

ACTE NECESARE LA ÎNSCRIEREA ÎN CLASA a IX-a:

- Dosar **cartonat cu șină** (fiecare act va fi introdus într-o folie de plastic).
- Dosarul cartonat cu șină va conține documentele în **ordinea următoare**:

- 1.Fișa medicală (**cu dovada vaccinărilor**)
- 2.Cererea de înscriere (model prezentat)
- 3.Certificatul de naștere (**copie xerox**)
- 4.Carte de identitate elev (copie xerox)
- 5.Adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională clasa a VIII-a (în original)
- 6.Foaia matricolă pentru clasele V-VIII (în original), cu calculul mediei generale
- 7.Cărțile de identitate ale părinților (copii xerox)
- 8.Diplome care atesta rezultatele deosebite ale elevilor pe perioada gimnaziului
9. Cerere opțiune religie
- 10.Contract Educational (doua exemplare)
- 11.Declaratie acord pentru prelucrarea datelor personale

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul (a)
absolvent(ă) al(a) clasei a VIII-a la
solicit înscrierea în clasa a IX-a, anul școlar 2026-2027, la Colegiul Național de Informatică "Tudor Vianu", filiera teoretică, profilul real, specializarea

- ☐ **matematică – informatică bilingv germană (1 clasă)**
- ☐ **matematică – informatică intensiv informatică (7 clase)**
- ☐ **matematică – informatică intensiv engleză (1 clasă)**
- ☐ **științele naturii (1 clasă)**

În urma repartizării computerizate, cu media de admitere

- Limbile moderne studiate în gimnaziu:

Limba modernă 1:

Limba modernă 2:

NOTĂ: Clasele de matematică-informatică, informatică intensiv vor studia limbile străine Engleză și Franceză.

Clasa de matematică-informatică, bilingv germană va studia limbile străine Germană și Engleză

Anexez copii ale diplomelor obținute în ultimii doi ani la concursurile/olimpiadele școlare:

- Premii/ participare la concursuri/olimpiade **internaționale:**

.....
.....

- Premii/ participare la olimpiade naționale – **faza națională:**

.....
.....
.....

- Premii la olimpiadele naționale - **faza județenă/municipiul București:**

.....
.....
.....
.....

- Alte premii la concursuri recunoscute de Ministerul Educației– **faza națională:**

.....
.....
.....
.....
.....

DATE PERSONALE ALE ELEVULUI

Numele și prenumele:

.....

Cetățenia:

Naționalitate:

.....

Religie:

.....

Date personale elev:

Adresă

telefon elev.....

e-mail elev.....

Adresă reședința, telefon (pentru elevii care au domiciliul în altă localitate decât București):

.....

.....

Date privind părinții elevului:

mama:

telefon.....

e-mail.....

tata:

telefon.....

e-mail.....

Data:.....

Semnătură elev:

.....

Semnătură părinte:

.....

Nr. _____ / _____

DOAMNĂ DIRECTOR

Subsemnatul/subsemnata,
(nume, inițiala tatălui, prenume), având CNP, părinte/ reprezentant
legal al elevului(nume, inițiala
tatălui, prenume), înscris în anul școlar 2026-2027 la Colegiul Național de Informatică “Tudor
Vianu”, din București, sector 1, clasa a **IX-a**, prin prezenta **solicit participarea/ nu solicit
participarea** fiicei mele/ fiului meu la orele de religie.

Menționez că doresc participarea fiicei mele/ fiului meu la orele de religie ale cultului
.....

Data,

Semnătura,

Doamnei director al Colegiului Național de Informatică “Tudor Vianu”

Având în vedere prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar de Stat,

Se încheie prezentul:

CONTRACT EDUCAȚIONAL

I. Părțile semnatare

1. Colegiul Național de Informatică "Tudor Vianu", cu sediul în București, reprezentată prin director, prof. Anghel Claudia - Emilia

2. Beneficiarul indirect, dna/dl.....părinte/tutore/susținător legal al elevului, cu domiciliul în,

3. Beneficiarul direct al educației, elev.

II. Scopul contractului: asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației.

III. Drepturile părților: drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar și în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Unității de Învățământ.

