



ACTE NECESARE LA ÎNSCRIEREA ÎN CLASA a IX-a:

- Dosar cartonat cu șină (fiecare act va fi introdus într-o folie de plastic).
- Dosarul cartonat cu șină va conține documentele în ordinea următoare:

1. Fișa medicală (cu dovada vaccinărilor)
2. Cererea de înscriere (model prezentat)
3. Certificatul de naștere (**copie xerox**)
4. Carte de identitate elev (copie xerox)
5. Adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională clasa a VIII-a (în original)
6. Foaia matricolă pentru clasele V-VIII (în original), cu calculul mediei generale
7. Cărțile de identitate ale părinților (copii xerox)
8. Diplome care atesta rezultatele deosebite ale elevilor pe perioada gimnaziului
9. Cerere opțiune religie
10. Cerere opțiune limbi străine
11. Contract Educational (doua exemplare)
12. Declarație acord pentru prelucrarea datelor personale
13. Cont IBAN pentru bursă (părinte sau elev)

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul (a)
absolvent(ă) al(a) clasei a VIII-a la
solicit înscrierea în clasa a IX-a, anul școlar 2025-2026, la Colegiul Național de Informatică “Tudor Vianu”, filiera teoretică, profilul real, specializarea

- ☐ **matematică – informatică bilingv germană (1 clasă)**
- ☐ **matematică – informatică intensiv informatică (6 clase)**
- ☐ **matematică – informatică (1 clasă)**
- ☐ **matematică – informatică intensiv engleză (1 clasă)**

În urma repartizării computerizate, cu media de admitere

- Limbile moderne studiate în gimnaziu:

Limba modernă 1:

Limba modernă 2:

Anexez copii ale diplomelor obținute în ultimii doi ani la concursurile/olimpiadele școlare:

- Premii/ participare la concursuri/olimpiade **internationale**:

.....
.....

- Premii/ participare la olimpiade naționale – **faza națională**:

.....
.....
.....

- Premii la olimpiadele naționale - **faza județenă/municipiul București**:

.....
.....
.....

- Alte premii la concursuri recunoscute de Ministerul Educației– **faza națională**:

.....
.....
.....
.....
.....

vezi verso

DATE PERSONALE ALE ELEVULUI

Numele și prenumele:

.....

Cetățenia:

Naționalitate:

.....

Religie:

.....

Date personale elev:

Adresă

telefon elev.....

e-mail elev.....

Adresă reședința, telefon (pentru elevii care au domiciliul în altă localitate decât București):

.....

.....

Date privind părinții elevului:

mama:

telefon.....

e-mail.....

tata:

telefon.....

e-mail.....

Data:.....

Semnătură elev:

.....

Semnătură părinte:

.....

Nr. _____ / _____

DOAMNĂ DIRECTOR

Subsemnatul/subsemnata,
(nume, inițiala tatălui, prenume), având CNP, părinte/ reprezentant
legal al elevului(nume, inițiala
tatălui, prenume), înscris în anul școlar 2025-2026 la Colegiul Național de Informatică “Tudor Vianu”,
din București, sector 1, clasa a **IX-a**, prin prezenta **solicit participarea/ nu solicit participarea** fiicei
mele/ fiului meu **la orele de religie**.

Menționez că doresc participarea fiicei mele/ fiului meu la orele de religie ale cultului
.....

Data,

Semnătura,

Doamnei director al Colegiului Național de Informatică “Tudor Vianu”



COLEGIUL
NAȚIONAL DE
INFORMATICĂ
TUDOR VIANU

Str. Arhitect Ion Mincu nr.10, sector 1, București, România
Tel/fax 021222 66 70; <http://www.lbi.ro> ; email: lbi@lbi.ro

OPȚIUNEA PENTRU LIMBILE STRĂINE
CLASA a IX-a ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Numele și prenumele elevului _____

În școala generală am studiat următoarele limbi străine:

Limba 1 – din clasa a V-a - a VIII-a:

Limba 2 – din clasa a V-a - a VIII-a:

NOTĂ:

- Elevii vor continua studiul limbilor străine în funcție de oferta curriculară a școlii și limbile străine studiate în **gimnaziu**
- Se va ține cont, **în măsura posibilităților**, de limbile străine studiate în școala generală

În clasa a IX-a doresc să studiez:

Limba Engleză – Limba Franceză ☐ (OPTIUNE VALABILA PENTRU CLASELE
MATEMATICA INFORMATICA, INTENSIV INFORMATICA)

Limba Franceză - Limba Engleză ☐ (OPTIUNE VALABILA PENTRU CLASELE
MATEMATICA INFORMATICA, INTENSIV INFORMATICA)

Limba Germană - Limba Engleză ☐ (OPTIUNE VALABILA PENTRU CLASELE
MATEMATICA INFORMATICA, BILINGV GERMANA)

Limba Germană - Limba Franceză ☐ (OPTIUNE VALABILA PENTRU CLASELE
MATEMATICA INFORMATICA, BILINGV GERMANA)

Semnătura parinte,

.....

