

Nr. _____ / _____

DOAMNĂ DIRECTOR

Subsemnatul/subsemnata,
(nume, inițiala tatălui, prenume), având CNP, părinte/ reprezentant
legal al elevului(nume, inițiala
tatălui, prenume), înscris în anul școlar 2021-2022 la Colegiul Național de Informatică “Tudor Vianu”,
din București, sector 1, clasa a **IX-a**, prin prezenta **solicit participarea** fiicei mele/ fiului meu **la orele
de religie**.

Menționez că doresc participarea fiicei mele/ fiului meu la orele de religie ale cultului
.....

Data,

Semnătura,

Doamnei director al Colegiului Național de Informatică “Tudor Vianu”

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul (a)
absolvent(ă) al(a) clasei a VIII-a la
solicit înscrierea în clasa a IX-a, anul școlar 2021-2022, la Colegiul Național de Informatică "Tudor Vianu", filiera teoretică, profilul real, specializarea

- matematică – informatică, intensiv informatică (8 clase),
 matematică – informatică , limba germană bilingv (1 clasă)

În urma repartizării computerizate, cu media de admitere

- Limbile moderne studiate in gimnaziu:

Limba modernă 1:

Limba modernă 2:

NOTĂ: Clasele de matematică-informatică, informatică intensiv vor studia limbile străine Engleză și Franceză.

Clasa de matematică-informatică, bilingv germana va studia limbile străine Germana si Engleză

Anexez copii ale diplomelor obținute în ultimii doi ani la concursurile/olimpiadele școlare:

- Premii/ participare la concursuri/olimpiade **internaționale**:

.....
.....

- Premii/ participare la olimpiade naționale – **faza națională**:

.....
.....
.....

- Premii la olimpiadele naționale - **faza județenă/municipiul București**:

.....
.....
.....
.....

- Alte premii la concursuri recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării Științifice– **faza națională**:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

DATE PERSONALE ALE ELEVULUI

Numele și prenumele:

Cetățenia:

Naționalitate:

Religie:

Date personale elev:

Adresă

telefon elev

e-mail elev

Adresă reședința, telefon (pentru elevii care au domiciliul în altă localitate decât București):

Date privind părinții elevului:

mama:

telefon

e-mail

tata:

telefon

e-mail

Data:

Semnătură elev:

Semnătură părinte:

Având în vedere prevederile [Legii educației naționale nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin [Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.447/2020](#), ale [Legii nr. 272/2004](#) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se încheie prezentul

CONTRACT EDUCAȚIONAL

I. Părțile semnatare

1. Colegiul Național de Informatică „Tudor Vianu”, cu sediul în strada Arh. Ion Mincu nr. 10, sectorul 1 București, reprezentată prin director, doamna ANGHIEL Claudia-Emilia
2. Beneficiarul indirect, doamna/domnul, părinte/tutore/susținător legal al elevului, cu domiciliul în
3. Beneficiarul direct al educației, elev

II. Scopul contractului

Scopul prezentului contract este asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației.

III. Drepturile părților

Drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ.

IV. Părțile au cel puțin următoarele obligații:*)

1. Unitatea de învățământ se obligă:
 - a) să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
 - b) să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
 - c) să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
 - d) să se asigure că toți beneficiarii educației sunt corect și la timp informați cu prevederile legislației specifice în vigoare;
 - e) ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor, și un comportament responsabil;
 - f) să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului/copilului;
 - g) să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului/elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
 - h) să se asigure că personalul din învățământ nu aplică pedepse corporale și nu agresează verbal sau fizic elevii;
 - i) să se asigure că personalul didactic evaluează elevii direct, corect și transparent și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje;
 - j) să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a copiilor/elevilor, respectiv a personalului unității de învățământ;
 - k) să se asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios.
2. Părintele/Tutorele/Reprezentantul legal al copilului/elevului are următoarele obligații:
 - a) asigură frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și ia măsuri pentru școlarizarea elevului până la finalizarea studiilor;
 - b) prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți copii/elevi din colectivitate/unitatea de învățământ;
 - c) trimite copilul în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree etc.);
 - d) ia legătura cu educatoarea/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul preșcolar/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului;
 - e) răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de elev;
 - f) respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
 - g) prezintă un comportament civilizat în raport cu întregul personal al unității de învățământ.
3. Elevul are următoarele obligații:

- a) de a se pregăti la fiecare disciplină/modul de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- b) de a frecventa cursurile, în cazul beneficiarilor primari ai educației din învățământul de stat, particular și confesional autorizat/acreditat;
- c) de a se prezenta la cursuri și la fiecare evaluare/sesiune de examene organizată de unitatea de învățământ, în cazul elevilor din învățământul obligatoriu, înscriși la cursuri cu frecvență redusă;
- d) de a avea un comportament civilizat și o ținută decentă în unitatea de învățământ;
- e) de a respecta regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;
- f) de a nu distruge documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;
- g) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- h) de a nu aduce sau difuza în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- i) de a nu organiza/participa la acțiuni de protest altfel decât este prevăzut în Statutul elevului;
- j) de a nu deține/consuma/comercializa, în perimetrul unității de învățământ, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;
- k) de a nu introduce și/sau a face uz, în perimetrul unității de învățământ, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;
- l) de a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;
- m) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;
- n) de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia;
- o) de a nu părăsi incinta școlii în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor fără avizul profesorului de serviciu sau al învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte.

V. Durata contractului

Prezentul contract se încheie, de regulă, pe durata unui nivel de învățământ.