IV. Părțile au următoarele obligații:

1. Unitatea de învățământ se obligă:

- a) să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
 - b) să răspundă de respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
 - c) să ia măsuri pentru aplicarea de sancțiuni pentru abaterile disciplinare săvârșite de personalul unității de învățământ, în limita prevederilor legale în vigoare;
 - d) să ia măsuri pentru aplicarea de sancțiuni pentru abaterile disciplinare săvârșite de elevi, în limita prevederilor legale în vigoare;
 - e) personalul din învățământ trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor și un comportament responsabil;
 - f) personalul din învățământ are obligația să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului/copilului;
 - g) personalul din învățământ trebuie să dovedească respect și considerație în relațiile cu elevii și cu părinții/reprezentanții legali ai acestora;
 - h) personalului din învățământ îi este interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
 - i) personalului din învățământ îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal sau fizic elevii și/sau colegii.
 - j) se interzice personalului didactic să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la părinții/apartinătorii/reprezentanții legali ai acestora.
 - k) sunt interzise activitățile care încalcă normele de moralitate și orice activități care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a copiilor și a tinerilor, respectiv a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și activitățile de natură politică și prozelitismul religios
2. Beneficiarul indirect - părintele/tutorele/susținătorul legal al copilului/elevului are următoarele obligații:
- a) obligația de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor;
 - b) la înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ, părintele/tutorele/susținătorul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de clasă pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți elevi din unitatea de învățământ;
 - c) părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului are obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului;

d) părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de elev;

e) să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ;

f) părintelui/tutorei/susținătorului legal îi sunt interzise agresarea fizică, psihică, verbală a personalului unității de învățământ.

3. Beneficiarul direct are următoarele obligații:

a) de a se pregăti la fiecare disciplină/modul de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;

b) de a frecventa cursurile;

c) de a avea un comportament civilizat și o ținută decentă, atât în unitatea de învățământ, cât și în afara ei;

d) de a respecta regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;

e) de a nu distruge documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliu educațional etc.;

f) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);

g) de a nu aduce sau difuza, în unitatea de învățământ, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;

h) de a nu organiza/participa la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează participarea la programul școlar;

i) de a nu deține/consuma/comercializa, în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;

j) de a nu introduce și/sau face uz în perimetrul unității de învățământ orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;

k) de a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;

l) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;

m) de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în unitate și în afara ei;

n) de a nu părăsi incinta școlii în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, fără avizul profesorului de serviciu sau a profesorului diriginte.

V. Colegiul Național de Informatică "Tudor Vianu" utilizează sistemul de supraveghere video doar în scop de securitate și control acces cu un program de 24 de ore, 7 zile pe săptămână în laboratoare (pe parcursul orelor), pe coridoare, la accesul și la ieșirea din unitate.

VI. Durata contractului: prezentul contract se încheie pe durata școlarizării în unitatea de învățământ.

VII. Alte clauze: vor fi înscrise prevederi legale, conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

Încheiat azi,....., în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Colegiul Național de Informatică "Tudor Vianu",

Director,

prof. Anghel Claudia Emilia

L.S.

Am luat la cunoștință,

Beneficiar direct, elevul,

(în vârstă de cel puțin 14 ani)

Beneficiar indirect**),

**) Părintele/tutorele/susținătorul legal, pentru elevii din învățământul liceal/zi, respectiv elevul, pentru învățământul liceal seral/postliceal.



ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Nr. _____ din _____

Colegiul Național de Informatică Tudor Vianu, instituție de învățământ cu sediul în Strada Arhitect Ion Mincu nr.10, tel. _____, fax: _____, website: _____, email: _____, vă informează prin prezenta că școala se angajează să protejeze datele tuturor beneficiarilor direcți ai educației (elevi) precum și pe cele ale beneficiarilor secundari (părinți/tutori legali) cu care interacționăm în activitatea instructiv educativă, conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE („GDPR”).

