directorul adjunct
Discutarea și aprobarea „Planului de dezvoltare a logisticii didactice pentru anul școlar în curs”	Planul de dezvoltare a logisticii didactice	Anual	Directorul adjunct
Discutarea și aprobarea „Planului activităților educative și cultural artistice”	Planul activităților educative și cultural artistice	Anual	Consilier proiecte și programe educative
Discutarea și aprobarea „Planului activităților de cunoaștere și asistență psihologică”	Planul activităților de cunoaștere și asistență psihologică	Anual	Psihologul școlar
Revizirea și aprobarea Ghidului elevului	Ghidul elevilor	Anual	Consilier proiecte și programe educative
Constituirea grupului de lucru pentru gestionarea activităților în cadrul parteneriatelor	Proces verbal consiliul de administrație	Anual	Directorul adjunct
Analiza ordinii și disciplinei școlare	Informare în consiliul de administrație	Anual	Directorul adjunct

Discutarea și aprobarea programului de pregătire a elevilor pentru olimpiadele școlare	Programul de pregătire pentru olimpiadele școlare	Anual	Directorul adjunct
Discutarea și aprobarea calendarului activităților sportive	Calendarul activităților sportive	Anual	Șeful comisiei didactice
Stabilirea măsurilor și responsabilităților în vederea bunei desfășurări a pregătirii elevilor din clasele a XII-a pentru bacalaureat și admitere	Programul de pregătire pentru bacalaureat și admitere	Anual	Directorul adjunct
Discutarea și aprobarea planului de buget	Proiectul de buget	Anual	Administrator financiar
Discutarea și aprobarea programului de pregătire a elevilor pentru olimpiadele școlare	Proces verbal consiliul de administrație	Anual	Directorul adjunct
Stabilirea responsabilităților privind organizarea activităților cu elevii pe timpul vacanței	Proces verbal consiliul de administrație	Anual	Consilier proiecte și programe educative
Denumirea acțiunii	Documente	FRECVENȚA	CINE RĂSPUNDE
Prezentarea și susținerea situațiilor financiare	Situații financiare	Anual/trimestrial	Administrator financiar
Analiza activității responsabililor de arii curriculare	Rapoarte de activitate în consiliul de administrație	Semestrial	Responsabili de arii curriculare
Analiza desfășurării procesului de învățământ și a rezultatelor școlare obținute	Informare în consiliul de administrație	Semestrial	Director adjunct
Analiza activității de consiliere și orientare școlară și profesională.	Rapoarte de activitate în consiliul de administrație	Semestrial	Consilierul pe probleme și programe educative
Analiza activității bibliotecii	Informare în ședința de lucru	Semestrial	Bibliotecar
Pregătirea spațiilor și instalațiilor de încălzire pentru sezonul rece	Informare în ședința de lucru	Semestrial	Administrator

Analiza activității de protecție a muncii și a mediului	Rapoarte de activitate	Semestrial	Responsabil Protecția muncii
Analiza realizării obiectivelor din “Planul de implementare a proiectului de dezvoltare instituțională”	Informare în consiliul de administrație	Semestrial	Responsabil comisie
Analiza stării bazei material didactice și asigurarea cu manuale școlare	Informare în ședința de lucru	Semestrial	Administrator
Analiza stării de sănătate a elevilor și a personalului colegiului	Informare în ședința de lucru	Săptămânal	Medicul
Analiza situației la învățătură, parcurgerea programelor școlare, ritmicitatea notării	Informări în ședința de lucru	Săptămânal	Directorul adjunct
Analiza concluziilor rezultate din desfășurarea ședințelor cu părinții elevilor	Informare în ședința de lucru	La o săptămână	Director adjunct
Probleme de personal/Informare privind cereri, rapoarte, reclamații, solicitări informații publice	Informare în ședința de lucru	Săptămânal	Secretar șef
Analiza gradului de utilizare a resurselor financiare	Informare în ședința de lucru	Săptămânal	Administrator financiar
Analiza modului de asigurare a securității obiectivului și măsurile de apărare împotriva incendiilor	Informare în ședința de lucru	Săptămânal	Responsabil Protecția muncii

Bibliografie

- Bărea, C.; ș.a, **Manual pentru asigurarea calității educației pentru cetățenie democratică în școală**, UNESCO, Consiliul Europei, CEPES, București, 2005
- Cornescu, V., Mihailescu, L.; **Management organizational**, AU Back, București, 2003
- Cornescu, V.; ș.a.; **Management - de la teorie la practică**, Ed.Univ.Buc, București, 2004
- Cristea, S.; **Managementul organizației școlare**, EDP, București, 1996
- Ghergut, A.; **Management general și strategic în educație**, Ed.Polirom, Iași, 2007
- Handy, Ch.; **Understanding Organisations**, Penguin Books, Londra, 1985
- Iosifescu, Ș.; **Îmbunătățirea parteneriatului dintre școală și comunitate**, Centrul Educația 2000+, București, 2005
- Iosifescu, Ș.; **Oferta școlii**, în Buletinul informativ al Proiectului de reformă a învățământului, 2000
- Joița, E. ; **Management educațional. Profesorul – manager : Roluri și metodologie**, Ed. Polirim, 2008
- Jînga, I.; **Conducerea învățământului. Manual de management instrucțional**, EDP,
- Jînga, I.; **Managementul învățământului**, Ed. Aldin, București, 2001
- Păun, E.; **Școala - abordare sociopedagogică**, Ed. Polirom, Iași, 1999
- Ringbakk, K.; **Why planning fails**, European Business (Spring), p 15-27, 1971
- Steiner, G.A., Schollhammer, H.; **Pitfalls in multistrategic planning**, in Long Range
- Vlăsceanu, M.; **Psihosociologia organizațiilor și a conducerii**, Ed.Paideia, București, 1993 Zaltman, G., Florio, D., Sikorski, L.

