

ANUNȚ

Colegiul Național de Informatică “Tudor Vianu” organizează concurs pentru ocuparea unui post de MUNCITOR CALIFICAT pe perioadă nedeterminată.

1. Condiții specifice de participare pentru ocuparea postului:

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului: studii generale/studii medii/studii de școală profesională absolvite cu certificat de calificare;
2. Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
3. Abilități de muncă în echipă;
4. Disponibilitate pentru un program flexibil;
5. Respectă responsabilitățile din fișa postului;
6. Efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru.

2. Acte necesare pentru dosarul de înscriere la concurs:

1. Cerere de înscriere;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae.

3. Bibliografie:

- LEGEA NR. 319 / 2006 – A SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ, actualizată cu modificările și completările ulterioare,
– Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor;
- LEGEA NR. 477 / 2004 – PRIVIND CODUL DE CONDUITĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN AUTORITĂȚILE ȘI INSTITUȚIILE PUBLICE:
– Cap.II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7,
- LEGEA 53 / 2003 ACTUALIZATĂ – CODUL MUNCII „RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ”(ART.247 – ART.252)
- LEGEA NR. 307/2006 – PRIVIND APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR, actualizată cu modificările și completările ulterioare
- ORODNANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI ROMÂNIEI NR. 57/2019, privind Codul Administrativ



4. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Afișarea anunțului la avizierul școlii: 29.12.2020

Depunerea dosarelor la secretariatul școlii în perioada:

11 – 15.01.2021 între orele 10:00 – 14:00

18 – 19.01.2021 între orele 10:00 – 14:00

1. Selecția dosarelor depuse: 20.01.2021.
2. Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse: 20.01.2021, ora 11.00.
3. Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor depuse 20.01.2021 între orele 11:30–13:00.
4. Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse: 20.01.2021, ora 15:00.
5. Susținerea probei scrise: 21.01.2021, între orele 10.00 – 12.00
6. Susținerea probei practice: 21.01.2021, ora 12:30
7. Susținerea interviului: 21.01.2021, ora 13.30.
8. Afișarea rezultatelor: 22.01.2021 , ora 12.00
9. Depunerea contestațiilor 22.01.2021, orele 12.30 – 13.30
10. Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor: 22.01.2021, ora 16.00
11. Afișarea rezultatelor finale: 22.01.2021, ora 16:00.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant, la secretariatul unității școlare.

Candidații pot contesta doar propriile lucrări.

**Director,
Prof. Claudia Emilia ANGHEL**