În acest sens, am dori să va contactăm pentru a vă transmite comunicări referitoare la activitatea copilului/copiilor și a vă informa despre acțiunile/proiectele/eventimentele colegiului care considerăm că pot prezenta interes pentru dvs. și care, în anumite situații, pot fi considerate activități de marketing, dar și pentru a vă solicita opinia cu privire la serviciile oferite de colegiul nostru. De asemenea, vă solicităm acordul în ceea ce privește utilizarea fotografiilor copilului/copiilor precum și înregistrările audio-video ale acestora, realizate în diverse activități din cadrul Colegiului Național de Informatică Tudor Vianu, doar în scopul publicării acestora pe site-ul colegiului sau în diverse materiale/cataloge de prezentare ale școlii.

Totodată, pentru încheierea Contractului Educațional dintre colegiul nostru și dumneavoastră, încă din etapa înscrierii copilului/copiilor, școala colectează date cu caracter personal care privesc atât elevul/elevii, cât și pe dumneavoastră, în calitate de beneficiar secundar al educației. Acestea sunt acte pe care le depuneți în momentul înscrierii copilului/copiilor în colegiul nostru: copie C.I., certificat de naștere, fișă medicală, foaie matricolă etc.

Pentru a putea beneficia de toate acestea avem nevoie de acordul scris al dumneavoastră.

Consimțământ: prin prezenta declar că sunt de acord ca datele personale ale mele și ale copilului/copiilor mei, adică:

- a) Numele/prenumele copilului/copiilor;
- b) Adresa de domiciliu a mea/a copilului/copiilor;
- c) Adresa de email a mea/ a copilului/copiilor;
- d) Numărul de telefon al meu/ al copilului/copiilor;
- e) Fotografia copilului/copiilor;
- f) Înregistrările audio/video;
- g) CNP-ul meu și/sau al copilului/copiilor;
- h) Seria și numărul documentelor de identificare ale mele și/sau ale copilului/copiilor (carte de identitate, certificat de naștere etc.);
- i) Informații legate de situația școlară a copilului/copiilor meu/mei (absențe, note, medii, rezultate evaluări etc.);
- j) Informații legate de acordarea/neacordarea burselor școlare (sociale, de studiu/merit, de performanță);
- k) Datele psihologie ale copilului/copiilor meu/mei (fișă psihopedagogică), precum și alte date legate de completarea actelor de studiu, cataloage etc.;
- l) Datele mele financiare și date despre membrii familiei (în cazul în care solicit bursă școlară socială);
- m) Locul de muncă și funcția;



DECLARAȚIE

Nr. _____ din _____

Subsemnatul /Subsemnata declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință de dispozițiile Legii nr. 677/2001 și Regulamentului (UE) 2016/679 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, declar că am fost informat cu privire la prelucrarea datelor personale (conform Notei din subsol) și sunt de acord ca datele furnizate în documentele depuse să fie stocate, prelucrate, utilizate și publicate în vederea:

(derulării contractului individual de muncă, angajării, participării la concurs, examene naționale, premierii, vizitării etc.)

Declar, susțin și semnez ce am luat la cunoștință de întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data,

Semnătura

Notă:

- **CARE SUNT DATELE CU CARACTER PERSONAL:** Orice informație prin care o persoană fizică devine identificabilă, cum ar fi: nume, adresa de domiciliu, adresa de email, telefon, cont în bancă, CNP.
- **CE ÎNSEAMNĂ PRELUCRAREA DE DATE CU CARACTER PERSONAL:** Orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, etc.
- **CARE SUNT CATEGORIILE DE PERSOANE FIZICE ALE CĂROR DATE POT FI PRELUCRATE:** Angajați și alte persoane cu care Colegiul Național de Informatică "Tudor Vianu" (CNITV) intră în contact în vederea ducerii la îndeplinire a obiectului sau de activitate, prin contracte sau pentru ducerea la îndeplinire a unor prevederi legale etc.
- **DE CE PRELUCREAZĂ CNITV DATE CU CARACTER PERSONAL:** CNITV prelucrează date cu caracter personal în scopul îndeplinirii obligațiilor legale ce decurg din relațiile de muncă a activităților educaționale pentru a respecta prevederile contractelor încheiate cu partenerii săi și pentru a optimiza fluxurile de lucru și reglementările interne, în acest sens, CNITV acționează în temeiul unui interes legitim.
- **CÂT TIMP PĂSTREAZĂ CNITV DATELE:** CNITV păstrează datele prelucrate conform nomenclatorului arhivistic și a prevederilor legale.