VI. Alte clauze

Vor fi înscrise prevederi legale, conform , cu modificările și completările [Legii educației naționale nr. 1/2011](#) ulterioare, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin , privind protecția și promovarea [Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.447/2020](#), [Legii nr. 272/2004](#) drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Încheiat astăzi,, în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Unitatea școlară,
.....

Beneficiar indirect**),
.....

Am luat cunoștință.

Beneficiar direct, elevul,
(în vârstă de cel puțin 14 ani),

*) *Contractul educațional-tip urmează a fi particularizat, la nivelul fiecărei unități de învățământ, prin decizia consiliului de administrație.*

**) *Părintele/Tutorele/Reprezentantul legal, pentru elevii din învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial și liceal, respectiv elevul, pentru învățământul postliceal.*



ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Nr. _____ din _____

Colegiul Național de Informatică Tudor Vianu, instituție de învățământ cu sediul în Strada Arhitect Ion Mincu nr.10, tel. _____, fax: _____, website: _____, email: _____, vă informează prin prezenta că școala se angajează să protejeze datele tuturor beneficiarilor direcți ai educației (elevi) precum și pe cele ale beneficiarilor secundari (părinți/tutori legali) cu care interacționăm în activitatea instructiv educativă, conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE („GDPR”).

În acest sens, am dori să va contactăm pentru a vă transmite comunicări referitoare la activitatea copilului/copiilor și a vă informa despre acțiunile/proiectele/evenimentele colegiului care considerăm că pot prezenta interes pentru dvs. și care, în anumite situații, pot fi considerate activități de marketing, dar și pentru a vă solicita opinia cu privire la serviciile oferite de colegiul nostru. De asemenea, vă solicităm acordul în ceea ce privește utilizarea fotografiilor copilului/copiilor precum și înregistrările audio-video ale acestora, realizate în diverse activități din cadrul Colegiului Național de Informatică Tudor Vianu, doar în scopul publicării acestora pe site-ul colegiului sau în diverse materiale/cataloge de prezentare ale școlii.

Totodată, pentru încheierea Contractului Educațional dintre colegiul nostru și dumneavoastră, încă din etapa înscrierii copilului/copiilor, școala colectează date cu caracter personal care privesc atât elevul/elevii, cât și pe dumneavoastră, în calitate de beneficiar secundar al educației. Acestea sunt acte pe care le depuneți în momentul înscrierii copilului/copiilor în colegiul nostru: copie C.I., certificat de naștere, fișă medicală, foaie matricolă etc.

Pentru a putea beneficia de toate acestea avem nevoie de acordul scris al dumneavoastră.

Consimțământ: prin prezenta declar că sunt de acord ca datele personale ale mele și ale

copilului/copiilor mei, adică:

- a) Numele/prenumele copilului/copiilor;
- b) Adresa de domiciliu a mea/a copilului/copiilor;
- c) Adresa de email a mea/ a copilului/copiilor;
- d) Numărul de telefon al meu/ al copilului/copiilor;
- e) Fotografia copilului/copiilor;
- f) Înregistrările audio/video;
- g) CNP-ul meu și/sau al copilului/copiilor;
- h) Seria și numărul documentelor de identificare ale mele și/sau ale copilului/copiilor (carte de identitate, certificat de naștere etc.);
- i) Informații legate de situația școlară a copilului/copiilor meu/mei (absențe, note, medii, rezultate evaluări etc.);
- j) Informații legate de acordarea/neacordarea burselor școlare (sociale, de studiu/merit, de performanță);
- k) Datele psihologie ale copilului/copiilor meu/mei (fișa psihopedagogică), precum și alte date legate de completarea actelor de studiu, cataloage etc.;
- l) Datele mele financiare și date despre membrii familiei (în cazul în care solicit bursă școlară socială);
- m) Locul de muncă și funcția;



DECLARAȚIE

Nr. _____ din _____

Subsemnatul /Subsemnata declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință de dispozițiile Legii nr. 677/2001 și Regulamentului (UE) 2016/679 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, declar că am fost informat cu privire la prelucrarea datelor personale (conform Notei din subsol) și sunt de acord ca datele furnizate în documentele depuse să fie stocate, prelucrate, utilizate și publicate în vederea:

(derulării contractului individual de muncă, angajării, participării la concurs, examene naționale, premierii, vizitării etc.)

Declar, susțin și semnez ce am luat la cunoștință de întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data,

Semnătura

Notă:

- **CARE SUNT DATELE CU CARACTER PRSONAL:** Orice informație prin care o persoana fizică devine identificabilă, cum ar fi: nume, adresa de domiciliu, adresa de email, telefon, cont în bancă, CNP.
- **CE ÎNSEAMNA PRELUCRAREA DE DATE CU CARACTER PERSONAL:** Orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, etc.
- **CARE SUNT CATEGORIILE DE PERSOANE FIZICE ALE CĂROR DATE POT FI PRELUCRATE:** Angajați și alte persoane cu care Colegiul Național de Informatică "Tudor Vianu" (CNITV) intră în contact în vederea ducerii la îndeplinire a obiectului sau de activitate, prin contracte sau pentru ducerea la îndeplinire a unor prevederi legale etc.
- **DE CE PRELUCREAZA CNITV DATE CU CARACTER PERSONAL:** CNITV prelucrează date cu caracter personal în scopul îndeplinirii obligațiilor legale ce decurg din relațiile de muncă a activităților educaționale pentru a respecta prevederile contractelor încheiate cu partenerii săi și pentru a optimiza fluxurile de lucru și reglementările interne, în acest sens, CNITV acționează în temeiul unui interes legitim.
- **CÂT TIMP PĂSTREAZĂ CNITV DATELE:** CNITV păstrează datele prelucrate conform nomenclatorului arhivistic și a prevederilor legale.