Semnătura elev,

.....

Data,

.....

ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Nr. _____ din _____

Colegiul Național de Informatică Tudor Vianu, instituție de învățământ cu sediul în Strada Arhitect Ion Mincu nr.10, tel. _____, fax: _____, website: _____, email: _____, vă informează prin prezenta că școala se angajează să protejeze datele tuturor beneficiarilor direcți ai educației (elevi) precum și pe cele ale beneficiarilor secundari (părinți/tutori legali) cu care interacționăm în activitatea instructiv educativă, conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE („GDPR”).

În acest sens, am dori să va contactăm pentru a vă transmite comunicări referitoare la activitatea copilului/copiilor și a vă informa despre acțiunile/proiectele/evenimentele colegiului care considerăm că pot prezenta interes pentru dvs. și care, în anumite situații, pot fi considerate activități de marketing, dar și pentru a vă solicita opinia cu privire la serviciile oferite de colegiul nostru. De asemenea, vă solicităm acordul în ceea ce privește utilizarea fotografiilor copilului/copiilor precum și înregistrările audio-video ale acestora, realizate în diverse activități din cadrul Colegiului Național de Informatică Tudor Vianu, doar în scopul publicării acestora pe site-ul colegiului sau în diverse materiale/cataloge de prezentare ale școlii.

Totodată, pentru încheierea Contractului Educațional dintre colegiul nostru și dumneavoastră, încă din etapa înscrierii copilului/copiilor, școala colectează date cu caracter personal care privesc atât elevul/elevii, cât și pe dumneavoastră, în calitate de beneficiar secundar al educației. Acestea sunt acte pe care le depuneți în momentul înscrierii copilului/copiilor în colegiul nostru: copie C.I., certificat de naștere, fișă medicală, foaie matricolă etc.

Pentru a putea beneficia de toate acestea avem nevoie de acordul scris al dumneavoastră.

Consimțământ: prin prezenta declar că sunt de acord ca datele personale ale mele și ale copilului/copiilor mei, adică:

- a) Numele/prenumele copilului/copiilor;
- b) Adresa de domiciliu a mea/a copilului/copiilor;
- c) Adresa de email a mea/ a copilului/copiilor;
- d) Numărul de telefon al meu/ al copilului/copiilor;
- e) Fotografia copilului/copiilor;
- f) Înregistrările audio/video;
- g) CNP-ul meu și/sau al copilului/copiilor;
- h) Seria și numărul documentelor de identificare ale mele și/sau ale copilului/copiilor (carte de identitate, certificat de naștere etc.);
- i) Informații legate de situația școlară a copilului/copiilor meu/mei (absențe, note, medii, rezultate evaluări etc.);
- j) Informații legate de acordarea/neacordarea burselor școlare (sociale, de studiu/merit, de performanță);
- k) Datele psihologie ale copilului/copiilor meu/mei (fișa psihopedagogică), precum și alte date legate de completarea actelor de studiu, cataloge etc.;
- l) Datele mele financiare și date despre membrii familiei (în cazul în care solicit bursă școlară socială);
- m) Locul de muncă și funcția;



n) Hotărâri judecătorești referitoare la copilul/copii mei (divorț, custodie, acordare tutelă etc.),
să fie colectate, prelucrate și utilizate de către școală numai în situațiile menționate anterior.

Tot odată, vă rugăm să bifați modul în care doriți să vă contactăm:

Telefon ☐

Email ☐

☐

Sunt de acord

Numele/prenumele _____

Data: _____

Semnătura _____



DECLARAȚIE

Nr. _____ din _____

Subsemnatul /Subsemnata declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință de dispozițiile Legii nr. 677/2001 și Regulamentului (UE) 2016/679 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, declar că am fost informat cu privire la prelucrarea datelor personale (conform Notei din subsol) și sunt de acord ca datele furnizate în documentele depuse să fie stocate, prelucrate, utilizate și publicate în vederea:

(derulării contractului individual de muncă, angajării, participării la concurs, examene naționale, premierii, vizitării etc.)

Declar, susțin și semnez ce am luat la cunoștință de întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data,

Semnătura

Notă:

- **CARE SUNT DATELE CU CARACTER PRSONAL:** Orice informație prin care o persoana fizică devine identificabilă, cum ar fi: nume, adresa de domiciliu, adresa de email, telefon, cont în bancă, CNP.
- **CE ÎNSEAMNA PRELUCRAREA DE DATE CU CARACTER PERSONAL:** Orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, etc.
- **CARE SUNT CATEGORIILE DE PERSOANE FIZICE ALE CĂROR DATE POT FI PRELUCRATE:** Angajați și alte persoane cu care Colegiul Național de Informatică "Tudor Vianu" (CNITV) intră în contact în vederea ducerii la îndeplinire a obiectului sau de activitate, prin contracte sau pentru ducerea la îndeplinire a unor prevederi legale etc.
- **DE CE PRELUCREAZA CNITV DATE CU CARACTER PERSONAL:** CNITV prelucrează date cu caracter personal în scopul îndeplinirii obligațiilor legale ce decurg din relațiile de muncă a activităților educaționale pentru a respecta prevederile contractelor încheiate cu partenerii săi și pentru a optimiza fluxurile de lucru și reglementările interne, în acest sens, CNITV acționează în temeiul unui interes legitim.
- **CÂT TIMP PĂSTREAZĂ CNITV DATELE:** CNITV păstrează datele prelucrate conform nomenclatorului arhivistic și a prevederilor legale.

CONTRACT EDUCAȚIONAL

Având în vedere prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr.5726/06.08.2024, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția

și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prezentul contract reprezintă un contract de adeziune și se încheie între:

I. Părțile semnatare

1. Colegiul Național de informatica "Tudor Vianu cu sediul în București, strada arh.Ion mincu, nr.10, sector 1, reprezentată prin director, doamna Anghel Claudia Emilia,

2. Doamna/domnul, părinte/ reprezentant legal al

antepreșcolarului/preșcolarului/elevului, cu domiciliul în,
în calitate de beneficiar secundar,

3., elev major, în calitate de beneficiar
primar.

II. Scopul contractului educațional

Scopul prezentului contract educațional este asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor primari ai educației.

III. Drepturile părților

Drepturile părților semnatare ale prezentului contract educațional sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ.

IV. Obligațiile părților

Părțile au cel puțin următoarele obligații:

1. Unitatea de învățământ se obligă:

- a) să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- b) să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- c) să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
- d) să se asigure că toți beneficiarii primari sunt corect și la timp informați cu privire la prevederile legislației specifice în vigoare;
- e) ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite beneficiarilor primari, și un comportament responsabil;
- f) să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a beneficiarului primar;

g) să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a beneficiarului primar, viața intimă, privată și familială a acestuia;

h) să se asigure că personalul din învățământ nu aplică pedepse corporale și nu agrează verbal sau fizic beneficiarii primari ai educației;

i) să solicite implicarea părinților/reprezentanților legali și a beneficiarilor primari în stabilirea disciplinelor opționale și să stabilească CDEOȘ în funcție de solicitările beneficiarilor primari;

j) să se asigure că personalul didactic evaluează beneficiarii primari direct, corect și transparent și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje;

k) să informeze, periodic, părinții/reprezentanții legali cu privire la rezultatele școlare și comportamentul beneficiarului primar;

l) să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a beneficiarilor primari, respectiv a personalului unității de învățământ;

m) să se asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios;

n) să solicite acordul părinților/reprezentanților legali cu privire la fotografierea și, respectiv, supravegherea audio și/sau video a beneficiarului primar în timpul programului școlar, precum și la stocarea imaginilor/înregistrărilor rezultate;

o) să înregistreze la secretariatul unității de învățământ orice sesizare cu privire la faptele care constituie abateri disciplinară, săvârșite de personalul de conducere, didactic, didactic auxiliar și administrativ angajat, precum și cele referitoare la încălcarea de către elevi a prevederilor Statutului elevului și ale regulamentelor școlare în vigoare.

2. Părintele/Reprezentantul legal al beneficiarului primar are următoarele obligații:

a) asigură frecvența școlară a beneficiarului primar în învățământul obligatoriu și ia măsuri pentru școlarizarea acestuia până la finalizarea studiilor;

b) prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea beneficiarului primar în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți beneficiari primari din colectivitate/unitatea de învățământ;

c) trimite beneficiarul primar în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree etc.);

d) ia legătura cu educatoarea/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul preșcolar/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția beneficiarului primar al educației;

e) răspunde material pentru distrugerile bunurilor unității de învățământ, cauzate de beneficiarul primar, prin înlocuirea bunurilor distruse cu altele de același tip și aceeași valoare sau prin plata contravalorii actualizate a acestora;

f) respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;

g) prezintă un comportament civilizat în raport cu întregul personal al unității de învățământ;

h) asigură comunicarea continuă și deschisă cu personalul unității de învățământ în vederea asigurării participării, în condiții optime, a beneficiarului primar la procesul educațional;

i) își exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor personale ale beneficiarului primar minor, conform cerințelor Regulamentului UE nr.679/2016;

j) își exprimă acordul cu privire la acordarea serviciilor de consiliere școlară beneficiarului primar, în situațiile prevăzute de cadrul legal;

k) să participe, online sau fizic, la ședințele de consiliere parentală și la ședințele cu părinții/reprezentanții legali;

l) să asigure participarea informată a beneficiarului primar la orele de consiliere și orientare școlară;

m) să asigure ținuta decentă a copilului/elevului în unitatea de învățământ conform regulamentelor în vigoare.

3. Beneficiarul primar are următoarele obligații:

a) de a se pregăti la fiecare disciplină/interval de cursuri/modul de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;

b) de a frecventa cursurile, în cazul beneficiarilor primari din învățământul de stat, particular și confesional autorizat/acreditat;

c) de a se prezenta la cursuri și la fiecare evaluare/sesiune de examene organizată de unitatea de învățământ, în cazul beneficiarilor primari din învățământul obligatoriu, înscriși la cursuri cu frecvență redusă;

d) de a avea un comportament civilizat și o ținută decentă în unitatea de învățământ;

e) de a respecta regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;

f) de a nu distruge manualele și documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;

g) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca unității de învățământ, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);

h) de a nu aduce sau difuza în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care promovează violența și intoleranța;

i) de a nu utiliza telefoanele mobile sau orice alte echipamente de comunicații electronice în timpul orelor de curs, cu excepția echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească, și cu excepția situațiilor în care acest lucru este solicitat de către cadrul didactic;

j) de a nu organiza/participa la acțiuni de protest altfel decât este prevăzut în Statutul elevului;

k) de a nu deține/consuma/comercializa, în perimetrul unității de învățământ, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;

l) de a nu introduce și/sau a face uz, în perimetrul unității de învățământ, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor primari ai educației și a personalului unității de învățământ;

m) de a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;

n) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;

o) de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia;

p) de a nu părăsi incinta unității de învățământ în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor fără avizul profesorului de serviciu sau al învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte.

V. Răspunderea contravențională

1. Nerespectarea obligațiilor de către beneficiarul primar, prevăzute la cap. IV – Obligațiile părților, punctul 3, poate atrage răspunderea disciplinară a acestuia, prin aplicarea de sancțiuni, însoțite sau nu de scăderea notei/calificativului la purtare, cu respectarea prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ și a Statutului elevului.

2. Răspunderea pentru faptele beneficiarilor primari se exercită în conformitate cu prevederile Legii nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cartea a V-a, titlul II, capitolul IV, secțiunile 3 și 4, în măsura în care faptele nu sunt prevăzute în Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

VI. Forța majoră

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este definită de lege. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

VII. Notificările între părți

În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

În cazul în care notificarea se face prin e-mail, aceasta se înregistrează la unitatea de învățământ, care transmite și confirmare de primire pe adresa expeditorului. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente. Notificările verbale se iau în considerare doar în situația în care părintele/reprezentantul legal manifestă dificultate în ceea ce privește exprimarea în scris.

VIII. Durata contractului

Prezentul contract se încheie, de regulă, pe durata unui nivel de învățământ.

IX. Alte clauze

1. Orice neînțelegere dintre părți se poate soluționa pe cale amiabilă, în cadrul Consiliului de Administrație al unității de învățământ.

2. Vor fi înscrise prevederi legale, conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr., Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Încheiat astăzi,, în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Unitatea de învățământ,

.....

Elev/Părinte/Reprezentant legal,

.....